

POROČILO

O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024



Vsebina

1. OSEBNA IZKAZNICA	3
2. SPLOŠNI DEL	5
2.1. STATUS IN DEJAVNOST ZAVODA	5
2.2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ	8
2.3. KADROVSKA ZASEDBA	9
2.4. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST OD 1. 9. 2023 DO 31. 8. 2024.....	12
2.5. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	15
2.6. RAZVOJNA VIZIJA CKSG PORTOROŽ	16
2.7. POSLANSTVO CKSG PORTOROŽ	17
3. REALIZACIJA TEMELJNIH PREDNOSTNIH NALOG V ŠOL. LETU 2023/2024.....	22
4. POROČILA.....	24
4.1. POROČILO O DELU AKTIVA ŠOLE.....	24
4.2. POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE	32
4.3. POROČILO O DELU TIMA ZA KAKOVOST.....	34
4.4. POROČILO O DELOVANJU AKTIVA LOGOPEDOV	35
4.5. POROČILO O DELU AKTIVA MOBILNIH UČITELJEV	41
4.6. MOBILNA OBRAVANAVA.....	55
4.7. POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE	58
4.8. ARTDOWNUP 2024.....	61
4.9. FIT PEDAGOGIKA.....	62
4.10. BALANCED.....	63
4.11. KULTURNO UMETNIŠKO UDEJSTVOVANJE IN KREPITEV MOČNIH PODROČIJ UČENCEV	67
4.12. ŠOLA V KULTURI	74
5. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO- VZDRŽEVALNA DELA	75

1. OSEBNA IZKAZNICA



CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
CENTRO PER LA COMUNICAZIONE, L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE

Sončna pot 14 a
6320 Portorož

Telefon	00386 (5) 6170200
Faks	00386 (5) 6746766
Elektronski naslov	info@cksg-portoroz.si
Spletni naslov	www.cksg.si
Matična številka	5055393000
Davčna številka	54026245
Zakoniti zastopnik	Anja Cerkenik, ravnateljica

2. SPLOŠNI DEL

2.1. STATUS IN DEJAVNOST ZAVODA

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami) po javno-veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod izvaja tudi dodatno strokovno pomoč, svetuje ter nudi strokovna usposabljanja na področju dela z otroki s posebnimi potrebami za vrtce, osnovne in srednje šole v okviru mobilne službe, ter izvaja tolmačenje oziroma komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in jeziku gluhoslepih. Zavod v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, ki izvajajo javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, spremlja stanje, skrbi za razvoj in zagotavlja učbenike in druga učna gradiva za svoje in v druge programe vpisane učence in dijake s posebnimi potrebami (gluhe in naglušne, z govorno-jezikovnimi motnjami in z avtističnimi motnjami).

(3) Zavod izvaja tudi celotno defektološko ali specialno pedagoško diagnostiko, izvaja dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, preučuje in razvija znakovni jezik in kulturo gluhih, izvaja tečajeve znakovnega jezika, izobražuje in

svetuje staršem in strokovnim delavcem drugih ustanov. Na zavodu se izvaja še eksperimentalno in rehabilitacijsko delo s področja didaktike in metodike dela z gluhi in naglušnimi otroki, mladostniki in odraslimi ter osebami z govorno-jezikovnimi motnjami, organizirajo se počitniški izobraževalni programi za starše in učence, izvaja se svetovanje, informiranje in izobraževanja učiteljev, staršev, strokovnih delavcev ter drugih oseb, svetovanje za gluhe in naglušne osebe, ki imajo slišne otroke.

(4) Zavod izvaja tudi zdravstveno-rehabilitacijsko dejavnost na nivoju specialistične dejavnosti in rehabilitacijskih storitev, opredeljenih kot druge samostojne zdravstvene (logopedске, psihološke, klinično-logopedске, klinično-psihološke, surdopedagoške, defektološke oziroma specialno-pedagoške, fizioterapevtske in delovno terapevtske storitve), specialistične zunajbolnišnične dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle z motnjami na področju sluha, govora oziroma jezika in avtizma, in sicer v obsegu, kot je določeno v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s

predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oziroma šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

Zavod opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- predšolska vzgoja,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- dejavnost knjižnic.

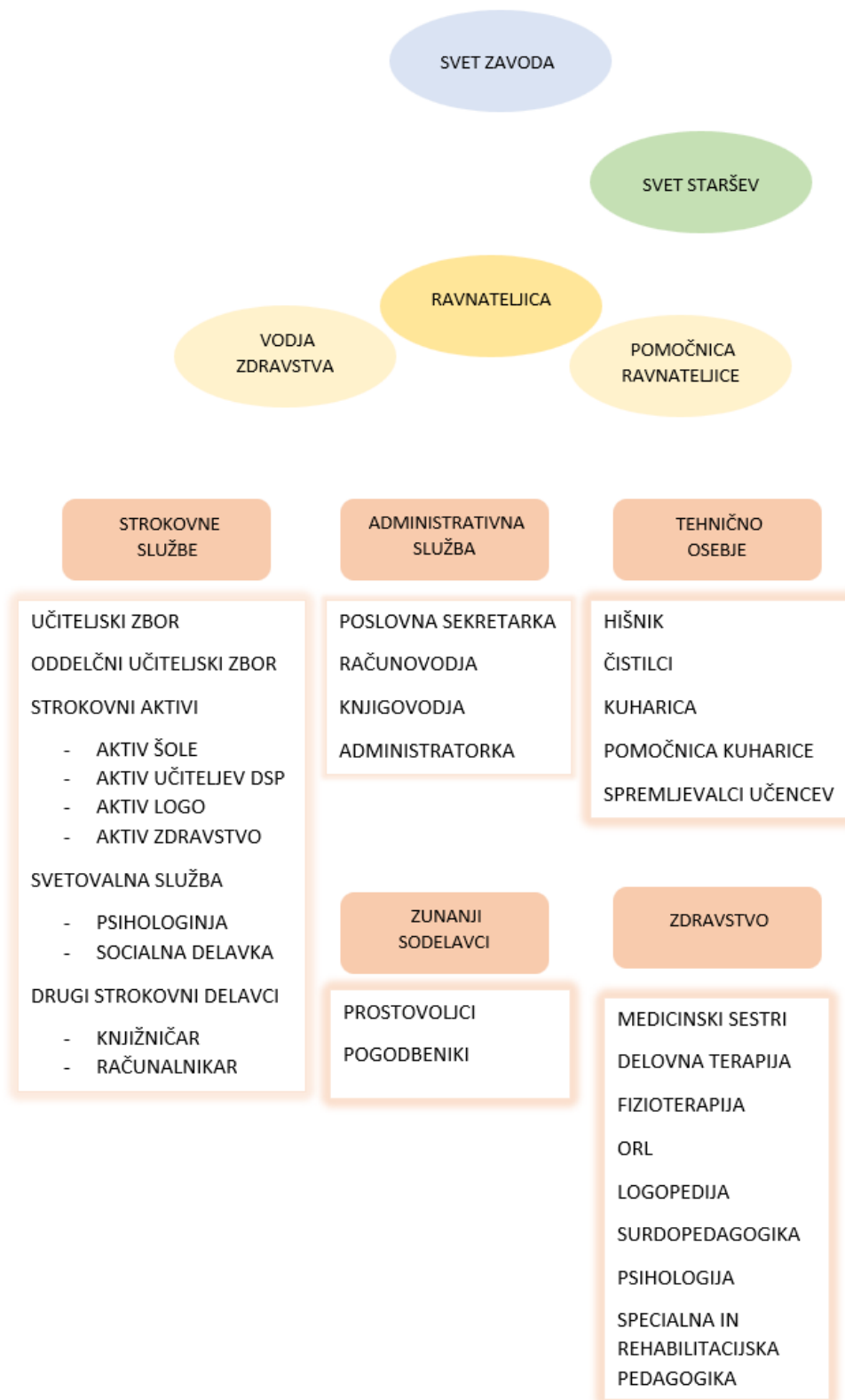
Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb:

- dejavnost knjižnic
- dejavnost arhivov
- druga oskrba z jedmi
- izdajanje knjig
- izdajanje revij in druge periodike
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- priprava za tisk in objavo
- svetovanje o računalniških napravah in programih
- upravljanje računalniških naprav in sistemov
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- druge športne dejavnosti
- obratovanje športnih objektov

- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- trgovina na drobno s časopisi in revijami
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- umetniško uprizarjanje in ustvarjanje
- spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- prevajanje in tolmačenje
- mestni in primestni kopenski potniški promet
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- splošno čiščenje stavb
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

2.2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ



2.3. KADROVSKA ZASEDBA

V strokovnih aktivih je 86 strokovnih delavcev.

Aktiv ŠOLA, vodja Senka Bajec – 28

LOGO aktiv, vodja Mateja Gačnik – 22

Aktiv učiteljev DSP, vodja Tim Pušnik – 21

Zaposlenih je bilo 14 spremljevalcev, večina v deležih.

V svetovalni službi so bile 3 sodelavke:

Morena Medoš, socialna delavka

Tanja Filipčič Mrak, psihologinja

Nika Šašek, psihologinja

Ime in priimek	Delovno mesto
1. BAJEC SENKA	POMOČNICA RAVNATELJICE
2. BAJIČ TINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
3. BARON BERNARDA	UČITELJICA
4. BARIČ POLONA	LOGOPEDINJA
5. BEGANOVIČ ALDINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
6. BELLE ALEKSANDRA	SPREMLJEVALKA
7. BRŽAN NUŠA	SPREMLJEVALKA
8. CERKVENIK ANJA	RAVNATELJICA
9. CHELLERI ETIENNE	SPREMLJEVALEC
10. COLE SILA ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
11. ČADEŽ HASKIČ ALEKSANDRA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
12. DODLEK HELENA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
13. FERLEŽ MOJCA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
14. FERLUGA MARJETKA	SPREMLJEVALKA , UČITELJICA VOPB
15. FILIPČIČ MRAK TANJA	PSIHOLOGINJA
16. FUNA KSENIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
17. FURLANIČ SARA	UČITELJICA
18. GAČNIK MATEJA	LOGOPEDINJA
19. GAVRIČ ROSA	ČISTILKA
20. GERŽEVIČ TJAŠA	MOBILNA UČITELJICA DSP
21. GOBBI LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
22. GOGALA BARBARA	PROJEKT BALANCED
23. GORIČANEC IRENA	SPREMLJEVALKA
24. GREGORČIČ SARA	SPREMLJEVALKA
25. GRIŽONIČ LUCIJA	UČITELJICA DSP
26. GRLJ ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP

27. HARTNER MARIJA	ČISTILKA
28. HRVATIN GORJANC MAJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
29. ILNIKAR ROMINA	UČITELJICA
30. IVETAC TINA	LOGOPEDINJA
31. JAKAC VANJA	SPREMLJEVALKA
32. JAUŠEVAC MARIKA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
33. JERMAN ROK	UČITELJ
34. KASTELIC KARIN	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
35. KETE FRANJKOVIČ KATARINA	UČITELJICA
36. KODRIČ IRIS	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
37. KOKOTEC PETER	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
38. KOPINIČ LUKA	RAČUNALNIKAR
39. KOŠIR MIRJAM	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
40. KOŠUTA JARA	LOGOPED, MOBILNI UČITELJ ZA DSP
41. KOVAČIČ ANA	UČITELJICA
42. KORVA LARISA	UČITELJICA
43. KUHELNIK INA	SPREMLJEVALKA
44. KUŽEL JURE	SPREMLJEVALEC
45. LEŠNIK BARUCA VESNA	UČITELJICA
46. LUKEŽIČ DOMEN	KNJIŽNIČAR
47. LUŽNIK BOŠTJAN	PROJEKT BALANCED
48. MARIČ TOMŠE DIJANA	MEDICINSKA SESTRA, ADMINISTRATORKA
49. MARUŠIČ MILANKA	KUHARICA
50. MAHNE ADA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
51. MANDALENIČ PETRA	UČITELJICA
52. MEDOŠ MORENA	SOCIALNA DELAVKA
53. MERKAČ MOJCA MARIJA	UČITELJICA
54. MEJAK TAMARA	UČITELJICA
55. METLIKA NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
56. MILANKOVIČ TAMARA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
57. MILAVEC ANDREJ	UČITELJ DSP
58. MORGAN TINA	UČITELJICA
59. MOZETIČ HUSSU AMELIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
60. NOVAČIČ HELENA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
61. NOVAK PETER	SPREMLJEVALEC
62. OBŠTETAR BERNARDA	SPREMLJEVALKA
63. PAVLOVIČ IVANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
64. PEGAN URŠKA	UČITELJICA
65. PERCAN KODARIN TEREZA	UČITELJ OPB, MOBILNA UČITELJICA
66. PERIC MARKO	UČITELJ
67. PERICA MARA	ADMINISTRATORKA
68. PODOBNIKAR SAŠA	MOBILNA UČITELJICA, UČITELJICA OPB
69. POŽAR BARUT NATAŠA	UČITELJICA
70. PREKRŠKI SEBASTJAN	UČITELJ
71. PUCER MOJCA	SPREMLJEVALKA
72. PUŠNIK ANJA	UČITELJICA
73. PUŠNIK TIM	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
74. RADIKON BRATINA SONJA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
75. RAHOTIN VERONIKA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
76. RASCHINI ILARIA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP

77. ROSANDA DENIS	UČITELJ
78. ROT BARBARA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
79. ROLIH NASTJA	UČITELJICA DSP
80. SILAJDŽIĆ NADIRA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
81. SIMONČIČ ANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
82. SKAZA DEJAN	HISNIK
83. SRPAN DANIJELA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
84. SRPAN TEJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
85. STANKOVIĆ ŽAKLINA	RAČUNOVODKINJA
86. STEGOVEC KLARA	KNJIGOVODKINJA
87. STRMČNIK ANA	UČITELJICA SRP
88. STULLE LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
89. STRLE MARTINA	SPREMLJEVALKA, UČITELJICA OPB
90. ŠAŠEK NIKA	SVETOVALNA SLUŽBA
91. ŠIMAC BELLINA SAŠA	UČITELJICA DSP
92. ŠKRINJAR NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
93. ŠTAJBER PINTER KRISTINA	FIZIOTERAPEVTKA
94. ŠTREKELJ ANJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
95. TOMAŽIČ MATEJ	ČISTILEC
96. HANŽEK-TURNŠEK HANA	PROJEKT BALANCED
97. TOŠIĆ SANJA	UČITELJICA
98. TROBEC DARJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
99. TULJAK BARBARA	UČITELJICA SRP
100. UMER TJAŠA	DELOVNA TERAPEVTKA
101. URBANČIČ PETRA	UČITELJICA SRP
102. VALENČIČ GRK LEA	UČITELJICA
103. VALENTIN TEREZIJA	UČITELJICA SRP
104. VELIKONJA POHLEN TAMARA	UČITELJICA
105. VIDMAR VASJA	UČITELJ
106. VRHOVEC ROBERT	ČISTILEC
107. VUČKO MAJA	UČITELJICA SRP
108. ZIMERMAN SONJA	TAJNICA
109. ZUKIĆ SLOBODANKA	POMOČNICA KUCHARICE
110. ŽERJAL VESNA	UČITELJICA DSP
111. ŽORŽ EVA	MEDICINSKA SESTRA

2.4. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST OD 1. 9. 2023 DO 31. 8. 2024

I. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO:

Avtisti

6. do 9. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj slovenščine	0,55		0,55
Učitelj matematike	0,45		0,45
Učitelj angleščine	0,32		0,32
Učitelj likovne umetnosti	0,09		0,09
Učitelj glasbene umetnosti	0,09		0,09
Učitelj geografije	0,14		0,14
Učitelj zgodovine	0,14		0,14
Učitelj fizike	0,09		0,09
Učitelj kemije	0,09		0,09
Učitelj biologije	0,09		0,09
Učitelj naravoslovja	0,09		0,09
Učitelj gospodinjstva	0,07		0,07
Učitelj tehnike in tehnologije	0,09		0,09
Učitelj športa	0,23		0,23
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,05		0,05
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,05		0,05
Skupaj	2,63		2,63

ZU - Govorno - jezik. motnje

1. do 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj razrednega pouka	4,39		4,39
Drugi učitelj v 1. razredu	0,90		0,90
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,09		0,09
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,09		0,09
Skupaj	5,47		5,47

6. do 9. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj slovenščine	0,71		0,71
Učitelj matematike	0,64		0,64
Učitelj angleščine	0,50		0,50
Učitelj likovne umetnosti	0,18		0,18
Učitelj glasbene umetnosti	0,14		0,14
Učitelj geografije	0,25		0,25
Učitelj zgodovine	0,23		0,23
Učitelj domovinske in državljanske kulture in etike	0,05		0,05
Učitelj fizike	0,18		0,18
Učitelj kemije	0,18		0,18
Učitelj biologije	0,16		0,16
Učitelj naravoslovja	0,14		0,14
Učitelj gospodinjstva	0,14		0,14
Učitelj tehnike in tehnologije	0,23		0,23
Učitelj športa	0,55		0,55
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,07		0,07
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,07		0,07
Skupaj	4,42		4,42

