

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/2025

CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ



LETNI DELOVNI NAČRT

CENTRA ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ

za šolsko leto 2024/2025

Svet zavoda je LDN CKSG Portorož 2024/2025 potrdil _____

Ravnateljica CKSG Portorož
Anja Cerkvenik

Predsednica Sveta Zavoda CKSG Portorož
Terezija Valentin

Vsebina

1. OSEBNA IZKAZNICA	5
2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ	6
3. UVOD	7
3.1. Pomen in namen letnega delovnega načrta	7
3.2. Cilji LDN	7
3.3. Razvojna vizija CKSG Portorož	9
3.4. Poslanstvo CKSG Portorož	9
3.5. Status in dejavnost zavoda	9
4. OCENA POGOJEV ZA DELO	12
4.1. Šolski okoliš	12
4.2. Materialni pogoji	12
4.3. Prostorski pogoji	13
4.4. Tehnična sredstva	14
5. ZAPOSLENI	15
6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	18
7. ŠOLSKA KNJIŽNICA	19
8. ŠOLSKA PREHRANA	19
9. ŠOLSKI PREVOZ	19
10. ZDRAVSTVENO VARSTVO	19
11. ZDRAVSTVENA STORITEV	19
INDIVIDUALNE OBRAVNAVE	19
PROGRAM LOGOPEDSKE DEJAVNOSTI	20
AVDIOMETRIJA	20
12. MOBILNA SLUŽBA CKSG PORTOROŽ	21
13. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA	22
13.1. Organ upravljanja zavoda	22
13.2. Svet zavoda	22
13.3. Strokovni in drugi organi zavoda so:	22
13.4. Ravnatelj	22

13.5. Strokovni zbor Centra	23
14. UPRAVNI ORGANI ZAVODA	25
15. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	26
16. SODELOVANJE Z OKOLJEM	26
17. ODDAJANJE PROSTOROV CENTRA V NAJEM	27
18. PROJEKTI.....	28
19. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	32
20. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	34
21. PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA.....	35
21.1. Letni delovni načrt AKTIVA ŠOLA	35
21.2. Letni delovni načrt AKTIVA UČITELJEV DSP	40
21.3. Letni delovni načrt AKTIVA LOGO	42
21.4. Zdravstvena enota.....	43
21.5. Letni delovni načrt KNJIŽNICE.....	45