Prilagojen program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

1. do 5. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj razrednega pouka	1,20		1,20
Učitelj dopolnilnega pouka - raz. p.	0,05		0,05
Učitelj dodatnega pouka - raz. p.	0,05		0,05
Skupaj	1,30		1,30

6. do 9. razred

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj slovenščine	0,57		0,57
Učitelj matematike	0,59		0,59
Učitelj angleščine	0,18		0,18
Učitelj likovne umetnosti	0,18		0,18
Učitelj glasbene umetnosti	0,09		0,09
Učitelj družboslovja	0,55		0,55
Učitelj naravoslovja	0,23		0,23
Učitelj gospodinjstva	0,36		0,36
Učitelj tehnike in tehnologije	0,73		0,73
Učitelj športa	0,55		0,55
Učitelj dopolnilnega pouka - pred. p.	0,09		0,09
Učitelj dodatnega pouka - pred. p.	0,09		0,09
Skupaj	4,21		4,21

VIZ delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Učitelj v oddelkih podaljšanega bivanja	5,92		5,92
Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,07		0,07
Učitelj zborovskega petja	0,27		0,27
Učitelj DSP za učence s posebnimi potrebami	6,78		6,78
Učitelj int. dej. s področja umetnosti, tehnike in tehnologije	0,14		0,14
Učitelj int. dej. za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita	0,03		0,03
Učitelj socialnega učenja	0,09		0,09
Učitelj komunikacije	0,51		0,51
Učitelj komunikacijskih veščin	0,09		0,09
Učitelj računalništva	0,32		0,32
Učitelj socialnih veščin	0,09		0,09
Učitelj računalniškega opismenjevanja	0,09		0,09
Mobilni učitelj za izvajanje DSP	4,93		4,93
Strokovni delavec za prilagajanje učbenikov, učnih gradiv in pripomočkov	0,60		0,60
Skupaj	19,93		19,93

II. DRUGA DELA:

VIZ delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA	Delež delovnega mesta		
	Po predmetniku	Specifike po sklepu MIZŠ	SKUPAJ
Ravnatelj	1,00		1,00
Pomočnik ravnatelja	1,00		1,00
Svetovalni delavec	2,00		2,00
Knjižničar	0,60		0,60
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	1,00		1,00
Organizator šolske prehrane	0,10		0,10
Laborant	0,07		0,07
Spremljevalec - začasni		1,70	1,70
Spremljevalec	5,58		5,58
Spremljevalec skupine	2,00		2,00
Računovodja	1,00		1,00
Knjigovodja	0,50		0,50
Tajnik VIZ - Poslovni sekretar	1,00		1,00
Administrator	0,75		0,75
Hišnik IV	1,00		1,00
Kuhar	0,41	0,59	1,00
Čistilec II	2,63		2,63
učitelj italijanščine		1,00	1,00
Skupaj	20,64	3,29	23,93

2.5. CILJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

LDN v svoji kompleksnosti sledi doseganju pomembnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja kot so:

- zagotavljati splošno izobrazbo vsemu prebivalstvu,
- zagotavljati stalno strokovno izpopolnjevanje vsem strokovnim delavcem,
- spodbujati skladnost spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijati pismenost ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku in tudi v italijanskem jeziku,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajati za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- dosegati mednarodno primerljive standarde znanja in pridobivati znanja za nadaljevanje šolanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijati kritično moč razsojanja,
- razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo,
- seznanjati se z drugimi kulturami in učenjem tujih jezikov,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovati in spodbujati zdrav načina življenja in odgovornega odnosa do zdravega okolja.
- razvijati nadarjenosti, umetniškega doživljanja in izražanja,

Šola – učiteljski zbor, starši, učenci in vsi zaposleni sledimo dolgoročnim ciljem, ki predstavljajo tudi vizijo šole.

Enako velja za cilje in načela vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami:

- slediti načelu enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotavljanje največje koristi otroka,
- ohranjati ravnotežje med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- vključevati starše v proces vzgoje in izobraževanja,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- pravočasno usmerjati v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- organizirati vzgojo in izobraževanje čim bližje kraju bivanja,

- slediti celovitosti in kompleksnosti vzgoje in izobraževanja, njenega individualiziranega pristopa, trajnosti programov vzgoje in izobraževanja ter interdisciplinarnosti.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

Med drugim gre omeniti še naslednje dolgoročne cilje:

- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajati se globalnemu razvoju,
- dosegati pripadnost v luči pozitivne identifikacije s šolo,
- spodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- iskati možnosti pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- strmeti k doseganju kakovostnega izobraževanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualizirani pristop),
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi druge jezike,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih in
- razvijati drugačne (kvalitetnejše) oblike sodelovanja s starši.

2.6. RAZVOJNA VIZIJA CKSG PORTOROŽ

V razvojni viziji CKSG Portorož stremi k uresničitvi cilja, da postane vzgojno izobraževalni, diagnostični, raziskovalni in svetovalno rehabilitacijski center, ki razvija lastne metode, tehnike dela in vzgojno izobraževalne programe, s preventivno, kompenzacijsko, korekcijsko in socialno integracijsko nalogo, tako na Primorskem kot izven naših meja.

Center se bo s svojimi izkušnjami, znanjem in strokovnostjo povezoval in sodeloval s sorodnimi domačimi in tujimi ustanovami ter se tako uvrstil ob bok podobnim institucijam.

Slednjo vizijo povzemamo iz naših preteklih izkušenj in dokumentov:
S KAKOVOSTNIM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM SI PRIZADEVAMO
DOSEČI ZNANJE, STROKOVNI IN OSEBNI NAPREDEK.
PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAMO POTREBE IN INTERESE POSAMEZNIKA.
SKRBITIMO ZA DOBRO POČUTJE VSEH UDELEŽENCEV IN MEDSEBOJNO
SODELOVANJE.
STREMIMO K RAZVIJANJU VISOKO USPOSOBLJENEGA KOLEKTIVA, ČIGAR
STROKOVNO DELO JE USMERJENO V NADALJNJI RAZVOJ IN RAZISKOVANJE
DELOVNEGA PODROČJA TER JE PREPOZNAVNO V OKOLJU.

2.7. POSLANSTVO CKSG PORTOROŽ

Poslanstvo našega Centra je usmerjeno v spodbujanje učencev k pridobivanju znanja, zlasti k samostojnemu učenju s kritičnim razsojanjem novih spoznanj ter k prisvajanju vrednot kot so spoštovanje, doslednost, odgovornost, sodelovanje. Poslanstvo šole je tudi prizadevanje za razvoj tistih lastnosti posameznikov (učiteljev in učencev), ki so potrebne za delo v sodobni družbi kot so ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost ter sodelovanje z drugimi. Vse naštetu naj se razvija v luči medsebojnega spoštovanja z zavestno naravnostjo k vseživljenjskemu učenju.

2.8. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

Zavod je enovito organiziran, vendar zavod lahko z internim aktom uredi delovanje posameznih dejavnosti oziroma strokovnih služb z namenom zagotavljanja racionalnejše in bolj učinkovite organizacije dela in izkoristek prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, upoštevajoč vrste programov in drugih dejavnosti zavoda.

Organ upravljanja zavoda

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ravnatelj zavoda pa je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

Svet zavoda

Organ upravljanja Centra je svet zavoda. Svet zavoda se je konstituiral leta 2022 za 4 letni mandat.

Svet zavoda ima 11 članov, in sicer:

5 predstavnikov delavcev zavoda:

Vesna Lešnik Baruca, Terezija Valentin, Helena Dodlek, Petra Urbančič, Barbara Rot,

2 predstavnika ustanovitelja: /

1 predstavnik Občine Piran:

Jožica Purič

3 predstavnike staršev:

Sladjana Kojić Poljšak, Martina Radonič, Ana Beguš

Predsednica je Terezija Valentin.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ob soglasju ministrstva za šolstvo in šport ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- obravnava letno poročilo o vzgoji oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s področja storitev.

Seje Sveta zavoda:

6. seja, 4. 12. 2023

7. seja, 13. 3. 2024

2. dopisna seja, 15. – 19. 4. 2024

Svet staršev

Predstavniki sveta staršev so: Senada Husić, Sara Zakošek Ferenac, Mojca Rusac, Nada Malić, Sladjana Kojić Poljšak, Maja Tuljak, Aleš Scheriani, Peter Funa, Adnan Čikotić, Nataša Bordon, Aleš Semeja, Danaja Kutin.

Predsednik sveta staršev je Adnan Čikotić.

Seje sveta staršev:

1. seja, 30. 11. 2023

1. dopisna seja, 29. 4. – 8. 5. 2024

Strokovni in drugi organi zavoda so:

1. učiteljski zbor,
2. vzgojiteljski zbor,
3. programski učiteljski zbor,
4. oddelčni učiteljski zbor,
5. pomočnik ravnatelja,

6. razrednik,
7. strokovni aktivni učitelji in vzgojitelji,
8. komisija za varstvo pravic,
9. svet staršev.

V zavodu deluje interdisciplinarno sestavljena strokovna skupina za obravnavanje otrok s posebnimi potrebami pred sprejemom v zavod, za pripravo individualiziranih programov in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka, ko to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

Ravnatelj

Naloge poslovnega organa in pedagoškega vodenja opravlja ravnatelj. Ravnatelju pomagajo pri opravljanju določenih poslovnih in pedagoških nalog pomočniki ravnatelja, člani strokovne skupine in vodje aktivov.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,
- pripravi predlog nadstandardnih storitev programov zavoda,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili v skladu z normativi in standardi,
- odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok in mladostnikov, obvešča jih o delu zavoda in pravicah in obveznostih njihovih otrok,
- spodbuja in spremlja delo otrok in mladostnikov v zavodu,

- zagotavlja uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in mladostnikov v zavodu,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
- skrbi za sodelovanje zavoda s socialnimi in drugimi partnerji in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ravnatelj načrtuje, organizira in vodi delo zavoda, organizira upravno in finančno vodenje, organizacijo dejavnosti, strokovno zasedbo delovnih mest in ustrezne delovne pogoje.

Kot pedagoški vodja planira vzgojno-izobraževalno delo in druga področja dejavnosti, strokovno povezovanje, spremljanje in koordiniranje. Vzpodbuja k posodabljanju dejavnosti in vnašanju novih znanj in spoznanj v strokovno delo.

Strokovni zbor Centra

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci Centra, svetovalni delavci, ter vodstvo šole. Strokovni zbor je najvišji strokovni organ Centra. Razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj. Zaradi lažje organizacije se bo celoten strokovni zbor sestel trikrat letno, saj se bodo strokovni delavci srečevali v okviru treh aktivov.

Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo delavci po posameznih delih dejavnosti Centra. Aktiv sklicuje in vodi vodja aktiv. Praviloma se aktiv sestaja enkrat mesečno. Delo poteka po programu, ki zajema organizacijo dela in dejavnosti, obravnavo programov, obravnavo strokovnih tem za posamezno področje, organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti, predloge za posodobitev opreme in učil, strokovno izobraževanje. Zaradi narave organiziranosti obravnave otrok s posebnimi potrebami v Centru in na terenu ter multidisciplinarnega pristopa bodo vodje aktivov predvidele čas, ko bodo lahko drug drugega informirali, obravnavali in iskali ustrezne rešitve.

Strokovni aktiv v Centru so:

aktiv šole – Senka Bajec,

aktiv učiteljev DSP – Tim Pušnik,

aktiv logopedov in surdopedagogov – Mateja Gačnik,

Za uresničevanje letnega delovnega načrta so odgovorni delavci šole kot posamezniki in povezani v strokovnih aktivih. V strokovnih aktivih sproti analizirajo delo, oblikujejo predloge in pobude. Analize dela strokovnih aktivov so sestavni del poročila o delu in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za prihodnje leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja izvajanje dela strokovnih delavcev in aktivov Centra, spremlja izvajanje programa svetovalnih delavcev, izvajanje planiranih projektov, izvajanje oblik dela z integriranimi in spremlja celotno dejavnost Centra. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi z aktivno udeležbo

na aktivih, s spremljanjem zapisnikov in dokumentacije in s prisostvovanjem pri izvajanju neposrednega dela.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za oblikovanje individualnih programov za posamezne učence, sodeluje s starši, vodi predpisano dokumentacijo, sodeluje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci, ki obravnavajo otroka. Oblikuje predloge za splošni učni uspeh in odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku, razrednik, individualni terapevt, šolski svetovalni delavki, vodstvo Centra. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje in spremlja individualne programe, usklajuje programe dela. Oddelčni učiteljski zbor sklicuje in vodi razrednik.

Strokovni zbor obravnava vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov. Daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje.

Strokovni aktivni

3. REALIZACIJA TEMELJNIH PREDNOSTNIH NALOG V ŠOL. LETU 2023/2024

UČENCI

- o preventivni program, sodelovanje z društvom NO EXCUSE

Delavnice na temo:

- Empatija in vrstniška pripadnost
 - Vrstniška pripadnost in skupinska dinamika
 - Samopodoba in digitalna samopodoba
 - Stres in Uravnavanje čustev
 - Zasvojenost (na splošno) in zasvojenost s spletom
 - Tobak in elektronske cigarete
 - Alkohol
 - Zdrav življenjski slog in sprejemanje odločitev
- o dopolnjevanje opreme, informacijske tehnologije, didaktičnih pripomočkov, otroške in mladinske literature
 - o spodbujanje in razvijanje močnih področij vsakega posameznega učenca
 - o vzpostavitev sodelovanja s sosednjo šolo, učenci sorodnih zavodov

ZAPOSLENI

- o supervizijska srečanja
- o telesna vadba za zaposlene
- o pevski zbor
- o sprostitvene in terapevtske masaže
- o oblikovanje notranjega pravilnika o delovnem času strokovnih delavcev
- o priprava kriterijev za določanje redne delovne uspešnosti
- o skrb za strokovno izobraževanje zaposlenih – stalno strokovno izpopolnjevanja
- o mreže učečih se šol - celostni pristop k dobremu počutju v viz
- o posnetek stanja zadovoljstva, dobrega počutja zaposlenih
- o zagotoviti ustrezne delovne in prostorske pogoje za izvajanje programov

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM,
ORGANIZACIJA DELOVANJA ZAVODA,
SKRB ZA RANLJIVE SKUPINE

- o ponudba izobraževalnih programov za vzgojitelje in učitelje za delo z otroki s posebnimi potrebami
 - Delo z gluhihimi in naglušnimi
 - Delo z učenci z avtistično motnjo
 - Priprava, spremljava, evalvacija IP
 - Mladostniki s posebnimi potrebami
 - Igrice in vaje za spodbujanje govora pri otrocih in učencih z govorno-jezikovno motnjo
 - Učim se brati in pisati
 - Od malčka do vseznalčka
 - Razvijanje bralnih in predpisalnih zmožnosti
- o promovirati delovanje zavoda
- o kvalitetno izvajanje strokovnih storitev in programov
- o sodelovanje z ZRSŠ v izvajanju spremljave pril. programa za otroke z AM
- o usklajevanje možnosti posodobitve in širitve programa zdravstvenih storitev na področju klinične logopedije, psihologije – 2 klin. logopeda
- o posebna skrb in angažma vodstva za zagotavljanje kvalitetnega kadra
- o izvajanje inovacijskih projektov in drugih projektov povezanih z dejavnostjo Centra
- o aktivna udeležba na strokovnih srečanjih, seminarjih, kongresih, konferencah
- o organiziranje 11. ArtDOWNUP - marec 2024
- o dejavnosti povezane z založbo CKSG Portorož
- o dejavnosti povezane s projektom Zagovornik - Glas otroka v sodelovanju z Uradom varuha človekovih pravic
- o sodelovanje z domom za starejše občane v Luciji
- o Botrstvo
- o iskanje dodatnih finančnih virov – prenova sob v „domskem delu“, oddaja prostorov v popoldanskem času, času počitnic
- o iskanje možnosti postavitve panelov na šolsko streho

4. POROČILA

4.1. POROČILO O DELU AKTIVA ŠOLE

❖ ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj
56	27	83

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami	6	2	8
Prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za govorno-jezikovne motnje	36	16	52
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom	14	9	23

- 7 oddelkov prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za govorno-jezikovne motnje,

Kombinacije razredov: Razredniki:

- | | |
|-------|-------------------------|
| 1. | Tamara Velikonja Pohlen |
| 2. | Ana Strmčnik |
| 3./4. | Tamara Mejak |
| 5. | Sara Furlanič |
| 6./7. | Nataša Požar Barut |
| 8. | Anja Pušnik |
| 9. | Vesna Lešnik Baruca |

- **3 oddelki prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,**

Kombinacije razredov: Razredniki:

3./4.	Urška Pegan
5./6./7.	Katarina Kete Franjkovič
8./9.	Petra Urbančič

- **2 oddelka prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami,**

Kombinacije razredov: Razrednik:

5./6.	Terezija Valentin
9.	Rok Jerman

- **12 oddelkov PB**

Kombinacije razredov: Učitelji:

1.	Ana Kovačič / Saša Šimac Belina
2.	Mojca Marija Markač
3./4.	Barbara Tuljak
3./4.NIS	Larisa Korva
5.	Tereza Percan Kodarin
5./6.AM	Saša Podobnikar / Tjaša Geržević
5./6./7.NIS	Bernarda Baron
6./7.	Vasja Vidmar
8.	Veronika Rahotin
8./9.NIS	Marjetka Ferluga
9.	Sonja Radikon Bratina
9.AM	Denis Rosanda

- **1 oddelek JV**
Marjetka Ferluga

❖ **KADER**

Anja Cerkvénik, ravnateljica

Senka Bajec, pomočnica ravnateljice

UČITELJI

Učitelji PB (glej pod oddelke PB)

Ana Kovačič / Tina Morgan, 2. učitelj v 1. razredu

Tamara Velikonja Pohlen

Ana Strmčnik

Tamara Mejak

Urška Pegan

Sara Furlanič

Terezija Valentin, DS

Katarina Kete Franjkovič, DS

Nataša Požar Barut, ITD

Anja Pušnik, MAT, FIZ, RAČ

Petra Urbančič, KOM

Vesna Lešnik Baruca, SLJ

Rok Jerman, ZGO, GEO, DKE

Sebastjan Prekrški, ŠPO, IP

Barbara Tuljak, DS

Bernarda Baron, ŠPO

Marko Peric, KEM, NAR, BIO, GOS

Vasja Vidmar, TIT, IP

Sanja Tosić, LUM, IP

Denis Rosanda, GUM

Petra Mandalenič, TJA

Ksenija Funa, IP, DS

Nadira Silajdžić, logopedinja

Mateja Gačnik, logopedinja

Polona Barič, logopedinja

Barbara Rot, logopedinja

SPREMLJEVALCI OTROK

Aleksandra Belle Rodriguez

Nuša Bržan

Etienne Chelleri

Marjetka Ferluga

Irena Goričanec / Ina Kuhelnik

Sara Gregorčič

Vanja Jakac

Jure Kužel

Peter Novak / Ina Kuhelnik

Bernarda Obštetar/ Tereza Percan Kodarin

Mojca Pucer

Denis Rosanda

SPREMLJEVALCI NA ŠOLSKEM AVTOBUSU

Domen Lukežič (Izola – zjutraj in popoldan)

Aleksandra Belle Rodriguez (Koper - zjutraj)

Etienne Chelleri (Koper - popoldan)

SVETOVALNA SLUŽBA

Morena Medoš, socialna delavka

Tanja Filipčič Mrak, psihologinja

Ana Simončič, specialna in rehabilitacijska pedagoginja / Nika Šašek, psihologinja

DRUGI ZAPOSLENI

Kristina Štajber Pinter, fizioterapevtka

Tjaša Umer, delovna terapevtka

Eva Žorž / Jasmina Šoltić, medicinska sestra

Dijana Marić Tomše, medicinska sestra

Domen Lukežič, knjižničar

Luka Kopinič, računalničar

❖ **STROKOVNA SREČANJA**

Aktivni šole so potekali vsak tretji torek v mesecu. Skupaj za predmetno in razredno stopnjo.

Vsebina aktivov je bila vnaprej oblikovana in načrtovana na podlagi predlogov in pobud članov aktiva.

Srečanja so bila namenjena strokovnim izobraževanjem, aktualnim vprašanjem, dogovorom o poteku in organizaciji dela na šoli ter dnevov dejavnosti, seznanitvi s tekočimi in aktualnimi informacijami, novostmi s področja stroke, reševanju šolske problematike, evalvaciji izpeljanih dogodkov, iskanju ustreznih načinov in strategij za boljše in uspešnejše sobivanje z učenci naše šole.

❖ **DNEVI DEJAVNOSTI**

Organizirani so bili po programu, ki smo ga oblikovali učitelji šole na šolskem aktivu v mesecu avgustu. Glede na potrebe ter aktualne ponudbe smo ga dopolnjevali in prilagajali (glej tabelo DNEVI DEJAVNOSTI 2023/24).

Dnevi dejavnosti so bili tematsko opredeljeni in organizirani v treh skupinah:

1. skupina: 1.EIS, 2.EIS in 3./4.NIS
2. skupina: 3./4. EIS, 5.EIS, 5./6.AM in 5./6./7.NIS
3. skupina: 6./7.EIS, 8.EIS, 8./9.NIS, 9.EIS in 9.AM

❖ **IZBIRNI PREDMETI**

7. EIS: Likovno snovanje 1 / Kaj nam govorijo umetnine

9. AM: Likovno snovanje 3 / Kaj nam govorijo umetnine

8.EIS razred: Šport za zdravje / Šport za sprostitev

9. EIS: Obdelava gradiv – umetne snovi / Obdelava gradiv – les

7.NIS : Angleščina

8./9. NIS: Angleščina

❖ **PROJEKTI**

V šolskem letu 2023/24 smo bili vključeni v naslednje projekte:

- Vrtički (učenci 5./6./7.NIS)
- Vzgajamo zelišča (učenci 5./6./7.NIS)
- Stara igrača novo veselje (učenci 9.r)
- Obudimo pisanje pisem (učenci od 6. do 8.)
- Teden umetnosti – 20. do 26. 5.: razstava knjižnih škatel v šolski knjižnici, ki so nastale po literarnih predlogah
- Veselje do znanosti (sodelovanje na praktičnih delavnicah na gimnaziji Celje)
- Prelepa Gorenjska (delavnice na OŠ Radovljica)
- Moje pravice (9. EIS)
- Gift a poem (podari pesem)
- Kam z odpadnim materialom (učenci 3./4.EIS)
- Menjaj branje in sanje (za vse učence)
- Sodelovanje na nacionalnem projektu Hrana tjavendan (6./7.EIS)
- Naša mala knjižnica in Varno s soncem (koordinatorka Sonja R. B.)
- ArtDownUp delavnice
- Rastem s knjigo
- Bralna značka
- Portoroške ribice
- Izmenjava novoletnih okraskov za NIS
- Balanced
- Fit pedagogika (Fit4Kid)

❖ **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so izvajali učitelji PB, učitelj Rok Jerman in zunanji sodelavec Artur Steffe. Organizirane so bile v času PB. Učenci so se vključili glede na svoje želje in interese.

Od oktobra do junija so ob četrtkih potekale naslednje interesne dejavnosti:

- Grafično oblikovanje
- Judo (od februarja)
- Likovni krožek
- Plesni krožek
- Pravljični krožek
- Stripovski krožek
- Športni krožek
- Zapijmo skupaj

❖ **SODELOVANJE S STARŠI**

Je potekalo preko govorilnih ur, roditeljskih sestankov in delavnic.

Roditeljski sestanki so bili sklicani glede na potrebe in vsebine, ki jih je določil razrednik oddelka. En roditeljski sestanek je bil namenjen ŠVN.

Uspešno smo organizirali 2 dogodka za učence in starše: Prednovoletne delavnice (5. 12. 2023) in delavnice v okviru Dneva družin (21. 5. 2024).

❖ **DRUGO**

Učenci so se pod vodstvom mentorjev udeleževali različnih tekmovanj, prireditev in natečajev:

- Učenci 3./4. EIS so se 20. 5. udeležili Športnih iger mladih v Luciji in 6. 6. sprejema olimpijske bakle v Piranu.
- Sodelovanje na mednarodnem natečaju svetovne poštne zveze za najlepše pismo (8.EIS).
- Teden pisanja z roko - 22. do 26. januar (učenci predmetne stopnje).
- Na mednarodnem likovnem natečaju Voda je srebrno nagrado prejela učenka 8. NIS, na mednarodnem fotografskem natečaju Voda je 2 mesto osvojila učenka 8 EIS, na mednarodnem likovnem natečaju Voščilnice sta nagrado prejeli 2 učenki 8.NIS.
- Učenci so pod mentorstvom Sanje Tosić sodelovali še na natečajih: Kraj v zeleni in Moj odsev, moja zgodba.

- Matematično tekmovanje KENGURU – šolskega tekmovanja, ki je bilo 21. 3., se je pod mentorstvom Anje P. udeležilo 14 učencev. 2 učenca sta se uvrstila na regijsko tekmovanje in prejela Vegovo priznanje.
- 6. oktobra nas je obiskala pisateljica Vesna Novak.
- 29. septembra je potekala bralna akcija CKSG bere.
- Od septembra do maja so mesečno potekale nagradne ustvarjalnice, kjer so lahko sodelovali vsi učenci šole.
- Učiteljica Vesna se je z učenko 8. EIS udeležila Roševih dnevvov, ki so potekali 27. 3. v Celju.
- Šole v kulturi, ki je potekala od 6. – 8. 5., se je udeležilo 14 učencev.
- Noč v šolski knjižnici je potekala 16.5. V njej je prespalo 12 učencev.
- Pod vodstvom učiteljice Vesne. L. B. je potekalo tudi obeleževanje posebnih dnevvov, ob katerih je z učenci imela tematske dejavnosti
- V okviru akcije TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE, je v oktobru pri nas gostoval nahrbtnik z didaktičnim materialom.
- Skupina učencev se je z mentorico Petro U. udeležila OTROŠKEGA PARLAMENTA v Piranu (marec) in Ljubljani (april).
- Sodelovali smo tudi s Centrom za starejše občane Lucija. 13. 9. in 18.12 je skupina učencev nastopala za stanovalce doma, 7. 2. pa smo stanovalce doma povabili v naš Center na proslavo ob kulturnem dnevu.
- 23 učencev predmetne stopnje (od 6. do 9. razreda) se je od 11. - 15. 9. udeležilo ŠVN v ČŠOD – Dom Ajda Libeliče.
- Predaja ključa je potekala 13. 6. na šolskem igrišču.
- Z VALETO pa smo se 14. 6., na šolskem dvorišču, poslovili od naših 14 devetošolcev.
- Na praksi smo imeli študentke logopedije, inkluzivne pedagogike, razrednega pouka in socialne pedagogike.
- Spremljava ZRSS, namenjena učencem z avtistično motnjo, je potekala v oddelku 9. am.

Šolsko leto smo zaključili z zaključno prireditvijo, ki je potekala 24. 6. 2024 na šolskem igrišču. Na njej so se z bogatim kulturnim programom predstavili naši učenci.

Portorož, julij 2024

Zapisala:
Senka Bajec, vodja aktiva šole

4.2. POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

V šolski knjižnici sem bil zaposlen s 60% delovno obveznostjo.

Knjižnica je bila odprta za zaposlene in vse učence vseh oddelkov, od ponedeljka do četrтка od 8.00 do 13.45 in v petek od 8.00 do 11.30. Z razredničarkami oddelkov iz prve triade sem se sproti dogovarjal za termine organiziranega obiska celotnih oddelkov v knjižnici.

1.1. NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Bil sem v stikih z zastopniki založb in knjigarnami glede novosti na trgu ter sproti izpolnjeval potrebe po nakupih gradiv za učence in strokovne delavce Centra. Naročil sem učbenike za potrebe dela strokovnih delavcev in knjižnično gradivo za učence. Za vsa naročila sem pridobil odobritev ravnateljice.

Od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 je knjižnična zbirka pridobila 153 enot, od tega smo kupili 60 enot, 93 enot pa smo dobili v dar.

Prejemali smo 25 naslovov revij (za učence in strokovne delavce), nekatere med njimi brezplačno.

1.2. STROKOVNA BIBLIOTEKARSKA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Vse na novo pridobljeno gradivo, tudi gradivo za Učbeniški sklad, je bilo sproti računalniško katalogizirano z vnosom v računalniški program Winknj. Na vnos v avtomatizirano knjižnično zbirko čaka še nekaj starejših knjig iz obdobja pred računalniško evidenco knjižničnega gradiva (predvsem strokovna literatura), nekaj elektronskega gradiva (avdio in videokasete, CD-ji in DVD-ji) ter didaktična literatura.

V knjižnici je uveljavljen dvotirni sistem digitalne katalogizacije. Vse gradivo je vneseno v program Winknj, del gradiva pa je vneseno tudi v sistem Cobiss.

1.3. OPREMA, STROKOVNA UREDITEV IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnična postavitvev knjižnega gradiva sledi razdelitvi na starostne stopnje in vrsto, in sicer na predšolsko, cicibansko, pionirsko, mladinsko in odraslo leposlovno ter otroško, univerzalno in odraslo strokovno literaturo. Večina knjižničnega gradiva se nahaja v knjižnici, večina literature za odrasle pa v omarah na hodniku pred knjižnico.

1.4. OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

Izposoja je zabeležena v veliki večini digitalno, vendar v knjižnici so še gradiva, ki računalniško niso vodena. Ta gradiva se zapišejo v posebno razpredelnico, natisnjeno na list papirja, kamor se lahko zapiše tudi izposoja in vračilo gradiva, ko nisem prisoten v knjižnici.

Učenci prve triade obiskujejo knjižnico ob spremstvu učitelja_ice ali spremljevalca_ke, učenci tretje triade pa večinoma samostojno, brez spremstva. Učenci druge triade obiskujejo knjižnico samostojno ali ob spremstvu.

Zamude pri vračilih knjig so bile učencem sporočane sproti ob izposoji in ob koncu šolskega leta. Glede večmesečnih zamudnin ali zamud pri vračilu učbenikov so bili obveščeni starši ali razredniki, ki so kontaktirali starše.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

V knjižnici sta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo s člani_cami in uporabniki_cami ob njihovem obisku (ob izposoji ali pri predstavitvi informacijske potrebe), ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (ob dogovorjenih terminih obiska ter pri izvedbi Knjižničnega informacijskega znanja).

3. SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

S strokovnimi delavci šole sem sodeloval pri zbiranju predlogov za nakup strokovne literature, didaktičnih gradiv in leposlovja ter strokovne literature za učence. Vsak nakup je potrdila ravnateljica.

Pri izposoji literature za učence sem sodeloval z učitelji_cami in spremljevalci_kami.

Sodelavce sem o knjižničnih novostih obveščal preko elektronske pošte in v skupnem dokumentu.

Sodelavce in učence sem seznanjal z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice.

Prostori knjižnice so se ob moji navzočnosti ali odsotnosti uporabljali za individualno delo z učencem ali delo z majhno skupino učencev ter za sestanke. V primeru potrebe sem sodeloval pri sestankih ali pri pedagoškem delu z učenci.

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

Zaključil sem izpopolnjevanje za šolske knjižničarje na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani.

Udeleževal sem se dveh aktivov: aktiva osnovnošolskih knjižničark in knjižničarjev Obalne regije in aktiva osnovnošolskih knjižničark in knjižničarja Občine Piran. Vzdrževal sem stike z člani_cami aktivov (medsebojna pomoč z izmenjavo informacij in učbenikov).

5. UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2023/2024 sem bil skrbnik učbeniškega sklada.

V okviru učbeniškega sklada sem sprejemal in evidentiral vračilo učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2022/2023, v sodelovanju z razredniki pripravil sezname učnih gradiv za šolsko leto 2024/2025, pregledal potrebe po izposoji učbenikov, opravil potrebna naročila in si zabeležil evidenco izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila podlaga za vračanje učbenikov v učbeniški sklad ob koncu šolskega leta.

V šolskem letu 2023/2024 so v učbeniškem skladu sodelovali vsi učenci, ki so bili vpisani v osnovno šolo, razen ene učenke.

6. DRUGE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2023/2024 sem bil šolski koordinator pri projektu Rastem s knjigo in soorganizator projekta Noč v knjižnici.

4.3. POROČILO O DELU TIMA ZA KAKOVOST

V Timu za kakovost smo delovali člani:

- Anja Cerkvenc, ravnateljica,
- Senka Bajec, pomočnica ravnateljice in vodja aktiva šole,
- Tanja Filipčič Mrak, psihologinja v svetovalni službi,
- Petra Urbančič, predstavnica učiteljev in sindikata,
- Amelija Mozetič Hussu, predstavnica učiteljev DSP in logopedov,
- Tim Pušnik, vodja aktiva učiteljev DSP,
- Mateja Gačnik, vodja aktiva logo in vodja zdravstva,

Srečanja so potekala mesečno. Tim za kakovost je obravnaval vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov.

V preteklem šolskem letu je tim za kakovost oblikoval kriterije redne delovne uspešnosti in beleženje ur doprinosov. Nastala sta dva pomembna dokumenta, ki stopita v veljavo v septembru 2024.