1. OSEBNA IZKAZNICA

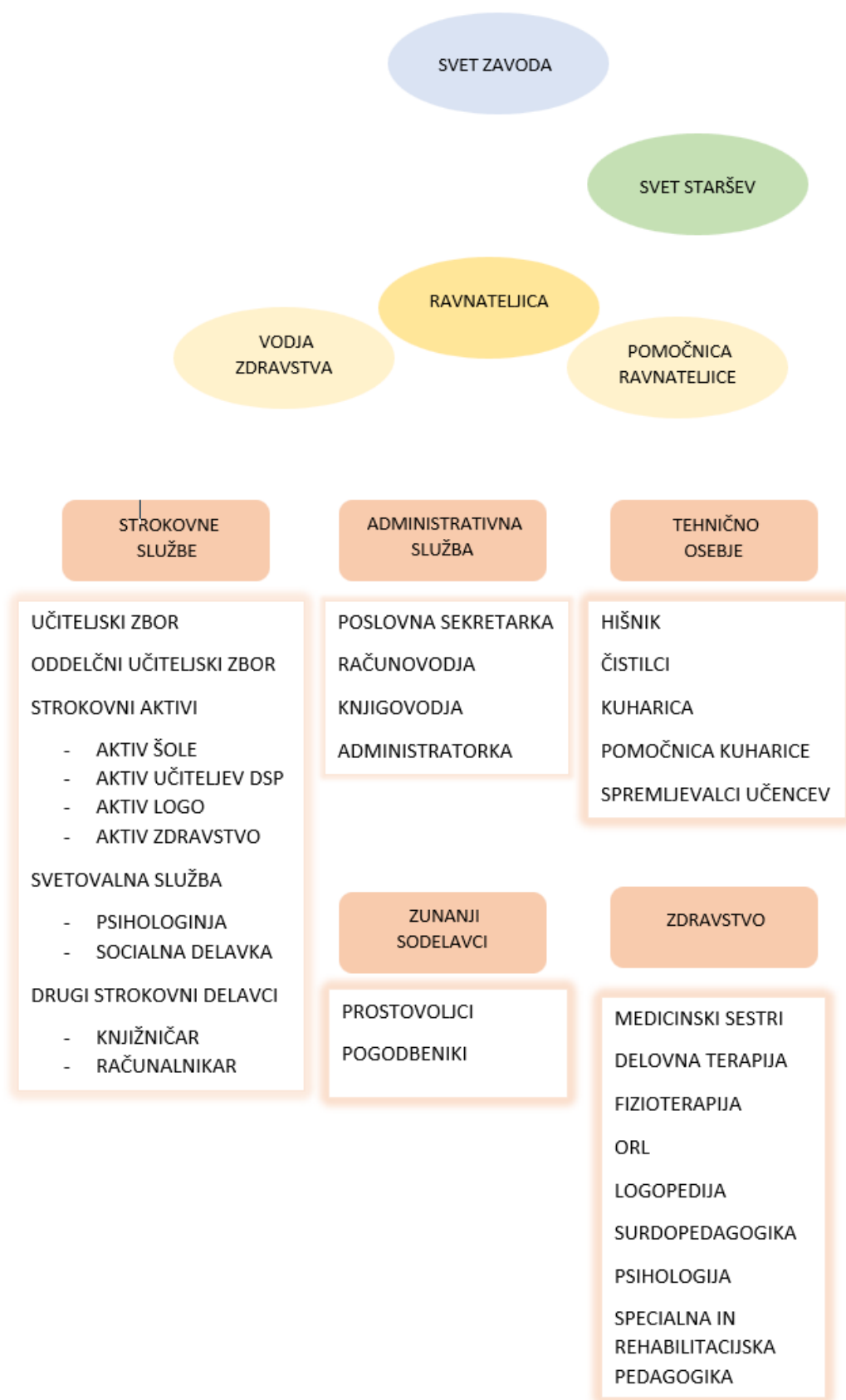


CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
CENTRO PER LA COMUNICAZIONE, L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE

Sončna pot 14 a,
6320 Portorož

Telefon	00386 (5) 6170200
Faks	00386 (5) 6746766
Elektronski naslov	info@cksg.si
Spletni naslov	www.cksg.si
Matična številka	5055393000
Davčna številka	SI 54026245
Zakoniti zastopnik	Anja Cerkvenik, ravnateljica

2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ



3. UVOD

3.1. Pomen in namen letnega delovnega načrta

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVIK in 76/23) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Ob zaključku prejšnjega šolskega leta ter na začetku novega skupaj oblikujemo osnove in usmeritve, ob katerih opredelimo svoje aktivnosti vsi nosilci planiranja (posamezniki in skupine).

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto. Načrtovalci smo upoštevali tudi možnosti šole glede na kadrovske in prostorske pogoje.

Letni delovni načrt je vsestransko pretehtan dokument in vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v tem šolskem letu v skladu s predmetnikom in učnim načrtom, in opredeljuje vsebino, obseg in razporeditev razširjenega programa, ki ga šola izvaja v šolskem letu 2024/25.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev Ministrstva za izobraževanje, ki je ustanovitelj zavoda, Zavoda RS za šolstvo itd.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

3.2. Cilji LDN

LDN v svoji kompleksnosti sledi doseganju pomembnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja kot so:

- zagotavljati splošno izobrazbo vsemu prebivalstvu,
- zagotavljati stalno strokovno izpopolnjevanje vsem strokovnim delavcem,
- spodbujati skladnost spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijati pismenost ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku in tudi v italijanskem jeziku,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajati za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,

- dosegati mednarodno primerljive standarde znanja in pridobivati znanja za nadaljevanje šolanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijati kritično moč razsojanja,
- razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo,
- seznanjati se z drugimi kulturami in učenjem tujih jezikov,
- omogočati osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovati in spodbujati zdrav načina življenja in odgovornega odnosa do zdravega okolja.
- razvijati nadarjenosti, umetniškega doživljanja in izražanja,

Šola – učiteljski zbor, starši, učenci in vsi zaposleni sledimo dolgoročnim ciljem, ki predstavljajo tudi vizijo šole.