4.4. POROČILO O DELOVANJU AKTIVA LOGOPEDOV

1. PREGLED SREČANJ S KRATKO VSEBINO

V šol. letu 2024/2025 se je aktiv logopedov CKSG Portorož sestal 9-krat (poleg tega so se člani udeleževali tudi skupnih aktivih).

Pregled srečanj članov aktiva CKSG Portorož v šolskem letu 2024/2025 s kratko vsebino:

• 31. 8. 2023 – srečanje v CKSG

Oblikovanje in potrditev LDN dela aktiva logopedov CKSG za tekoče šolsko leto.

Predstavitev organizacije in načrtovanih aktivnosti:

- urejanje terena in organizacija dela,
- usklajevanje dela nove dislocirane ambulante – v prostorih na Mirenski 2, v Kopru,
- dogovor glede sprotnega pošiljanja storitev,
- zbiranje naročil za material,
- dogovor o arhiviranju.

Projektne aktivnosti:

- Poenotenje obrazcev za delo po terenu. Obrazce se bo dalo pregledati pravniku.

• 19. 9. 2023 v CKSG

Poročanje glede aktualnosti:

- Aktualnosti v zvezi z razširitvijo zdrqavstvenega programa.
- Dogovor glede uporabe prostorov v ambulatni Koper.
- Sprememba oddajanja storitev – preko driv-a, sprotno spremljanje realizacije. Tisti, ki imajo več kot 900 storitev pošilja storitve tedensko, ostali na 14 dni.
- Pregled in urejanja materiala, obrazcev.
- Mateja Gačnik predstavi prisotnim svoj material in način izvajanja predšolskih delavnic v okviru občinske preventive.

- **18. 10. 2023 v CKSG**

Poročanje glede aktualnosti:

- Amelija obvesti o izidu Baterije testov poslušanja ter predstavi priročnik. Izobraževanja bi naj izvajali okoli 8.11.2023.
- Zainteresirani se prijavijo na izobraževanje.
- Razdelitev v tri delovne skupine, in sicer: obrazci za povratno informacijo, spletna stran in test slušnega razlikovanja. Sestajamo se izven delovnega časa in časa aktiva.

- **18. 11. 2023 v CKSG**

Poročanje, dogovori glede aktualnosti:

- Predstavitev medicinske sestre Dijane Marić Tomše, ki je odgovorna za naročanje, prenaročanje logopedске ambulante. Novi program za naročanje je predviden konec januarja. Čakalna doba za logopedsko terapijo se je skrajšala na 6 mesecev.
- Ambulanta v Kopru je sedaj popolnoma operativna z delujočim printerjem. Mateja bo poslala urnike, kako je ambulanta zasedena. V prostem času lahko kdorkoli uporablja prostor.
- Informacija glede Erasmus izmejeve – prihod študentke iz Trsta.
- Oblikovana se je Skupina za kakovost, kjer se rešujejo teme, ki so pereče na aktivih (delovni čas, aktivni, razmejitvene ure, dodatki za dvojezičnost...).
- S 1. 12. so na voljo tudi logopedске terapije na daljavo. Pregled storitev, diskusija - zaradi manjše vrednosti razmislimo o pisanju kombinacije storitev, da končna točkovna vrednost vsaj približno opraviči čas.
- Občinske storitve - beležimo, natančno, saj pričakujemo da bo potrebno oddati poročilo.
- Terensko avdiometrijo prevzemata Ivica Bučar Jejčič in Helena Repič.

- **15. 1. 2024 v CKSG**

Poročanje, dogovori glede aktualnosti:

- Dogovor glede letnega števila točk, ki bi ga naj vsak opravil.
- Aktualnosti v zvezi z občinskim programom obline Koper.
- Izpostavi se problem pokrivanja surdo področja v CKSG.

- Poročanje (Amelija Mozetič Husu, Mateja Gačnik) glede aktivnosti v skupini za kakovost.
- Pomanjkanje logopedov in posledično težava z zdravstvenimi storitvami.
- Dogovor glede študentske prakse UL Pef.
- Polona Barič odhaja na porodniški dopust – prerazporejanje pacientov.
- Društvo SRP – priznanje sekcij. DO 4.2.2024 je potrebno napisati predloge in celotno
- Skupina za kakovost ima redne sestanke. Amelija Mozetič Hussu je članica za mobilno službo, Mateja Gačnik za logopedijo.

• 6. 3. 2025

Poročanje, dogovori glede aktualnosti:

- Potrditev širitve programa za 2 klinična logopeda, ponovna vzpostavitev storitev za odrasle.
- Dogovor glede kroženja v okviru klinične specializacije iz logopedije Brbare Rot.
- Zbiranje prijav interesentov za klinično specializacijo iz logopedije.
- Razporejanje terena Polone Barič – pomoč študentke Gaje Ujhazi za šole občine Piran.
- Novo beleženje in točkovanje občinskih storitev MOK z roki za oddajo.

• 16. 4. 2024 v CKSG

Poročanje, dogovori glede aktualnosti:

- Zaposlitev nove medicinske sestre Jasmine – novosti na področju naročanja in avdiometrije.
- Teren Polone je prevzela Gaja Ujhazi, ki pomaga realizirati občinski program.
- Izpostavljene so težave, ki nastajajo na surdo področju zaradi odsotnosti Polone. Vse surdo DSP je
- prevzela Tina Ivetac Gregorič, potrebujemo nekoga, ki bi pokril ambulanto do Polonine vrnitve.
- Logopedi skupaj sestavimo predloge za nove kriterije delovne uspešnosti.

- **19. 5. 2024 v CKSG**

- S 1.7.2024 stopijo v veljavo nove logopedске storitve.
- S 1.9.2024 pa se bo omogočilo, da se 4 klinične logopedске storitve pišejo pod mentorstvo in jih bomo lahko vsi izvajali.
- V aktivu bo potrebna reorganizacija deleža zaposlenih, glede na področje dela DSP, zdravstvo in občina. Reorganizacija dela je potrebna, saj ne dosegamo storitve določene v pogodbi (za 12 logopedov) in lahko zgubimo logopede.
- S prvim septembrom se aktivu pridruži Gaja Ujhazi in mogoče se vrača tudi Nikol Križmančič, ki bi lahko izvajala delež odraslih.
- Barbara Rot bo z naslednjim letom zaposlena le 40%, ker ostali delež bo na kroženju za specializacijo.
- 5. in 6.6.2024 pridejo na obisk iz Centra SUVAG. Povpraša, kdo je pripravljen sprejeti kolege in sodelovati v programu.

- **18. 6. 2024 v CKSG**

- Realizacija zdravstvenega programa je, glede na pomanjkanje kadra dobra, vendar je bistveno pod pričakovanji glede na predviden kader.
- Pogovor glede organizacije ur in terena za prihajajoče leto.
- Poročila za ustanove – dogovorimo se s posameznimi.

2. AKTIVNOSTI, KI SO JIH IZVAJALI ČLANI AKTIVA LOGOPEDOV CSSG PORTOROŽ

- Mentorstvo in organizacija prakse v okviru pripravništva Anje Štrekelj.
- Projektna aktivnost v okviru aktiva – 3 delovne skupine (material, spletna stran, obrazci)
- Sodelovanje v strokovnih skupinah, z zunanjimi sodelavci:
 - Logo sekcija društva SRP – vodenje (Mirjam K.)
 - Delovna skupina južne primorske DlogS - vodenje (Anja Š.)
 - Več članov aktiva sodeluje v različnih komisijah za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
 - Članica aktiva je predsednica 66 komisije na Zavodu RS za šolstvo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, ki obiskujejo vzgojno izobraževalne zavode v italijanskem učnem jeziku (Anja Š.)

- Več članov aktiva je sodelovalo v programih kroženja logopedov drugih ustanov v okviru pripravništva.
- Mateja G. sodeluje pri izvajanju programa Inkluzivne pedagogike PeF Koper.
- Danijela S. aktivno sodeluje z aktivnostmi v okviru šole za starše.
- Zagovornica otrokovih pravic (Mirjam K.)
- Ada M. je članica interne strokovne skupine Vrtca Sežana in interne strokovne skupine OŠ Komen s podružnico Štanjel.
- Izobraževanja
 - Član aktiva so izvedli več izobraževanj, posamezna izobraževanja so razvidna iz zaključnih poročil posameznih članov.
 - Člani aktiva so se udeležili več izobraževanj, posamezna izobraževanja so razvidna iz zaključnih poročil posameznih članov.

3. Napredovanja

- Anja Štrekelj je opravila strokovni izpit iz zdravstva.

4. Projekti v okviru aktiva

- V okviru aktiva so se oblikovale tri skupine.

5. Realizacija programa

Realizacija občinskih programov je dobra – realizirane so vse planirane aktivnosti.

Realizacija zdravstvene preventive (pregledov petletnikov in pregledi sluha) je zelo dobra. Pri pregledih sluha se je dodatno pregledalo nekatere razrede, ki so izpadli zaradi epidemije COVID-19.

Izvedla se je celotna študentska praksa študentov UL Pef ter študentke iz Univerze v Trstu.

Posodobitev sistema naročanja glede na nove smernice je v teku. Pridobiva se novi program, ki bo zagotavljal ustrezno vodenje čakalne liste in obračunavanje storitev.

Pridobitev nove ambulante v občini Koper je dodatno približala storitve občanom MOK. Razbremenila je tudi ambulante v CKSG.

Sestanki so bili povezani z aktualnostmi in spreminjajočo situacijo tv zvezi s storitvami. Spremembe smo uspešno spremljali in se ažurno odzivali in prilagajali na situacijo.

18.10.2024

Logopedinja: Mateja Gačnik

1. PREGLED SREČANJ

1. Aktiv (31. 8. 2023)

Vodja aktiva predstavi nove sodelavke, ki so se priključile aktivu DSP v šolskem letu 2023/2024, ter ju na kratko predstavi. Prav tako določi tutorje novim sodelavkam, ki jim bodo v pomoč pri začetnem delu, pripravi poročil itd. Vesni Žerjal je tutor Helena Dodlek, Veroniki Rahotin je tutor Tina Bajič.

Ana Simončič na kratko povzame vsebino Regijskega aktiva, ki se je odvil v avgustu, v CIRIUS Vipava. Pove, da se je predstavilo društvo »Izjemen.si« (Facebook profil: Dolfi). Prav tako, so bili na aktivu predstavniki Komisije za usmerjanje. Govorili so o splošnem delovanju, predstavili so spremembe v zakonodaji, ki so stopile v veljavo s 1.9.2023, predstavili so pomembnost vsebine poročila šole o otroku, ki jo pošilja na komisijo za usmerjanje, torej kaj naj dobro poročilo vsebuje, zakaj je pomembno, da je poročilo dobro napisano. Dotaknili so se tudi številnih priporočil za prilagoditve, ki jih izdajajo zasebnih ambulant in dejali, da jih kot šole nismo dolžni upoštevati (pomembno da se upoštevajo prilagoditve ki jih opredeli le komisija). Pravtako je na aktivu sodelovala predstavnica SVIZ-a in podala nekaj aktualnih zadev, ki jih obravnavajo, ena od teh je tudi, ukinitve profila »Mobilni učitelj«, vendar pa se SVIZ bori, da bi obdržali ta naziv ne glede na število lokacij, kjer izvajajo DSP, predlagajo dvig plač za dva plačilna razreda, ter zmanjšanje števila ur v primeru izvajanja DSP na več lokacijah).

Vodja aktiva pove, da bo vsak izmed izvajalcev dobil nekaj pisarniškega materiala in pozove druge izvajalke po dogovoru in predlogih, kaj bi še bilo potrebno nabaviti (rokovnik, prozorne mape, geotrikotnik, kalkulator, barvni markerji, fascikel).

Vodja aktiva predstavi plan dela za šolsko leto 2023/2024 in pove, da bo vsak drugi aktiv ločen glede na lokacijo dela izvajalcev DSP (vrtec, OŠ, SŠ). Po potrebi bomo prvih 30 min aktiva vsi skupaj, nato pa se razdelimo po skupinah. V letošnjem letu so načrtovani trije teambuildingi, prvi je načrtovan septembra in sicer pohod na Kokoško, drugi je načrtovan za december, kot novoletno druženje in tretji bo v mesecu maju oziroma juniju v obliki enega ali dvodnevnega izleta. V aprilu je načrtovano skupno izobraževanje v sklopu Dnevov specialnih in rehabilitacijskih pedagogov.

V letošnjem šolskem letu je predvideno eno skupno srečanje z aktivom Logopedinj v obliki skupnega predavanja. Vodja aktiva pove, da šola še vedno sodeluje v projektu *POGUM*, Ivana P. pove, da še vedno sodelujemo tudi v projektu *FIT-pedagogika*, Helena D. predstavi spletno stran *VIS A VI*, kjer so kratka izobraževanja različnih tem, ter prav tako predstavi projekt *POZITIVNA PSIHOLOGIJA*, kjer se lahko prav tako udeležimo različna izobraževanj preko spleta. Saša P., Vesna Ž. in Karin K. načrtujeta izobraževanje za spremljevalce otrok z avtizmom v vrtcih (organizacija preko Centra), ter pozoveta tudi druge k razmisleku in pripravi. Za več informacij naj se obrnemo na

ravnateljico.

Vodja aktiva predstavi datume srečanj, ki so zapisani tudi v Programu dela aktiva DSP (objavljen na platformi Google Drive):

- 1. aktiv 31.08.2023 ob 09.00,
- 2. aktiv 11.10.2023 ob 15.30,
- 3. aktiv 08.11.2023 ob 15.30,
- 4. aktiv 13.12.2023 ob 15.30 / *novoletno druženje
- 5. aktiv 10.01.2024 ob 15.30,
- 6. aktiv 14.02.2024 ob 15.30,
- 7. aktiv 13.03.2024 ob 15.30, / *dnevi SRP
- 8. aktiv 10.04.2024 ob 15.30,
- 9. aktiv 08.05.2024 ob 15.30 / *Teambuilding (izlet)
- 10. aktiv 01.07.2024 ob 9.00.

Center ima novo, posodobljeno spletna stran in predlaga, da bi iz našega aktiva pripravili vsebino, ki bi jo objavili, npr. strokovni napotki za starše, povzetki predavanj, smernice (zloženke), delo defektologa v vrtcu/šoli, itd.

V mesecu avgustu se je sestala strokovna skupina Centra, ki je podala predloge za spremembo kriterija za oceno delovne uspešnosti. Vodja aktiva pozove udeleženske, da razmislijo o morebitnih predlogih, ki jih bomo nato predstavili na oktobrskem aktivu.

Pomočnica ravnateljice predstavi spremembo glede beleženje malice v programu SAOP, in sicer, potrebno je beležiti malico v 40-urni delavnik. Pomembno je, da ne beležimo 1 uro po prihodu in ne 1 uro pred zaključkom delovnika – 16.00), trajanje malice 30 min.

Pomočnica ravnateljice predstavi nekaj sprememb glede potnih nalogov in lokacij navedenih v aplikaciji, kar ureja skupaj s Klaro. Izpostavi, da je o odsotnosti potrebno obveščati ravnateljico, Sonjo in njo, ter to tudi zabeležiti v aplikaciji. Pove, da povečan obseg ur za mesec september beležimo kot razmejitvene ure (RU), za vsak prihodnji mesec pa se lahko posameznik sam odloči ali želi te ure dati v izplačilo. O omenjeni odločitvi je potrebno obvestiti Sonjo. Glede parkirnih mest na lokacijah pove, da lahko vsak, tam kjer je možnost, pridobi abonma za parkirno mesto in račun o izdanem abonmaju doda k potnemu nalogu, ter se o tem predhodno dogovori s Klaro.