Enako velja za cilje in načela vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami:

- slediti načelu enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotavljanje največje koristi otroka,
- ohranjati ravnotežje med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- vključevati starše v proces vzgoje in izobraževanja,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- pravočasno usmerjati v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- organizirati vzgojo in izobraževanje čim bližje kraju bivanja,
- slediti celovitosti in kompleksnosti vzgoje in izobraževanja, njenega individualiziranega pristopa, trajnosti programov vzgoje in izobraževanja ter interdisciplinarnosti.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah.

Med drugim gre omeniti še naslednje dolgoročne cilje:

- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajati se globalnemu razvoju,
- dosegati pripadnost v luči pozitivne identifikacije s šolo,
- spodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- iskati možnosti pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- strmeti k doseganju kakovostnega izobraževanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- omogočati osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualizirani pristop),
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi druge jezike,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih in
- razvijati drugačne (kvalitetnejše) oblike sodelovanja s starši.

3.3. Razvojna vizija CKSG Portorož

V razvojni viziji CKSG Portorož stremi k uresničitvi cilja, da postane vzgojno izobraževalni, diagnostični, raziskovalni in svetovalno rehabilitacijski center, ki razvija lastne metode, tehnike dela in vzgojno izobraževalne programe, s preventivno, kompenzacijsko, korekcijsko in socialno integracijsko nalogo, tako na Primorskem kot izven naših meja.

Center se bo s svojimi izkušnjami, znanjem in strokovnostjo povezoval in sodeloval s sorodnimi domačimi in tujimi ustanovami ter se tako uvrstil ob bok podobnim inštitucijam.

Slednjo vizijo povzemamo iz naših preteklih izkušenj in dokumentov:

S KAKOVOSTNIM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM SI PRIZADEVAMO DOSEČI ZNANJE, STROKOVNI IN OSEBNI NAPREDEK.

PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAMO POTREBE IN INTERESE POSAMEZNIKA.

SKRIBIMO ZA DOBRO POČUTJE VSEH UDELEŽENCEV IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE.

STREMIMO K RAZVIJANJU VISOKO USPOSABLJENEGA KOLEKTIVA, ČIGAR STROKOVNO DELO JE USMERJENO V NADALJNI RAZVOJ IN RAZISKOVANJE DELOVNEGA PODROČJA TER JE PREPOZNAVNO V OKOLJU.

3.4. Poslanstvo CKSG Portorož

Poslanstvo našega Centra je usmerjeno v spodbujanje učencev k pridobivanju znanja, zlasti k samostojnemu učenju s kritičnim razsojanjem novih spoznanj ter k prisvajanju vrednot kot so spoštovanje, doslednost, odgovornost, sodelovanje. Poslanstvo šole je tudi prizadevanje za razvoj tistih lastnosti posameznikov (učiteljev in učencev), ki so potrebne za delo v sodobni družbi kot so ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost ter sodelovanje z drugimi. Vse naštetto naj se razvija v luči medsebojnega spoštovanja z zavestno naravnanoostjo k vseživljenjskemu učenju.

3.5. Status in dejavnost zavoda

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami) po javno-veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi minister, pristojen za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod izvaja tudi dodatno strokovno pomoč, svetuje ter nudi strokovna usposabljanja na področju dela z otroki s posebnimi potrebami za vrtce, osnovne in srednje šole v okviru mobilne službe, ter izvaja tolmačenje oziroma komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in jeziku gluhoslepih. Zavod v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, ki izvajajo javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, spremlja stanje, skrbi za razvoj in zagotavlja učbenike in druga učna gradiva za svoje in v druge programe vpisane učence in dijake s posebnimi potrebami (gluhe in naglušne, z govorno-jezikovnimi motnjami in z avtističnimi motnjami).