2. Aktiv (11. 10. 2023)

Helena D. in Ana S. sta se udeležili strokovnega posveta v Bukovici z naslovom »ZGODAJ NI PREPOZNO«, kjer so govorili o uresničevanju zakona o celostni zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki. Pomembna se jima je zdela predvsem vodena razprava z udeleženci oziroma strokovnimi gosti

posveta. S 1. januarjem se je začel Zakon o celostni zgodnji obravnavi OPP. Helena predstavi prednosti ZO: razpoložljivost, krajevna bližina, dostopnost, raznolikost storitve, hitrejša pridobitev pomoči, vključijo se lahko tudi otroci ki ne obiskujejo vrtca ipd. V CZO (Center za zgodnjo obravnavo) se oblikuje multidisciplinarni tim. Helena pove, da se priprava individualiziranega načrta v sklopu CZO zaenkrat ne uresničuje, saj imajo zelo veliko otrok vključenih v obravnavo. Ivana komentira, da je sodelovanje s CZO na sploh zelo šibko, izvajalce dodatne strokovne pomoči večkrat tudi ne povabijo na multidisciplinarni tim. V Ljubljani imajo to področje zelo dobro urejeno, vrtci imajo po večini že svoje izvajalce DSP. Ugotovili so, da se je število otrok z dodatno strokovno pomočjo povečalo za kar 260 procentov. Zanimiva se jima je zdela predstavitev o izvajanju preventivne dejavnosti v Veržetu, kjer obravnavajo otroke s ČVM. Na koncu Helena predstavi še kako je potekala vodena razprava z gosti, kjer so razpravljali o prednostih zgodnje obravnave (timske, celovitost, sledenje razvoju, fleksibilnost, vključenost staršev...) in slabostih (pomanjkanje kadra, dolge čakalne dobe, delo administracije, veliko število otrok...). Potrebno bi bilo narediti enotno terminologijo, več komunikacije in nove inštrumentarje. Helena pove, da so na spletni strani tudi bolj podrobni podatki na to temo. V CZO imajo po novem obravnave znotraj njihove ambulate tudi otroci, ki niso vključeni v vrtec. Izvajalci hodijo tudi k njim na dom (Nataša vprašanje). Pogovor se je nadaljeval o strokovnosti dela vzgojiteljev za zgodnjo obravnavo, ki v vrtcih izvajajo dodatno strokovno pomoč. Velika škoda pa je tudi, da se vzgojitelji ne udeležujejo strokovnih izobraževanj, kljub temu da so le-ta pogosto brezplačna.

Helena predstavi še predavanje PDA – pathological demand avoidance (patološko izogibanje zahtevam). Pri otrocih z avtizmom se PDA veže z anksioznostjo, tesnobo,... Znaki se kažejo že zelo zgodaj: so opazovalci, želijo stvari po svoje, preskočijo nekatere razvojne mejnike (hitro shodijo, ne plazijo...), uporabljajo posebno verbalno komunikacijo ter navidezne socialne strategije, veliko se poslužujejo fantazijske igre, so zelo vpljudni in komunikativni do tiste mere, ko njim to ustreza. Predavateljica je izpostavila delo s takimi družinami, katere uporabljajo predvsem strategije preživetja (pod velikim pritiskom okolice). Poleg tega je podala nekaj nasvetov: bodite nagajivi, duhoviti, dajte jim možnost izbire, pomoč s socialnimi zgodbami, sličicami, uporabite sistem nagrajevanja, izbirajte nujne bitke (npr. prehod čez cesto je pomembno), ne izražajte nekega močnega čustva (veselimo se na skrivaj) ter izkoristite pomoč strokovnjakov. Helena poda tudi povezavo do vprašalnika v angleščini. Pove, da je pri takih ljudeh motivacija ustrezna, ampak je strah tako zelo močen. Pojavi se tudi pri starejših. Helena še poudari, da so izobraževanja VIS A VIS zares praktična in jih priporoča vsem. Napove še predavanje o umetni inteligenci, ki bo 17.10 (Pozitivna psihologija).

Lucija G. in Tim P. sta se udeležila predavanja o Spletnem medvrstniškem nasilju med otroci in mladostniki. V 1. sklopu so se pogovarjali o pasteh spletnega okolja (otroci hitro najdejo pornografijo, po večini že pri 12. letih in o tem ne govorijo s starši ampak z vrstniki). Najpogostejše so v pasteh tisti otroci, ki so dlje časa pred zasloni (najprej igra, potem dopisovanje, zaupanje odrasli osebi, napeljevanje, pošiljanje osebnih

fotografij brez cenzure...). Anja C. komentira, da imamo tudi na CKSG take podobne izkušnje in da so otroci neopremljeni z načini kako reagirati v takih situacijah. Izvedelo se je tako, ko so starši predali informacije o tem. Tim predstavi organizacijo Log-out, za tiste ki so preveč izpostavljeni zaslonom (v Izoli). Anja C. pove, da je problem tudi pri starših in njihov vzor svojim otrokom. V 2. sklopu so se pogovarjali o spletnem nasilju v praksi (nasilje včasih v živo, sedaj večina prek spleta). Predstavijo načine kako naj oseba v teh primerih ravna. Na predavanju se predstavi tudi Tom telefon in njihovo delovanje (usposabljanje prostovoljcev, samostojno delo). CKSG je dobil Tom nahrbtnik, s pomočjo katerega se o nasilju pogovarjajo v razredih. V 3. sklopu so se pogovarjali o obravnavni nasilja (kateri otroci so največkrat žrtve nasilja), o tematiki, ki jo iz prakse predstavil tudi Anton Baloh in o tem kako postopamo v primeru nasilja (pomembno, da ne slikamo s svojim telefonom, otrok mora sam narediti posnetek zaslona, sliko nato prenesemo na zunanjo enoto ter šele nato nesemo na policijo, vse moramo delati v prisotnosti staršev). Na koncu predavanja pa je kriminalistka predstavila še kako prepoznamo take osebe ter statistiko žrtev in storilcev. Tim poudari, da takim otrokom ne smemo ničesar obljubiti. Kot starši moramo biti pazljivi, da žrtvam ne odvzamemo telefonov.

Za konec Vesna Ž. pove, da je imela predavanje v vrtcu o pozitivnih odnosih s starši. Izhajala je iz primerov iz prakse iz razvojnega oddelka vrtca – na kakšen način je sodelovala z njimi, kako je delila informacije o otrocih staršem. Ko je povedala svoje primere, so vzgojiteljice povedale, da zaradi varstva osebnih podatkov večino takih stvari ne smejo. Povejo, da nimajo opore iz strani vodstva. Razpravljali so o tem, da morajo o tem govoriti z nekom in v službo hoditi pozitivno naravnane (npr. pogovor v strokovnem timu). Nekaj svojih predlogov je Vesna Ž. povezala z delom pri učenju otrok z avtizmom. Helena D. svetuje, da lahko vrtec pokliče npr. v VZ Planina, da jim svetujejo in pripravijo napotke za delo.

Ana S. in Ksenija F. sta poslali vabilo na Strokovni posvet v Ormožu, ki bo 20. oktobra, ki ga organizira zbornica specialno rehabilitacijskih pedagogov in drugih pedagoških delavcev.

Anja C. pove, da naročen pisarniški material dobimo na naslednjem aktivu. Pozove nas, da ji pošljemo priprave za seminarje, ki jih bomo ponudili notranjim ali zunanjim institucijami. Razmislimo naj tudi o predlogih za zunanje predavatelje. Andrej M. predstavi naslov svojega magistrskega dela in se odloči da bo vsebino njegovega dela predstavil na enem izmed aktivov. Anja C. še pove, da je objavljen razpis za učitelja OPB in DSP. Poleg tega nas opomni, da čimprej pošljemo svoje LDN in urnike.

Vrtec in OŠ

Prisotne: Vesna Ž., Andeja G., Barbara T., Tamara M., Ivana P., Nataša M., Helena D., Saša P.

Pogovor se je začel na temo priprave individualiziranih programov, kakšna je naša vloga pri tem ter kakšna je vloga svetovalnih delavk v vrtcih in šolah. Helena D. in

Vesna Ž. izpostavi vsebinske priprave individualiziranega programa. Nataša M. pove, da naj bi bil po novem v OŠ sestava IP delo razrednika v sodelovanju strokovne skupine. Pogovor se nadaljuje tudi o svetovalni storitvi, o tem kako se razporejene ure. Helena D. pove, da ima urice za starše in jih povabi k sebi, da pregledajo delo z otrokom. Na koncu je potekal pogovor tudi o strokovnosti izvajalcev DSP v vrtcih in šolah.

Na naslednjem aktivu predlagamo kratko skupno pripravo opisa našega dela, cilje, predloge za starše itd. za objavo na spletni strani CKSG.

Srednja šola

Prisotni: Tim P., Peter K., Andrej M., Lucija G., Karin K., Veronika R.

Debata se je razvila v smeri izvajanja ur DSP na konkretnih primerih prakse. Pogovarjali smo se o različnih načinih izpeljave ur DSP, različnih pristopih izvajalca DSP pri pasivnih in aktivnih dijakih, pisanju različnih testov izven oddelka – individualno ali v manjših skupinah, sodelovanju s šolskimi svetovalnimi delavkami, knjižnico, itd.

3. Aktiv (8. 11. 2023)

Ravnateljica pove, da sta se s Senko dogovarjali o izvedbi prednovoletne večerje za vse zaposlene na CKSG, ki bi lahko bila organizirana na Centru ali v eni izmed gostiln.

Vodja pove, da na današnjem aktivu določimo datum prednovoletne večerje za člane aktiva DSP. Predlaga petek, 8. december, ob 18. uri, kar prisotni potrdijo. Skupaj nabere predloge gostiln: Osmica Krmac, gostišče Emonec, gostišče Mirjam Mozga Strunjan, gostišče Nimis Vanganel. Vodja bo preveril razpoložljivost in naknadno sporoči izbrano. Vodja prav tako predlaga obdarovanje na novoletnem srečanju. Prisotni se s predlogom strinjajo. Dogovorimo se, da bomo na večerjo prinesli darilo v vrednosti 10 EUR, nato bomo izžrebali številke in se na ta način obdarili.

Vodja omeni, da ima za druženje ob koncu šolskega leta v mislih najem prostora Villa Xaxat Osp.

Veronika, pove, da lahko v sklopu »Grafičnega krožka« oblikujejo vabila za novoletna srečanja, aktive, druženja, ipd.

Ravnateljica pove oziroma opozori, da je potrebno sporočati odsotnost, dopuste na tri e-mail naslove (Anja C., Senka B. in Sonja Z.). Ravnateljica pove, da bo malica v prihodnje, v sistemu SAOP, vnesena avtomatsko in je ne bo potrebno ročno vnašati.

Prav tako pove, da je šolska kavarna Modra Kava dokončno prenehala z obratovanjem. Ves inventar so nekateri zaposleni v času počitnic preselili v prostorskladišče šole, Sporoči odločitev, da načrtovane kavarne Modre Kave v Kopru ne bo. Zato bo inventar kavarne, če svet zavoda potrdi, šel v prodajo.

Na Centru so sestavili skupino za kakovost, ki šteje sedem članov. Določili so prioritete (npr. delovni čas mobilnih učiteljev, ureditev spletne strani šole, RDU,...). Glede redne delovne uspešnosti pove, da bodo pripravili podrobne kriterije tako za učitelje v šoli, kot tudi za mobilne učitelje.

»FIT pedagogika« nadaljuje z izobraževanjem (delavnice) v letošnjem šolskem letu. Dve delavnici bosta v razredu in dve delavnici individualno. Srečanja so predvidena 5. in 6. decembra, ter 7. in 11. marca. Učitelji na terenu bodo imeli možnost spremljanja delavnice v razredu preko ZOOM-a.

Ravnateljica prav tako opomni in spodbudi, da se odločimo za pripravo izobraževanj za zunanje interesente. Rok za oddajo osnutkov in idej je 15.11.2023. Vodja predlaga članom, da se lahko tudi združijo v pare ali manjše skupine. V kolikor bi bilo več notranjih predavateljev, bi lahko ponudili tudi celodnevni seminar oz. izobraževanje.

Senka B. pove glede ur na terenu, da je še nekaj povpraševanja oziroma zaprosil zunanjih šol, a so večinoma vsi zaposleni polni do delovne obveze.

Vodja spodbudi udeležene, da premislijo in na prvem aktivu v novem letu podajo predloge za eno strokovno izobraževanje znotraj našega aktiva oz. skupaj z aktivom LOGO. Ravnateljica predlaga temo »Individualizirani programi«, ter pove, da lahko pride predstavnica Zavoda za šolstvo in predstavi eno od aktualnih tematik.

Srednja šola

Nastja pove kje izvaja dodatno strokovno pomoč. Izpostavimo, da velikokrat težko opredelimo kaj so naše naloge in naše delo. Težave, ki jih zaznavamo na terenu so te, da velikokrat starši pričakujejo, da bomo izvajalci učence predvsem inštruirali, jim priskrbeli zapiske, se dogovarjali s profesorji itd.. Karin izpostavi tudi problematiko osebnih mobilnih telefonov, Tim pove izkušnjo, da si je nabavil dodaten telefon s predplačniško številko, v izogib nezaželenim klicem v času izven pouka.

Veronika R. pove izkušnjo, ko jo je profesorica vprašala za prilagoditev pisnega ocenjevanja pri tujem jeziku italijanščina, pa ji je svetovalna delavka rekla, da naj ne bi upoštevali predlogov iz strokovnega mnenja. Vsi prisotni se strinjamo, da je potrebno upoštevati tudi predloge za prilagoditve iz strokovnega mnenja in to uvrstiti v individualiziran program.

4. Aktiv (8. 12. 2023)

Naš aktiv smo tokrat izpeljali v drugačni obliki, in sicer na novoletni večerji in druženju članov aktiva DSP v Gostišču Belvi.

5. Aktiv (10. 1. 2024)

Vodja aktiva vošči vsem udeleženi vsem dobro v novem letu. Spodbudi prisotne da preko mobilnih telefonov odprejo spletno stran [menti.com](https://www.menti.com) kjer vsak zapiše eno željo zase za letošnje leto in eno, ki jo želi sodelavcem.

Vodja aktiva pove, da se konec februarja izteče rok za oddajo predlogov za sekcijska priznanja. Pove, da tisti, ki želi koga predlagati pošlje svoj predlog preko maila. Edini pogoj je, da mora predlagani biti član Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije. Ob tem ravnateljica pove, da se pripravlja predlog za priznanje skupini strokovnih delavcev, ki so sodelovali pri oblikovanju baterije testov poslušanja (sekcija logopedov).

6. Aktiv (13. 3. 2024)

Vodja aktiva predstavi vse zbrane predloge ur doprinosa/razmejitvenih ur in pove, da bodo po potrditvi stopli v veljavo z naslednjim šolskim letom.

Predlogi:

1. Srečanja izven neposrednega delovnega časa (pedagoške obveznosti):
 - aktivni,
 - sestanki strokovne skupine za pripravo IP-ja,
 - redovalne konference,
 - sodelovanje z drugimi inštitucijami,
 - sestanki članov internih delovnih skupin, imenovanih s strani ravnatelja
 - supervizijska srečanja.
2. Drugo (izven neposrednega delovnega časa - pedagoške obveznosti):
 - priprava prispevka za strokovni aktiv,
 - pisanje testov z učenci izven pedagoške obveze,
 - prizna se 1 ura doprinosa za vodjo aktiva in zapisnikarja na posamezno srečanje aktiva,
 - zborček »Rib'ce«.

3. Izobraževanja:

Od ponedeljka do petka:

- celodnevno izobraževanje – ure po potnem nalogu; kar je nad 8 ur je doprinos,
- po opravljeni pedagoški obvezi za tisti dan; vse ure v doprinos.

Sobota in nedelja:

- po potnem nalogu; vse ure v doprinos.

Vprašanja / novi predlogi članov aktiva:

- Kaj narediti v primeru, če je izobraževanje po opravljeni pedagoški obvezi za isti dan, vendar ne pridobiš potrdila o udeležbi?
- Ali velja za predavanja društva Bravo enako kot za vsa ostala predavanja (za primer s potrdilom o udeležbi in za primer brez potrdila od udeležbi)?
(udeleženka izpostavi Bravo izobraževanja, za katero se do sedaj ni beležilo ure doprinosa, kljub temu, da niso izdajali potrdil. Prosi ravnateljico za dodatno in natančno obrazložitev in potrditev).
- Tujina: ali velja enako – po potnem nalogu? Kaj v primeru, če ostaneš dan več (zaradi cenejše letalske karte), se ta dan tudi šteje?
- Organizacija dodatnih aktivnosti izven obveze (npr. prostovoljno delo v zavetišču – organizacija ogleda za skupine otrok iz šol/vrtcev,...) – možnost beleženja ur doprinosa ali gre med nabor dodatnih del za RDU?
- Ali beležiti sestanek, ki ga organizira šola (učiteljski zbor, tedenski sestanek učiteljev,...) med glavnim odmorom kot uro doprinosa?
- Ali beležiti sestanek/pisanje testov med svojo prosto uro kot uro doprinosa?
- Govorilne ure: Kaj v primeru, če je govorilnih ur več, kot je predvidena samo ena ura na mesec?
- Povečan obseg dela: Ali velja, da za otroka, ki ni v sklopu rednega pedagoškega dela, beležimo uro doprinosa za pripravo IP, sestanke, poleg ur povečanega obsega? Če da, koliko?

Vodja preveri ali so vsi zainteresirani oddali prijavo na izobraževalne dneve SRP.

Vodja pove, da bo v sredo, 27.3.2024, predviden tudi skupni aktiv (uradno vabilo bo poslano naknadno).