(3) Zavod izvaja tudi celotno defektološko ali specialno pedagoško diagnostiko, izvaja dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, preučuje in razvija znakovni jezik in kulturo gluhih, izvaja tečajev znakovnega jezika, izobražuje in svetuje staršem in strokovnim delavcem drugih ustanov. Na zavodu se izvaja še eksperimentalno in rehabilitacijsko delo s področja didaktike in metodike dela z gluhi in naglušni otroki, mladostniki in odraslimi ter osebami z govorno-jezikovnimi motnjami, organizirajo se počitniški izobraževalni programi

za starše in učence, izvaja se svetovanje, informiranje in izobraževanja učiteljev, staršev, strokovnih delavcev ter drugih oseb, svetovanje za gluhe in naglušne osebe, ki imajo slišne otroke.

(4) Zavod izvaja tudi zdravstveno-rehabilitacijsko dejavnost na nivoju specialistične dejavnosti in rehabilitacijskih storitev, opredeljenih kot druge samostojne zdravstvene (logopedске, psihološke, klinično-logopedске, klinično-psihološke, surdopedagoške, defektološke oziroma specialno-pedagoške, fizioterapevtske in delovno terapevtske storitve), specialistične zunajbolnišnične dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle z motnjami na področju sluha, govora oziroma jezika in avtizma, in sicer v obsegu, kot je določeno v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oziroma šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

Zavod opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- predšolska vzgoja,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- dejavnost knjižnic.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb:

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| · dejavnost knjižnic | · fotokopiranje, priprava |
| · dejavnost arhivov | dokumentov in druge posamične |
| · druga oskrba z jedmi | pisarniške dejavnosti |
| · izdajanje knjig | · organiziranje razstav, sejmov, |
| · izdajanje revij in druge periodike | srečanj |
| · oddajanje in obratovanje lastnih | · proizvodnja gospodinske in |
| ali najetih nepremičnin | okrasne keramike |
| · priprava za tisk in objavo | · trgovina na drobno v |
| · svetovanje o računalniških | specializiranih prodajalnah s |
| napravah in programih | knjigami |
| · upravljanje računalniških naprav | · trgovina na drobno s časopisi in |
| in sistemov | revijami |
| · druge z informacijsko tehnologijo | · druga trgovina na drobno zunaj |
| in računalniškimi storitvami | prodajal, stojnic in tržnic |
| povezane dejavnosti | · umetniško uprizorjanje in |
| · obdelava podatkov in s tem | ustvarjanje |
| povezane dejavnosti | · spremljajoče dejavnosti za |
| · druge športne dejavnosti | umetniško uprizorjanje |
| · obratovanje športnih objektov | popravila in vzdrževanje |
| | računalnikov in perifernih enot |
| | prevajanje in tolmačenje |

- mestni in primestni kopenski potniški promet
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- splošno čiščenje stavb
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

4. OCENA POGOJEV ZA DELO

4.1. Šolski okoliš

Šolski okoliš je prostran in različen za posamezne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru vzgoje in izobraževanja gluhih, naglušnih, otrok z govorno jezikovno motnjo in otrok z več motnjami.

Večina primorskih občin so šolski okoliš, na katerem izvajamo vse oblike usposabljanja, gluhih, naglušnih otrok, otrok s polževim vsadkom, otrok z govorno jezikovnimi motnjami, otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in otrok z več motnjami.

Na področju, ki ima specifično geografsko obliko, je redko poseljeno in slabo prometno povezano, živi približno 250.000 prebivalcev. V vse oblike obravnave DSP je po zadnjem obračunu vključenih skoraj 300 otrok.

Področje južnoprimorskih občin je šolski okoliš za logopedsko dejavnost, ki jo izvajamo kot mobilno specialno pedagoško službo v vseh vrtcih in šolah v občinah Koper, Izola, Piran, Divača, Komen, Hrpelje - Kozina, Pivka, Il. Bistrica, Postojna, Sežana. Število prebivalcev je pribl. 130.000. V redne logopedске obravnave je letno vključeno približno 1.200 otrok, mladostnikov in odraslih.

Obalne občine Koper, Izola, Piran so področje, kjer izvajamo tudi sistematske preglede sluha 1. in 8. razredov OŠ. Letno je pregledanih od 1.000 - 1.200 otrok.

Obravnave so deležni tudi otroci italijanske manjšine na Obali.

4.2. Materialni pogoji

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, ki zagotavlja sredstva za izvajanje programov v Centru, med katerimi so

- prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom in programe z nižjim izobrazbenim standardom,
- oddelke podaljšanega bivanja,
- ure dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbami za predšolske, šolske gluhe, naglušne otroke, otroke s polževim vsadkom, otroke z govorno jezikovnimi motnjami, otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (integracija otrok s posebnimi potrebami v vrtce, osnovne šole in srednje šole na področju celotne Primorske),
- delno subvencioniranje prehrane za socialno šibke učence.

Sredstva za nemoten potek dejavnosti pridobiva Center iz različnih virov:

- Ministrstvo za šolstvo (proračun Republike Slovenije)
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zagotavlja sredstva za zdravstveno varstvo otrok, avdiometrijo, avdiološke, logopedске, defektološke in psihološke, psihiatrične in ORL storitve za otroke in odrasle, storitve delovnega terapevta in fizioterapevta.

Osnova za obseg in vrednost programa je Splošni dogovor za zdravstveno dejavnost in Področni dogovor za socialne zavode in centre. Sredstva pridobimo na osnovi letne pogodbe po dejanski realizaciji in izstavljenih računih.

- Občinski proračuni obalno-kraških občin zagotavljajo sredstva za:
 - program logopedске dejavnosti iz dela poračunana za razširjeni program vrtcev in osnovnih šol,
 - ure dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo za usmerjanje za predšolske otroke s posebnimi potrebami razen za gluhe, naglušne in otroke s polževim vsadkom,
 - stroške povezane z vsakodnevnim obiskovanjem pouka v prilagojenih programih Centra (prevoz, spremstvo na šolskem avtobusu, povračilo prevoznih stroškov staršem, subvencioniranje prehrane).

Ostali prihodki:

- sredstva od oddaje prostorov doma v poletnih mesecih za kolonije in počitniške dejavnosti,
- nadomestila za uporabo telovadnice, učilnic in drugih prostorov Centra,
- donatorska sredstva,
- sredstva na osnovi pogodb z MVI, občin o izvajanju seminarjev, projektov,
- sredstva na osnovi pogodb z občinami o izvajanju skupinskih oblik dela z mladostniki,
- sredstva za izvajanje projektov.

Stroški, ki bremenijo starše:

- filmske in gledališke predstave (po dogovoru oz. glede na razpoložljiva sredstva CKSG),
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim prevozom (občasno),
- prehrana učencev,
- zavarovanje učencev,
- stroški za nabavo šolskih potrebščin,
- šola v naravi,
- druge nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

4.3. Prostorski pogoji

V prostorih Centra v Portorožu izvajamo:

- vzgojo in izobraževanje gluhih, naglušnih otrok, otrok z govorno jezikovnimi motnjami in avtističnimi razvojnimi motnjami in otrok z več motnjami v oddelkih šole,
- podaljšano bivanje,
- nekatere oblike dela za integrirane otroke in njihove starše,
- program zgodnje obravnave,
- ambulantno avdiološko dejavnost (individualni slušni in govorni trening), logopedsko dejavnost, defektološko in psihološko dejavnost, ORL dejavnost, dejavnost delovne terapije, dejavnost fizioterapije za otroke,
- kontrolne preglede sluha,
- defektološko diagnostiko,
- vsi pregledi in administrativno delo komisije za usmerjanje,
- izobraževanje za vzgojitelje in učitelje in druge strokovne delavce, ki delajo z integriranimi otroki v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