Andrej je podal pobudo, če lahko šola organizira krajše izobraževanje / nekaj ur matematike (ločeno po skupinah – predmetni pouk OŠ, SŠ), z namenom osvežitve in pridobivanja potrebnega znanja, saj se pogosto srečujemo s poučevanjem tega predmeta. Vodja aktiva pove, da bo predlog posredoval ravnateljici in nas bo obvestil o odgovoru. Pojavi se ideja, da bi lahko to izpeljali v času aktiva DSP, ko se ločimo po manjših skupinah glede na področje izvajanja DSP (OŠ, SŠ) in si pri nekaterih snoveh pomagamo med seboj.

Ksenija pove, da bo na Centru, 11.5.2024, organiziran 8-urni seminar, namenjen izvajalcem DSP o poučevanju »ena na ena« (poudarek na učni snovi osnovnih šol).

Člani aktiva izrazijo željo in predlog, da bi potni nalogi pri prevozih na redno delo, prešli v elektronsko obliko.

Člani aktiva prosijo za nabor del med počitnicami.

Naslednji aktiv je predviden 10.4.2024, ob 15.30, na katerem bodo predstavljeni odgovori na zgoraj zastavljena vprašanja vezana na doprinos ur. Obravnavali bomo tudi predloge za RDU ter načrtovali naslednji aktiv. Vodja prosi, da do naslednjega aktiva vsak posameznik pripravi svoje predloge in nabor del, ki bi jih lahko uporabili za določitev kriterijev pri določitvi RDU. Vodja prav tako prosi za razmislek, kako bi lahko

v mesecu maju izpeljali aktiv na drugačen način (izlet, sprehod, druženje,...).

7. Aktiv (10. 4. 2024)

Vodja aktiva predstavi predloge za določitev kriterija RDU (redna delovna uspešnost), kateri so bili zapisani v obrazcu leta 2020. Skupaj jih dopolnimo:

- izdelava materialov in gradiv (interna in eksterna uporaba),
- aktivno članstvo ali vodenje raznih sekcij ali društev,
- aktivno sodelovanje v projektih ali drugih dejavnosti, ki so koristne za stroko, **(tudi komisija za usmerjanje)**,
- sodelovanje na prireditvah centra, organizacija proslav,
- izvedba predavanj, izobraževanj, delavnic, drugih dejavnosti na aktivih, v društvih, **+ zunanjih institucijah**,
- vodenje hospitacij in mentorstvo za študente ali dijake,
- mentorstvo kandidatom ob pripravi na strokovni izpit,
- objava člankov, prispevkov,
- dodatno nudenje individualne učne pomoči,
- vodenje dejavnosti izven rednega delovnega časa, s katerimi bogatimo osnovni program,
- pridobivanje sponzorskih sredstev,
- delo v oddelkih, skupinah in razredih, ki zahtevajo veliko večjo angažiranost, strokovnega delavca zaradi izjemnosti okoliščin, kot so težavnost razreda, zahtevnost posameznih otrok, številčnost **otrok ali** kombinacij,
- drugo (dejavnosti, ki nedvomno dokazujejo posameznikovo, pripadnost, *samoiniciativnost, točnost pri delu, timsko delo, pripravljenost na izredne razmere, zanesljivost pri opravljanju dela, sodelovanje z učenci in sodelavci, kakovost, strokovnost, odgovornost ter prizadevnost do dela.* **Odstranimo označeno.**

Dodatni predlogi prisotnih:

- povečan obseg dela (plačilo zgolj za izvedeno uro in ne vse ostalo),
- delo na več lokacijah (tudi znotraj iste ustanove, a v različnih enotah),
- nadomestilo zaradi neizplačila dodatka za delo z OPP,
- delo v komisijah za usmerjanje otrok,
- diagnostika oziroma pregled otroka pred usmeritvijo,
- dodatne ure DSP (prostovoljne – za dijake, ki potrebujejo več pomoči in podpore vendar teh ur ne pišemo k razmejitvenim uram),
- dodatno pripravljanje na učno snov in pogosto sodelovanje z drugimi sodelavci zaradi razlage učne snovi (priprava strokovnih gradiva za strokovne predmete,...)
- pomoč pri urejanju in prilagajanju prostora v zunanjih institucijah.

Vodja pozove udeležene, da mu lahko na e-mail pošljejo še kakšne predloge za kriterij

vse do nedelje, 14.04.2024.

Vodja aktiva pove, da odgovorov na vprašanja glede ur doprinosa o katerih smo se pogovarjali na prejšnjem aktivu, še ni dobil. Znani bodo naknadno, bodisi predstavljeni na naslednjem aktivu bodisi bodo poslani prek maila. Takrat bodo znani tudi vsi kriteriji za določitev RDU.

Tjaša G. povzame 1. dan izobraževalnih dni SRP. Izpostavi delavnico »Terapija s konji«. Predstavi vsa sledeča predavanja, ki so se odvijala tisti dan, npr. predavanje prof. Dušana Rutarja, dr. Barbare Horvat, ki je predstavila model inkluzije v Avstriji, Nemčiji in Danski. Predstavi tudi predavanje na temo zgodnje obravnave in izzive, s katerim se srečujejo vzgojiteljice, učitelji, otroci ob prehodu iz vrtca (razvojni oddelek) v šolo.

Andrej M. predstavi 2. dan izobraževalnih dni, izpostavi, da tematika, ki je bila v programu njemu ne koristi pri svojem delu (SŠ). Želel bi si bolj oprijemljivih orodij za delo s srednješolci. Izpostavi Tanjo Kejžar, ki je predstavila igro »*Seppo – Connecting Europe*« namenjeno učenju medkulturnih veščin, potrebnih za uspešno mobilnost (predstavitev jezikovna slovarja za določene jezike ob določenih socialnih situacijah, ki se otrokom na dopustu lahko zgodijo).

Naslednji in zadnji aktiv bo 1.7.2024, ob 9. uri, na Centru, ko bomo pregledali in evalvirali celoletno delo našega aktiva, se pogovorili glede organizacije Regijskega srečanja izvajalcev DSP, ki ga Center organizira avgusta in glede organizacije prireditve ob 80. obletnici Centra v prihodnjem šolskem letu.

Vodja aktiva pove, da bo prihodnji aktiv v obliki Teambuildinga. Predloge zberemo ob koncu današnjega srečanja.

Predlogi za Teambuilding:

- izlet z jadrico / ladjo (npr. Zlatoperka) / najem barke s skipperjem,
- vožnja s kolesom po slovenski obali,
- pohod (sobota),
- izlet na kmečki turizem,
- Woop TeamBulding (Gokard, soba pobega, Bowling),
- Adrenalinski park,
- Bohinj Challenge – vodene igre v naravi in vodi,
- Rafting,
- Paintball,
- društvo Hippos,
- piknik,
- ogled predstave.

Vodja bo naredil anketo, na kateri bomo oddali svoj glas oz željo.

Ilaria R. se bo pozanimala o ceni izleta z ladjo po slovenski obali.

8. Aktiv (2. 7. 2024)

Vodja aktiva predstavi zaključno poročilo aktiva DSP v šolskem letu 2023/24. Sestavljeno je iz zapisnikov aktivov, seznama izobraževanj, ki so se jih člani aktiva udeleževali, sodelovanja v projektih ter realizacije zastavljenega programa aktiva. Vodja preveri veljavnost izobraževanj prisotnih na aktivu, prav tako dopolni nabor dodatnih del prisotnih (objava člankov, sodelovanje v projektih,...) in na kratko opiše realizacijo programa aktiva DSP v letošnjem šolskem letu. Dopolnjeno verzijo poročilo nam bo poslal na mail.

Vodja prav tako pove, da bomo 27.8.2024 na šoli gostili Regijski aktiv učiteljev DSP, predstavi program in seznam učiteljev, ki bi se želeli udeležiti. Nekaj udeleženi na aktivu dodatno izkaže zanimanje (skupno 16 članov aktiva). Na aktivu bo ravnateljica izvedla uvodno predstavitev, sledijo dve predavanji (Pasti zasvojenosti pri mladih, Položaj izvajalk DSP, spremembe v luči prenove plačnega sistema) in ogled CKSG.

V prihodnjem šolskem letu bomo organizirali tudi 80. obletnico Centra (predvidoma v aprilu 2025). Več informacij bo ravnateljica in organizacijska skupina posredovala naknadno.

Prvi aktiv v prihodnjem šolskem letu bo 26.8.2024 ob 9. uri.

Nov obrazec »Poročilo o delu« je potrebno oddati ravnateljici do petka, 5.7.2024 in prav tako je potrebno oddati tudi »Realizacijo ur DSP« Senki (do 5.7.2024).

Senka predstavi nekaj sprememb za prihodnje šolsko leto, prav tako pove, da bo ure v vrtcu izvajala nova sodelavka in ure na srednjih šolah (STŠ in Srednja zdravstvena šola) bo izvajala Lucija Preskar.

Senka prav tako pove, da je v Sežani nekoliko manj ur, prav tako v Dutovljah ur ni. Zato se v dogovoru z Natašo dogovorita, da bo nekaj ur pokrivala v vrtcu na Markovcu.

Ravnateljica Anja potrdi vodjo aktiva tudi v prihodnjem šolskem letu.

Ksenija F. preveri interes članov aktiva o izobraževanju iz področja matematike (predvsem za OŠ). Predvidoma naj bi izvedli v mesecu oktobru, interes izkaže 5 članov.

Veronika R. poda predlog, da bi izvajalci DSP predstavili predmetnik, način dela in na splošno svetovali učencem iz CKSG, kateri so se vpisali na šolo, kjer le-ti izvajajo DSP.

2. SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Koordinatorstvo FitPedagogike – Ivana P. (in Ana Strmčnik),
- Unesco – Moje pravice (Sonja R.B.).

-

3. OBJAVA ČLANKOV V STROKOVNIH REVIJAH

- Vpliv tehnologije na agresivno vedenje otrok, Pavlović I., objavljeno v reviji Bravo.

4. PREDSTAVITEV PRISPEVKOV NA IZOBRAŽEVANJIH

- Vpliv tehnologije na agresivno vedenje otrok, Pavlović I., Sarajevo, maj 2024.

5. SODELOVANJE V IZOBRAŽEVANJIH, KI JIH JE PONUJAL CKSG PORTOROŽ

- Fit pedagogika, CKSG Portorož, 31. 8. 2023.

6. IZOBRAŽEVANJA ČLANOV IN ČLANIC DSP

- Študijska skupina za DSP, Prestranek,
- Regijski aktiv izvajalcev DSP, Vipava, 24. 8. 2023,
- Konferenca Didaktika, Ljubljana,
- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Učinkoviti pristopi za boljše vključevanje otroka z avtizmom, Zoom srečanje, 5. 9., 7. 9., 12. 9., 14. 9. 2023,
- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Pathological Demand Avoidance, Zoom srečanje, 6. 9. 2023,
- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Vedenje in čustvovanje otroka z avtizmom, Zoom srečanje, 21. 9. 2023,
- FIT PEDAGOGIKA, CKSG Portorož, 31. 8. 2023,
- Spletno medvrstniško nasilje otrok in mladostnikov, Izola, 28. 9. 2023,
- ZGODAJ NI PREPOZNO - Uresničevanje zakona o celostni zgodnji obravnavi otrok s PP in otrok z rizičnimi dejavniki, Bukovica, 28. 9. 2023,
- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Otroci z visokofunkcionalnim avtizmom v OŠ, Zoom srečanje, 4. 10. 2023,
- Pan-EU Conference on Digital Education - Artificial Intelligence and Digital Tools for Developing a Growth Mindset in Students, Zoom srečanje, 17. 10. 2023,
- Disleksija - motnja in dar, Spletno srečanje, 20. 10. 2023,
- KAKO POMAGATI OTROKU S SELEKTIVNIM MUTIZMOM, Karmen Mandl, Zoom srečanje, 9. 11. 2023,
- »ADHD pri otroku kot priložnost«, Sara Milenkovski z gosti, Spletni simpozij, 11. 11. 2023,
- Tehnike in veščine za gradnjo pozitivne samopodobe, Zoom srečanje, 18. 11. 2023,
- FIT PEDAGOGIKA, CKSG Portorož, 6. 12. 2023,

- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Izzivi otrok in mladostnikov zaradi težav senzorne integracije, Zoom srečanje, 12. 12. 2023,
- VIS A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU: Kako mikrobiom vpliva na izboljšanje otroka z avtizmom, Zoom srečanje, 13. 12. 2023,
- A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJUVIS: Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave, Zoom srečanje, 8. 1. in 9. 1. 2024,
- A VIS: MODEL PODPORE ZAPOSLENIM V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJUVIS: Izzivi otrok z avtizmom v predšolskem in šolskem obdobju zaradi težav senzorne predelave, Zoom srečanje, 22. 1. in 23. 1. 2024,
- Senzorna integracija, Zoom srečanje, 20. 1., 21. 1., 27. 1., 28. 1. 2024,
- Poglobljeno spoznavanje SUT, ADHD, ČUT, Zoom srečanje, 27.1. 2024,
- Smernice za razvijanje socialnih veščin in načrtovanje individualiziranega programa za otroka z avtističnimi motnjami, CKSG Portorož, 7. 3. 2024,
- FIT pedagogika, CKSG Portorož, 12. 3. 2024,
- Svetovni dan spanja, Zoom srečanje, 21. 3. 2024,
- IZOBRAŽEVALNI DNEVI - odgovorno zavezništvo - sodelovanje pomembnih deležnikov pri delu in življenju z osebami s posebnimi potrebami, Portorož, 26. 3. in 27. 3. 2024,
- VII Mednarodna konferenca, Sarajevo, 19. 4. – 21. 4. 2024,
- Senzorna integracija, Sarajevo, 19. 4. – 24. 4. 2024,
- 4. strokovni posvet učiteljic in učiteljev DSP - Skupaj rastemo, Zoom srečanje, 22. 5. 2024,
- Izobraževanje FIT pedagogike, CKSG Portorož, 3. 6. 2024,
- Kobi - predstavitev brezplačne aplikacije za učitelje, Zoom srečanje, 6. 6. 2024,
- The 51st Pan-European Conference - Sharing the Experience of Fostering Green Mindsets in School with Special Needs , Claus Tobler, Denmark, Izmenjava izkušenj o spodbujanju zelene miselnosti v šoli s PP, zoom srečanje, 27. 6. 2024.
-

7. REALIZACIJA PROGRAMA

Zastavljen program dela za letošnje šolsko leto smo delno izpeljali. Aktivni so bili večinoma izpeljani po predvidenih datumih, ki smo jih skupaj določili ob začetku šolskega leta, februarskega smo izpustili. Glede na želje članov aktiva, smo se na dveh srečanjih razdelili v skupine glede na področje dela. Druga želja članov aktiva ob koncu prejšnjega šolskega leta je bila, da bi več aktivov izpeljali v obliki neformalnega druženja, morda tudi v obliki raznih izletov, športnih dogodkov, itd. Načrtovali smo tri druženja, in sicer septembra pohod na Kokoško, decembra – prednovoletno druženje, maja – izlet z ladjo ob slovenski obali. Izpeljali smo le decembrskega, zaradi premajhnega števila zainteresiranih. Načrtovali smo tudi večinsko udeležbo na Izobraževalnih dnevih društva SRP, a se je zaradi letošnje tematike, udeležila polovica

članov.

Na letošnjih aktivih smo predelali dve pomembnejši temi, in sicer prvo v mesecu marcu, ko smo obravnavali predloge ur doprinosa/razmejitvenih ur, kateri bodo po potrditvi stopli v veljavo z naslednjim šolskim letom. Drugo pa v mesecu aprilu, ko smo obravnavali predloge za določitev kriterija RDU (redna delovna uspešnost). Obe tematiki s predlogi, še nista bili potrjeni s strani strokovne skupine.

V prihodnjem šolskem letu gostimo v prostorih CKSG, regijski aktiv izvajalcev DSP, ki bo 27. 8. 2024, ob 9.00. V letu 2025 bo tudi okrogla 80. obletnica obstoja naše šole.

4.6. MOBILNA OBRAVANAVA

Učitelji mobilne službe so opravili skupaj 632 ur/teden. Obravnavali so 452 učencev.