Prostori, v katerih izvajamo programe omogočajo uporabo elektroakustične opreme, avdiovizualnih sredstev in sodobne informacijske komunikacijske tehnologije. V tem šolskem letu bomo glede na finančne možnosti nadaljevali z nabavo IKT opreme in obnovili dotrajano opremo ter priskrbeli novo računalniško opremo za strokovne delavce na terenu. V okviru finančnih možnosti in v dogovoru s posameznimi šolami bomo vlagali tudi v opremo prostorov na terenu.

Izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in rehabilitacijskih dejavnosti bo potekalo:

- v novo opremljenih prostorih delovne terapije in fizioterapije (skupna površina 144,80 m²),
- učilnicah v šolskem delu vključno s skupnimi prostori (1063,24 m²),
- v domskem delu – pouk gospodinjstva v domski kuhinji (278,37 m²),

V Centru imamo tudi sodobno opremljeno računalniško učilnico z dvanajstimi delovnimi mesti ter zmogljivo internetno povezavo; multisenzorno sobo in v zadnjih letih prenovljene učilnice.

Avdiološka in logopedska individualna ambulantna obravnava za otroke poteka v ambulantah za izvajanje individualnega slušnega in govornega treninga ter logopedske, defektološke in psihološke obravnave, ki so v stavbi Centra, na površini 180 m².

Center razpolaga z minimalnimi zunanjimi površinami. Vsa igrišča v neposredni bližini imamo po dogovoru v souporabi z vrtcem Portorož in podružnično OŠ Cirila Kosmača Piran.

V šolskem letu 2023/2024 smo sanirali igrala, ki so bila dotrajana in nevarna za uporabo. Sprotno jih vzdržujemo.

Na delu zemljišča, ki smo ga dobili v najem od Občine Piran redno urejamo parkirišče za delavce Centra. V sodelovanju s KS Portorož skrbimo za varnost otrok in obiskovalcev našega centra z urejanjem cestišča, pločnikov in celostne prometne ureditve na Sončni poti.

Večina logopedskega dela na terenu poteka v prostorih vrtcev in osnovnih šol v občinah Koper, Izola, Piran, Hrpelje - Kozina, Sežana, Divača, Komen, Postojna, Pivka, Il. Bistrica. Večino prostorov uporabljajo logopedi sami ali jih delijo s šolskimi svetovalnimi delavci.

V prostorih rednih vrtcev, osnovnih in srednjih šol na terenu izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč za gluhe, naglušne otroke, otroke s polževim vsadkom, otroke z govorno jezikovnimi motnjami in otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki jim po odločbi Komisije za usmerjanje pripadajo ure dodatne strokovne pomoči. Opremo za nekatere prostore smo v dogovoru s šolo nabavili sami.

Logopedske ambulante so v matični ustanovi ter v Kopru in Sežani. V letošnjem šolskem letu bomo pohištvo v teh prostorih dopolnili in posodobili.

Od leta 2020 vodimo pogovore z občino Piran in Uradom za investicije pri MVI ter opozarjamo na možnosti, ki bi bile prikladne za razrešitev prostorske stiske v naši ustanovi. V letu 2022 smo pripravili idejni načrt za nadgradnjo dela stavbe zavoda.

4.4. Tehnična sredstva

Za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in dosego rehabilitacijskih smotrov uporabljamo elektroakustične pripomočke ter dodatno IKT opremo.