Osnovna šola, na kateri se izvaja pomoč	Mobilni defektolog
AJDOVŠČINA - Osnovna šola Col	Amelija M. Hussu
AJDOVŠČINA - Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina	Amelija M. Hussu
AJDOVŠČINA - Waldorfska šola Ljubljana, OE Waldorfski vrtec in šola Primorska, Enota Vrtec	Amelija M. Hussu
DIVAČA - Osnovna šola dr. Bogomirja Magajne Divača	Teja Srpan
HRPELJE-KOZINA - Osnovna šola Dragomirja Benčiča - Brkina Hrpelje	Amelija M. Hussu
ILIRSKA BISTRICA - Osnovna šola Dragotina Ketteja Ilirska Bistrica	Maja H. Gorjanc
ILIRSKA BISTRICA - Osnovna šola Toneta Tomšiča Knežak	Maja H. Gorjanc
IZOLA - Osnovna šola Dante Alighieri Izola	Lara Gobbi, Ilaria Raschini
IZOLA - Osnovna šola Dante Alighieri Izola, Enota Vrtec L Aquilone	Ilaria Raschini
IZOLA - Osnovna šola Livade - Izola	Tina Ivetac Gregorič
IZOLA - Srednja šola Izola	Ksenija Funa, Lucija Grižonič, Karin Kastelic
IZOLA - Srednja šola Pietro Coppo Izola	Andrej Milavec
IZOLA - VIZ VRTEC MAVRICA IZOLA	Helena Dodlek, Vesna Žerjal
KANAL - Osnovna šola Kanal	Nataša Škrinjar
KOMEN - Osnovna šola Antona Šibelja - Stjenka Komen	Ada Mahne
KOPER - Gimnazija Gian Rinaldo Carli Koper	Ilaria Raschini
KOPER - Osnovna šola Antona Ukmarja Koper	Mojca Ferlež
KOPER - Osnovna šola Dušana Bordona Semedela - Koper	Andreja Grlj
KOPER - Osnovna šola Elvire Vatovec Prade - Koper	Darja Trobec
KOPER - Osnovna šola Istrskega odreda Gračišče	Ivana Pavlović
KOPER - Osnovna šola Ivana Babiča - Jagra Marezige	Ivana Pavlović
KOPER - Osnovna šola Koper	Tina Ivetac Gregorič

KOPER - Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije	Tina Ivetac Gregorič
KOPER - Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper	Lara Gobbi, Ilaria Raschini
KOPER - Osnovna šola Šmarje pri Kopru	Darja Trobec, Sonja Radikon Bratina
KOPER - Srednja ekonomsko - poslovna šola Koper	Tina Bajič, Veronika Rahotin, Tina Ivetac Gregorič
KOPER - Srednja tehniška šola Koper	Tim Pušnik, Peter Kokotec, Sonja R. Bratina, Tina Bajič, Andrej Milavec
KOPER - Vrtec Koper	Tereza P. Kodarin, Vesna Žerjal, Ana Simončič, Andreja Grlj, Amelija M. Hussu
KOPER - Vrtec Semedela	Mojca Ferlež, Karin Kastelic, Saša Podobnikar, Ana Simončič
MIREN-KOSTANJEVICA - Osnovna šola Miren	Iris Kodrič
NOVA GORICA - Gimnazija Nova Gorica	Nataša Škrinjar
NOVA GORICA - Osnovna šola Frana Erjavca Nova Gorica	Nataša Škrinjar
NOVA GORICA - Osnovna šola Milojke Štrukelj Nova Gorica	Iris Kodrič, Nataša Škrinjar
NOVA GORICA - Osnovna šola Solkan	Nataša Škrinjar
NOVA GORICA - Osnovna šola Šempas	Nataša Škrinjar
PIRAN - Center za usposabljanje Elvira Vatovec Strunjan	Tina Ivetac Gregorič
PIRAN - Gimnazija Antonio Sema Piran	Ilaria Raschini
PIRAN - Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran	Aldina Beganović, Jara Košuta
PIRAN - Osnovna šola Cirila Kosmača Piran	Tamara Milankovič
PIRAN - Osnovna šola Lucija	Tamara Milankovič
PIRAN - Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran	Aleksandra Č.Haskič, Lara Gobbi
PIRAN - Vrtec Morje Lucija	Jara Košuta, Ivana Pavlović, Tamara Milankovič
PIRAN - Vrtec Mornarček Piran	Saša Podobnikar
PIVKA - Osnovna šola Košana	Teja Srpan
PIVKA - Osnovna šola Pivka	Mirjam Košir
POSTOJNA - Osnovna šola Antona Globočnika Postojna	Lara Stulle
POSTOJNA - Osnovna šola Miroslava Vilharja Postojna	Mirjam Košir, Lara Stulle, Danijela Srpan
POSTOJNA - Osnovna šola Prestranek	Teja Srpan

POSTOJNA - Šolski center Postojna	Mirjam Košir
POSTOJNA - Vrtec Postojna	Mirjam Košir, Lara Stulle, Teja Srpan
RENČE-VOGRSKO - Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče	Iris Kodrič
RENČE-VOGRSKO - Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Vrtec pri OŠ Renče	Iris Kodrič
SEŽANA - Osnovna šola Dutovlje	Anja Štrekelj, Ada Mahne
SEŽANA - Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana	Amelija M. Hussu, Nastja Rolih, Nataša Metlika
SEŽANA - Šolski center Srečka Kosovela Sežana	Nastja Rolih, Nataša Metlika
SEŽANA - Vrtec Sežana	Ada Mahne, Nataša Metlika, Teja Srpan, Anja Štrekelj
ŠEMPETER-VRTOJBA - Osnovna šola Ivana Roba Šempeter pri Gorici	Iris Kodrič
Skupaj	

Število oddelkov mobilne službe: 11,5

4.7. POROČILO O DELU SVETOVALNE SLUŽBE

1. Uvod

V šolskem letu 2023/24 so se osredotočili na podporo učencem, ki se soočajo z različnimi prilagoditvenimi in vedenjskimi težavami. Njihova prizadevanja so se usmerila v individualni pristop, aktivno sodelovanje z učitelji, starši ter institucijami, kot so CSD in druge zunanje organizacije.

2. Sodelovanje in organizacija

Aktivno so sodelovali pri oblikovanju oddelkov šole ter organizaciji šolskega leta. Jesenski timski sestanki so omogočili vmesno evalvacijo ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ter evalvacijo programov ob koncu šolskega leta. Poudarek je bil na vključevanju novincev in oblikovanju individualiziranih programov za učence.

3. Neposredno delo z učenci

3.1 Učenci z različnimi potrebami

Dnevno vključevanje v delo z učenci je bilo osredotočeno na tiste z različnimi potrebami, vključno z učenci iz programov EIS in NIS. Posebno pozornost so namenili učencem iz 3/4 NIS, ki so imeli izrazite primanjkljaje na področju branja. Zanje so organizirali redna srečanja, pri katerih so uporabljali pristope iz FIT metode v sodelovanju z logopedinjo.

3.2 Individualne obravnave

Vsak teden so individualno delali s 5 otroki in izvajali psihološko diagnostiko pri več učencih, vključno s 14 devetošolci v okviru poklicnega usmerjanja. Dodatno so obravnavali 6 otrok, pri katerih so predlagali spremembo programa.

3.3 Reševanje konfliktov

Učenci so se pogosto obračali z željo po pomoči pri razreševanju medsebojnih konfliktov. Vodili so evidenco in zapisovali dogovore, da bi preverili realizacijo dogovorjenega.

4. Razvoj občutka lastne vrednosti

Izvajali so program razvoja občutka lastne vrednosti enkrat na 14 dni v različnih oddelkih. Program je bil osredotočen na socialno učenje, izboljšanje medosebnih odnosov ter razumevanje sebe in drugih, pri čemer se je vključevanje FIT pedagogike izkazalo za učinkovito.

5. Sodelovanje z zunanjimi institucijami

5.1 Sodelovanje z institucijami

Redno so sodelovali z ZGN Ljubljana, CSG Maribor, Razvojno ambulanto pri ZD Koper ter CSD. Aktivno so spremljali prilagojen program za otroke z avtistično motnjo in imeli redne sestanke s CSD Koper. Poleg tega so obravnavali primere, kjer so zaznali sum na spolno zlorabo ter druge težave, ki so zahtevale posredovanje.

5.2 Priprave in evalvacije

Sodelovali so pri pripravi, delni in končni evalvaciji individualiziranih programov ter se udeleževali aktivov šole, učiteljskih konferenc in timskih sestankov. V maju in juniju je pri njih krožila psihologinja iz ZD Lucija, s katero so delili izkušnje in znanja.

6. Izzivi in napredki

6.1 Vedenjski izzivi

V razredu so se pogosto pojavljali izzivi, kot so nepredvidljivo vedenje, konflikti med učenci in čustvene stiske. Z nekaterimi učenci so obravnavali preusmeritev v posebne programe, kar je bilo potrebno za njihovo boljše delovanje v šoli.

6.2 Usmerjanje in podpora

Uvajali so prilagoditve, ki so učencem omogočile boljše učenje in socialno vključevanje. Učenci so izrazili zadovoljstvo ob uspešno izpeljanih akcijah, kar potrjuje pozitivne učinke njihovega dela.

7. Tim in individualna obravnava

7.1 Timskega dela

Sodelovali so pri timskih sestankih, kolegijih in aktivih, kjer so se dogovarjali o pristopih in strategijah za podporo učencem. Skupaj z logopedinjam in mobilnimi defektologinjam so posredovali ugotovitve o otrocih v postopku usmerjanja.

7.2 Psihološka obravnava

Izvedli so psihološko obravnavo za predšolske in šolske otroke ter pripravili psihološka poročila s priporočili za nadaljnje obravnave. Sodelovali so z različnimi strokovnjaki in institucijami, da bi zagotovili ustrezno pomoč otrokom.

8. Zaključek

Opravljen delo je pokazalo pomembnost timskega dela, individualne podpore in sodelovanja z zunanjimi institucijami. Z več kot 50 obravnavanimi otroki in aktivnim sodelovanjem z različnimi institucijami so dosegli pomembne napredke pri izvajanju programov in prilagojenih pristopih. Njihova prizadevanja bodo tudi v prihodnje usmerjena v zagotavljanje kakovostne podpore učencem in njihovim družinam.

4.8. ARTDOWNUP 2024

Organizacija umetniškega dogodka "ARTdownUP - Svet je lep!"

Razstavišče Monfort Portorož, 13. - 14. 3. 2024 V mesecu marcu smo tudi letos organizirali umetniški dogodek ARTdownUP, kjer so sodelovali učenci in umetniki iz različnih šol ter centrov. Dogodek je potekal v portoroškem Monfortu v soorganizaciji s Pomorskim muzejem in Združenjem Muzofil. Udeleženci dogodka so lahko ustvarjali na slikarski delavnici, glasbeni delavnici in delavnici ustvarjanja z glino. Nastali so številni izdelki, ki so odražali žar in ustvarjalni domet omenjenega dogodka. V sklopu dogodka je veliko pomoč nudil tudi kustos muzeja Uroš Hribar, ki je bil pobudnik za obisk župana občine Piran Andreja Korenike. Poleg tega je svojo pozitivno energijo z glasbenim prispevkom dodala članica Združenja Muzofil Maja Bjelica.

Razstavišče Monfort Portorož, 21. 3. - 11. 4. 2024

Konec meseca marca pa do pričetka aprila smo ravno tako v portoroškem Monfortu organizirali umetniško razstavo likovnih izdelkov, ki so nastali na ARTdowUPu 2024. Po muzejskem prostoru so bila razstavljena nastala platna in v vetrinah glineni izdelki. Razstava je tako odražala kreativno, ki je potekala v istem prostoru ne malo nazaj.





INTERNI PROGRAM V OKVIRU PROJEKTA FIT INTERNATIONAL™ IN EVROPSKEGA PROJEKTA FIT4KID NETWORK

Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v okviru rednega učnega procesa.

Cilji, ki jih želimo doseči oziroma izboljšati so:

- Sprememba VV v strategiji poučevanja
- Povečati uporabo Fit pedagogike v številu strokovnih delavcev
- Kakovostna izvedba Fit aktivnosti in akcij v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (enkratni dogodek).
- Pri učečih dvigniti raven funkcionalnega znanja, motivacije, koncentracije in osredotočenosti, socialnih kompetenc, izboljšati vedenje, samopodobo, idr.
- Sprememba VV v strategiji učenja.
- Učečim privzgojiti nove načine učenja, ki jih bodo uporabljali tako v okviru učnega procesa kot tudi doma.

ČASOVNICA CENTRALIZIRANIH VSEBIN IN AKTIVNOSTI

FDD v okviru rednega pedagoškega procesa	6. 12. 2023
Strokovno usposabljanje Fit4Kid osnovni II. modul 1. stopnja (Fit4Kid gibalna terapija) – izbrana skupina strokovnih delavcev	6. 12. 2023
FDD FIT4KID gibalna terapija	7. 12. 2023
FDD FIT4KID gibalna terapija	7. 3. 2024
FDD v okviru rednega pedagoškega procesa	12. 3. 2024
Fit interno strokovno usposabljanje Fit4Kid osnovni program II. modul 2. stopnja za izbrano skupino strokovnih delavcev z vsebino Fit4Kid pedagogika	Predvideno 12. 3., izpeljano 3. 6. 2024
FIT DAN, interna oblika CKSG	24. 4. 2024



ZAKLJUČEK DVOLETNEGA PROJEKTA “USTVARJALNO RAVNOVESJE MED POKLICNIM IN ZASEBNIM ŽIVLJENJEM – BALANCED”

S projektom »**Ustvarjalno ravnovesje med poklicnim in zasebnim življenjem – BalanCed**«, smo v obdobju med 1. junijem 2022 in 30. aprilom 2024, z inovativno in celostno storitvijo, s pomočjo umetnosti, krepili in bogatili človeške vire na področju usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

S kreativnostjo smo udeleženkam in udeležencem omogočili, da so izboljšali svoje počutje, se opolnomočili in lažje usklajevali poklicno in zasebno življenje. Z delavnicami za organizacije, ki so prav tako temeljile na kreativnosti, smo nudili podporo zaposlenim in delodajalcem pri spopadanju s stresom in izzivi na delovnem mestu.

Programu smo zagotovili trajnost z usposabljanjem mentorjev v organizacijah za izvajanje programa. Preverili pa smo tudi potrebe in izzive v lokalnem okolju, ozaveščali posameznike in odločevalce o pomenu opolnomočenja zaposlenih za soočanje z izzivi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

CILJ IN NAMEN PROJEKTA

Projekt je temeljil na spoznanjih pozitivne psihologije, ki uči, da se ljudje, ki se počutijo bolje, so bolj zadovoljni, vztrajni in optimistični, uspešneje soočajo z izzivi in življenjskimi preizkušnjami.

Namen projekta je bil podpreti zaposlene in njihove družine pri boljšem upravljanju z izzivi, krepiti kompetence pri otrocih, podpreti organizacije v skrbi za svoje zaposlene in raziskati učinke bogatenja med zasebnim ter poklicnim življenjem.

Učinki bogatenja med zasebnim in poklicnim življenjem vključujejo medsebojno vplivanje med dosežki in kakovostjo poklicnega ter ali zasebnega življenja. Pri uravnoteženem delu in življenju lahko eno področje dopolnjuje in ojača drugo, kar vodi k boljšemu celostnemu zadovoljstvu in blaginji. Projekt je krepil razvoj mehkih veščin zunaj delovnega okolja, saj so udeleženci v poklicno sfero prenašali pridobljene veščine natančnosti, potrpežljivosti, izboljšane komunikacije in samozavesti.

REZULTATI IN UČINKI PROJEKTA

V dveh letih se je v prostorih Kreativnega centra zvrstilo več kot 800 obiskovalcev, ki so se udeležili različnih enodnevnih delavnic oblikovanja gline in drugih tematskih delavnic, kot so animacije, ki so zajemale oblikovanje gline, animacijo z umetnostnim izražanjem preko gline, splošno umetnostno animacijo, delavnice fotografije, "naredi sam" delavnice ter delavnice v sodelovanju z lokalno skupnostjo. Udeleženci so se udeleževali tudi odprtega prostora (Drop-in), kjer so samostojno ustvarjali na vretenu, oblikovali glino ali glazirali izdelke.

Izvedlo se je 16 začetnih tečajev oblikovanja gline na lončarskem vretenu, 2 nadaljevalna tečaja oblikovanja gline na lončarskem vretenu in 11 Mini šole keramike 18 delavnic Animacije z glino in 6 delavnic Animacije z umetniškim izražanjem, 14 krajših delavnic oblikovanja gline za odrasle, otroke in družine ter 22 delavnic reciklaže in drugih kreativnih vsebin.

Sočasno so v centru potekale tudi različne tematske otroške delavnice, ki so omogočale aktivno varstvo otrok. Z udeležbo so otroci razvijali kompetence in veščine, se učili kritičnega razmišljanja ter skrbi za okolje in skupnost. Program je krepil njihovo samostojnost in odgovornost ter jim omogočil, da se razvijajo v samostojne in kritične posameznike, opremljene z znanji za soočanje z izzivi prihodnosti. Otroške delavnice so staršem omogočile, da so si lahko vzeli čas zase in izboljšali svoje počutje, kar je blagodejno vplival tudi na boljše usklajevanje dela in družinskega življenja.

Izvedli smo tudi Mentorski program, ki je bil program izkustvenega izobraževanja, namenjen zaposlenim, ki želijo v svojih organizacijah spodbujati dialog o pomembnosti uspešnega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja. Udeleženci so razvijali empatijo, spoznali metode za spodbujanje pozitivnega delovnega okolja, kako pomagati zaposlenim pri razvoju strategij ter pridobili veščine za spodbujanje razvoja timskih veščin. Mentorskega programa se je udeležilo 30 zaposlenih, ki bodo pridobljeno znanje prenesli v svoje organizacije in opolnomočili svoje sodelavce.

O projektu in učinkih je spregovorila tudi **vodja projekta, Barbara Gogala:**

"Projektni tim je s pomočjo Norveškega finančnega mehanizma lokalnemu okolju podaril dejavnosti, ki obiskovalcem prinesejo sprostitev, zadovoljstvo, dobro počutje in blaženje stresa. Ure ustvarjalne zatopljenosti, osredotočenja in sproščenosti so prinesle počitek od službenih in domačih obveznosti ter prispevale k boljši organizaciji časa. V tem času so otroci naših obiskovalcev razvijali ročne spretnosti in trajnostne vrednote. Vse to je del uspešnega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja."

LEPE ZGODBE, KI SO NASTALE V OKVIRU PROJEKTA

V času delovanja Kreativnega centra so se ustvarile številne dobre zgodbe, ki smo jih združili v seriji 20 intervjujev 'Izkušnje uporabnikov centra'.

Zgodbe si lahko preberete na spletni strani vcentru.si, izjave uporabnikov pa si lahko ogledate na Instagram strani [projektbalanced](https://www.instagram.com/projektbalanced).

Tukaj pa z vami delimo nekaj lepih citatov udeleženk in udeležencev delavnic:

»Povezave v naših možganih delujejo na tak način in s tem, ko vklopimo še roke in se dotikamo materiala, kot je glina, tudi naši možgani začnejo drugače funkcionirati. Aktivnosti, ki jih počnemo zavestno, ki nas naučijo nekaj novega in nam aktivirajo oba pola možganov, so zelo pomembne.«

“Zagotovo sem v Kreativnem centru spoznala veliko novega. Ko delam z glino, se osredotočim samo na to in vem, da ji bom posvetila toliko časa, dokler nekaj ne bo narejeno. Ne lotim se, da bi naredila nekaj na hitro, vzamem si čas.”

“V glavo mi je stopila naslednja misel; ‘Popolna praznina je izvorni vir oblike tradicionalne umetnosti in zahteva vse ustvarjalnosti’. To jaz močno povezujem z glino, saj pri tem prsti nekaj delajo, glava je prazna, ne misliš na nič in to je trenutek, ko si povezan sam s sabo, centriran, sproščen in brezskrben. Menim tudi, da je kreativnost tisto nekaj, ko se pustiš voditi s svojimi čustvi. Takrat se počutiš živega. Čutiš svoje telo in kaj je okrog tebe.”

“Vidik ravnovesja je pomembno ne samo poudariti, vendar ga tudi živeti. Ne glede na napetosti v življenju, je treba najti ravnovesje med službo, družino, odnosi in okoljem. Z notranjim mirom in stabilnostjo lahko ohranjamo pozitiven pogled na življenje in gradimo uspešne odnose.”

PRIHODNOST KREATIVNEGA CENTRA

Kakšna pa je zgodba Kreativnega centra v prihodnosti?

Navdušeni smo, da lahko sporočimo, da bomo tudi po zaključku projekta v Kreativnem centru nadaljevali s kreativnimi delavnicami in tečaji keramike! Skupaj s sodelavkami projektnega partnerja Cona b.p. že kujemo nove načrte in se pripravljamo na preureditev prostora. Vrata bomo odprli tudi za samostojno ustvarjanje v našem programu drop in. Sledite naši spletni strani projekta in nas spremljajte na družbenih omrežjih – na [Facebook strani projekta Balanced](https://www.facebook.com/projektbalanced) in na [Facebook strani Cone b.p.](https://www.facebook.com/Cona.b.p) – kjer bomo kmalu objavili nove termine tečajev!

Tudi po izteku projekta BalanCed vas še naprej vabimo k ustvarjanju v Kreativnem centru. Če si želite biti obveščeni o delavnicah, programih in aktivnostih, izpolnite spodnjo anketo.

PRILOGE

Projekt, ki ga je sofinancirala Norveška s sredstvi Norveškega finančnega mehanizma v višini 499.903,96 EUR, smo soustvarjali Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Cona b.p., NOMED, (in gibanje Zelenci) ter Kulturno izobraževalno društvo PiNA in Culture Break Borders.

V okviru projekta sta nastala tudi dva priročnika in vrednotenje Kreativnega centra:

Didaktični priročnik za mlade

Usklajeno ravnanje v organizacijah

Vrednotenje Kreativnega centra

Nastal je tudi zaključni videoposnetek projekta, v katerem predstavljamo učinke in rezultate našega projekta.

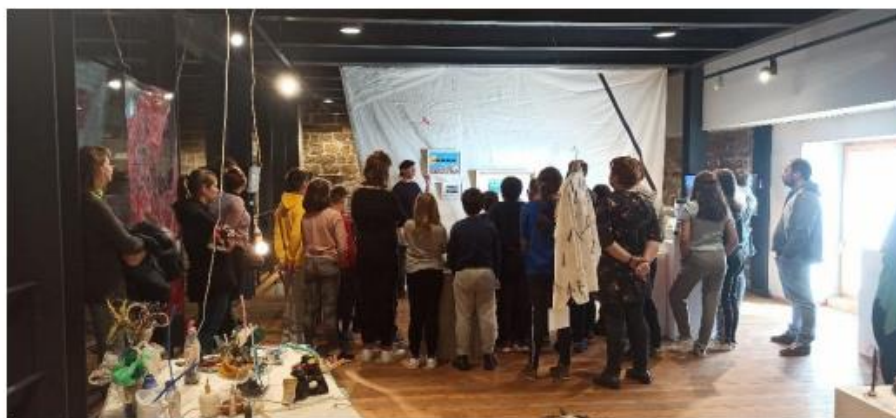
4.11. KULTURNO UMETNIŠKO UDEJSTVOVANJE IN KREPITEV MOČNIH PODROČIJ UČENCEV

Mentor Vasko Vidmar

Organizacija in obisk razstave "Pet bilijonov čikov v morju"

Razstavišče Monfort Portorož, 22. 11. 2023

Novembra sem v sodelovanju z Pomorskim muzejem "Sergej Mašera" Piran in Kulturno – ekološkim društvom Svetumet organiziral obisk razstave za učence v portoroškem Monfortu, ki je nosila naslov "Pet bilijonov čikov v morju". Šlo je za razstavo, kjer so avtorji poudarjali in predstavili problematiko odvrženih cigaret in ostalih smeti v morje. Na edinstven način so učenci prek umetniških del spoznali, da se lahko iz smeti izdelata tudi nove in uporabne predmete. Avtorji so jim prebližali pojem reciklaže in hkrati predstavili pogled v prihodnost v kolikor ne bomo bolje skrbeli za naš planet oziroma morje. Poleg razstave je bila za učence organizirana tudi kreativna delavnica na kateri so izdelovali osnutke opozorilnih tabel, ki bi lahko v prihodnosti stale na pomebnejših in bolj ogroženih mestih slovenske obale. Razstavo v muzeju smo si ogledali v treh skupinah, saj so bili vključeni vsi učenci od četrtega do devetega razreda.



Osnovna šola sečovlje, 15. 12. 2023

[illegible]

Izdelovanje novoletnih voščilnic "Mala pozornost za veliko veselje"

Vseslovenska akcija, 18. 12. 2023

Učenci 5. / 6. / 7. NIS in 8. / 9 NIS so sodelovali na vseslovenski akciji "Mala pozornost za veliko veselje". Gre za projekt izdelovanja novoletnih voščilnic, ki so namenjena starejšim osebam v domovih za ostarele. Akcija temelji na razveseljevanju predvsem starejših, ki nimajo svojcev in pogostih obiskov v domovih ali doma. Z učenci omenjenih razredov smo pripravili okoli sto voščilnic. Nastali izdelki so tako likovno kakor tudi vsebinsko odražali otroško veselje in radost, ki jo prinašao novoletni prazniki. Na takšen način so tudi mladostniki prispevali nekaj dobre volje osamljenim starejšim osebam v tem zimskem času.



Priprava gledaliških rekvizitov za predstavo "Za božič je vse mogoče"

Center za starejše občane Lucija, 18. 12. 2023

Učenci iz 8. EIS so pripravili gledališko predstavo, ki so jo predstavili v Centru za starejše občane v Luciji pred novoletnimi počitnicami. Predstavo so poimenovali "Za božič je vse mogoče". Gledališko predstavo so predstavili skupini starejšim občanom, ki so bili nad predstavo zelo navdušeni. V ta namen sem z učenci iz 8. EIS pomagal pripraviti različne rekvizite za predstavo, ki so jih učenci nato uporabili za lažjo izpeljavo same predstave. Rekvizite smo pričeli pripravljati na pričetku decembra.



Mentor likovnega natečaja "Svet skozi rožnata očala"

Sinapsa - Slovensko društvo za nevroznanost - Ljubljana, 1. - 29. 2. 2024

Učence sem v mesecu februarju angažiral, da pripravijo umetniške izdelke za natečaj "Svet skozi rožnata očala", ki ga organizira društvo Sinapsa iz Ljubljane. Na natečaj se je prijavilo 12 učencev, ki so ustvarili portretne kolaže in risbe, ki izražajo njihovo videnje samega sebe in njihovi čustev. Učenki Sarah Pahlić in Kaja Funa iz devetega razreda sta prejeli tudi nagradi. Sarah je osvojila prvo mesto, medtem, ko je Kaja osvojila tretje mesto. Preostali učenci so dobili priznanja za udeležbo na natečaju.



Organizator ogleda razstave "Kanček daljnega vzhoda"

Pomorski muzej Sergej Mašera Piran, 18. 2. 2024

Februarja sem v sodelovanju s Pomorskim muzejem Sergej Mašera Piran organiziral za učence NIS oddelkov ogled razstava "Kanček daljnega vzhoda" v Piranu, ki je odražala odnose, ki jih je imelo jadransko pomorstvo z daljnim vzhodom. Učenci so poleg ogleda razstave imeli tudi delavnico oblikovanja z glino, kjer so spoznali različne okrasne tehnike, ki so jih ljudje iz Azije prinesli v naše kraje. Izdelovali so razne reliefe in posode v slogu daljno azijskih kultur. Dogodek je potekal v sodelovanju z kustosinjo Ajdo Purger.



Mentor stripovskega natečaja "Živel strip, živela animacija 2024"

Stripburger - Ljubljana, 14. 3. 2024

V sklopu stripburgerjevega natečaja so učenci ustvarjali stripe na tematiko pesa Ciccota. Pes Cicco je bil znan kot veliki alkimist, ki je iz dneva v dan v svoji delavnici ustvarjal različne eksperimente. Na slednji osnovi so učenci oddelkov EIS in NIS ustvarjali lastne interpretacije opisane zgodbe. Nastalo je 15 stripov, ki so odražali otroško brezmejno domišljijo in risarsko ter pripovedno igrivost. Vsi učenci so prejeli priznanja za svoje delo in publikacije stripov založbe Stripburger. Nekatere stripe je učiteljica Vesna Lešnik zaradi njihove izvirnosti umestila v letni zbornik Ribice.



Mentor tedna umetnosti v šoli in vrtcu "Jaz, ti, mi"

Zavod Republike Slovenije za šolstvo - Ljubljana, 20. 5. - 26. 5. 2024

Kakor je sedaj že vsako leto v navadi so učenci CKSG Portorož tudi letos sodelovali na natečaju, ki ga pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo. Tokratni natečaj je potekal pod naslovom Jaz, ti, mi. Učenci so ustvarjali, kipe iz kartona in lesa in pri tem skušali ponazoriti odnose in interakcije, ki jih gojijo do sebe in sebi bližnjih oseb. Ustvarjena sta bila dva kipa, ki sta poleg omenjenega odražala tudi ustvarjalnost enega večjih svetovnih slikarjev in sicer Pabla Picassa. Učencem sem v ta namen predstavil umetniško dediščino velikega španskega umetnika in tako jih usmerjal, da po svojih zmožnostih skušajo ustvarjati v njegovem slogu.



Organizacija tehničnega dneva "Ogled razstav v piranskih galerijah"

Obalne galerije Piran, 19. 6. 2024

V drugi polovici junija sem organiziral ogled dveh razstav v Obalnih galerijah Piran. Učenci so si v glavni mestni galeriji ogledali razstavo, ki temelji na ustvarjanju izpod ženskih rok pod naslovom "Vedno na voljo". Gre za feministično razstavo, ki prikazuje ženski položaj v današnji družbi. Otroke je na razstavi sprejela kustosinja Ana Papež. Nato so učenci v galeriji Hermana Pečariča obiskali razstavo "Ti si gozd", ki je nastala izpod rok Vaska Vidmarja. Na slednji razstavi so otroci tudi ustvarjali in spoznali procese ustvarjanja umetniške slike. Tretja postaja v Piranu pa je bilo risanje na Prvomajskem trgu. Učenci so z ogljem risali izbrano fasado značilne piranske hišice in jo po svojih zmožnostih skušali najbolje prikazati v njeni realističnosti.



Organizacija "Muzofilski praznik glasbe 2024"

Razstavišče Monfort Portorož, 21. 6. 2024

Drugo leto zapored so učenci CKSG Portorož sodelovali na Prazniku glasbe, ki ga organizira Združenje Muzofil v soorganizaciji s Pomorskim muzejem Sergej Mašera Piran. Učenci so za ta dan s svojimi razredniki pripravili kratek glasbeni program, ki so ga predstavili vsem preostalim sodelujočim na dogodku. Nato so sledile delavnice kamišibaja (lutkarstva) in risanja na tematiko glasbe. Umetniški izdelki, ki so nastali v dopoldanskem času so nato služili kot kulisa koncerta, ki se je zgodil v Smokvici, kjer je nastopalo več glasbenih skupin iz istrskega območja. Dogodek sta vodila Maja Bjelica in Vasko Vidmar.



4.12. ŠOLA V KULTURI

Šola v kulturi je projekt kulturno-umetnostne vzgoje, ki ga je Zavod Bunker razvil po modelu šole v naravi – le da so učenci namesto v naravo in šport potopljani v urbano okolje in umetnost. Tridnevni program je mešanica umetniških dogodkov, obiskov kulturnih institucij, delavnic ... predvsem pa ustvarjanja in refleksije vsega doživetega. Namenjena je učencem zadnje triade.

Pri izvedbi šole v kulturi se z Bunkerjem dogovorimo, katere dejavnosti bi vključili v tridnevni program. Sodelujemo z različnimi umetniki, strokovnjaki in kulturnimi organizacijami. Program je prepleten s predavanji (za učitelje) in z delavnicami, turami po mestu in obiski muzejev, galerij in drugih podobnih institucij. Večeri so namenjeni obiskom gledališča, plesnih predstav, različnih performansov ali koncertov ter ogledom kino predstav.

CKSG se že od leta 2016 vsako leto redno udeležuje Šole v kulturi. Običajno se dogaja v Ljubljani, enkrat smo bili tudi v Mariboru.

Letošnje šole kulture, ki je potekala od 6. – 8. maja v Ljubljani se je udeležilo 14 učencev.

Seznam učencev:

7. NIS: Anel, Omerhana, Sedat, Selmina in Emma

8. NIS: Larisa, Lana in Zara

8. EIS: Anže, Elen, Jan, Mark, Matteo in Lindita

Od leta 2017 pa se Šole v kulturi udeležujemo tudi učitelji. Struktura programa je za učitelje tako prilagojena, da strokovni delavec pridobi znanja, ki jih lahko vključuje v področje svojega dela z otroki v praksi.

Letošnja šola v kulturi za pedagoške delavke in delavce je potekala v okviru festivala Mladi levi v Ljubljani od 25. do 27. avgusta, program pa je obsegal deloma festivalski program, deloma pa tudi druge dogodke in izobraževalna srečanja. Udeležilo se je 10 naših zaposlenih.

Barbara Rot, Andrej Milavec, Barbara Tuljak, Nataša Požar Barut. Nuša Bržan
Denis Rosanda, Aleksandra Belle R., Mojca Marija Markač, Vesna Lešnik Baruca,
Etienne Chelleri.



5. ZAGOTAVLJANJE MATERIALNIH POGOJEV TER INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNA DELA

V preteklem šolskem letu smo s sredstvi za Investicije in vzdrževalna dela (IVD):

- zamenjali talno podlogo po vseh šolskih hodnikih,
- kupili prekucnik za šolsko kuhinjo,
- dvoje vrat v šolsko jedilnico,
- obnovili del strehe in
- sanitarije.

Za nemoten, varen in inovativen potek pedagoškega procesa, ki je v skladu z razvojno naravnostjo zavoda, so bila potrebna občasna obnovitvena oz. vzdrževalna dela ter investicijski posegi v šolskih prostorih.