5. ZAPOSLENI

Ime in priimek	Delovno mesto
1. BAJEC SENKA	POMOČNICA RAVNATELJICE
2. BAJIČ TINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
3. BARON BERNARDA	UČITELJICA
4. BARUCA GAJA	UČITELJICA OPB
5. BARIČ POLONA	LOGOPEDINJA
6. BEGANOVIČ ALDINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
7. BELLE RODRIGUES ALEKSANDRA	SPREMLJEVALKA
8. BRŽAN NUŠA	SPREMLJEVALKA
9. CERKVENIK ANJA	RAVNATELJICA
10. CHELLERI ETIENNE	SPREMLJEVALEC
11. COLE SILA ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
12. ČADEŽ HASKIČ ALEKSANDRA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
13. DODLEK HELENA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
14. FERLEŽ MOJCA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
15. FERLUGA MARJETKA	SPREMLJEVALKA , UČITELJICA V OPB
16. FILIPČIČ MRAK TANJA	PSIHOLOGINJA
17. FUNA KSENIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
18. FURLANIČ SARA	UČITELJICA
19. GAČNIK MATEJA	LOGOPEDINJA
20. GAVRIČ ROSA	ČISTILKA
21. GERŽEVIČ TJASA	MOBILNA UČITELJICA DSP
22. GOBBI LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
23. GORIČANEC IRENA	SPREMLJEVALKA
24. GREGORČIČ SARA	SPREMLJEVALKA
25. GRIŽONIČ LUCIJA	UČITELJICA DSP
26. GRLJ ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
27. HARTNER MARIJA	ČISTILKA
28. HRVATIN GORJANC MAJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
29. ILNIKAR ROMINA	UČITELJICA
30. IVETAC GREGORIČ TINA	LOGOPEDINJA
31. JAKAC VANJA	SPREMLJEVALKA
32. JAUŠEVAC MARIKA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
33. JERMAN ROK	UČITELJ
34. KASTELIC KARIN	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
35. KETE FRANJKOVIČ KATARINA	UČITELJICA
36. KOBAL REBEKA	SPREMLJEVALKA
37. KODRIČ IRIS	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
38. KOKOTEC PETER	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
39. KONEC ANDREJA	SPREMLJEVALKA
40. KOPINIČ LUKA	RAČUNALNIKAR
41. KOŠIR MIRJAM	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP

42. KOŠUTA JARA	LOGOPED, MOBILNI UČITELJ ZA DSP
43. KOVAČIČ ANA	UČITELJICA
44. KORVA LARISA	UČITELJICA
45. KRIZMANČIČ NIKOL	LOGOPEDINJA
46. KUHELNIK INA	SPREMLJEVALKA
47. KUŽEL JURE	SPREMLJEVALEC
48. LEŠNIK BARUCA VESNA	UČITELJICA
49. LUKEŽIČ DOMEN	KNJIŽNIČAR
50. MARUŠIČ MILANKA	KUHARICA
51. MAHNE ADA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
52. MANDELENIČ PETRA	UČITELJICA
53. MEDOŠ MORENA	SOCIALNA DELAVKA
54. MERKAČ MOJCA MARIJA	UČITELJICA
55. MEJAK TAMARA	UČITELJICA
56. METLIKA NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
57. MILANKOVIČ TAMARA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
58. MILAVEC ANDREJ	UČITELJ DSP
59. MORGAN TINA	UČITELJICA
60. MOZETIČ HUSSU AMELIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
61. NOVAK PETER	SPREMLJEVALEC
62. OBŠTETAR BERNARDA	SPREMLJEVALKA
63. PAVLOVIČ IVANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
64. PEGAN URŠKA	UČITELJICA
65. PERCAN KODARIN TEREZA	UČITELJ OPB, MOBILNA UČITELJICA
66. PERIČ MARKO	UČITELJ
67. PERICA MARA	ADMINISTRATORKA
68. PODOBNIKAR SAŠA	MOBILNA UČITELJICA, UČITELJICA OPB
69. POŽAR BARUT NATAŠA	UČITELJICA
70. PREKRŠKI SEBASTJAN	UČITELJ
71. PRESKAR LUCIJA	UČITELJICA DSP
72. PUCER MOJCA	SPREMLJEVALKA
73. PUŠNIK ANJA	UČITELJICA
74. PUŠNIK TIM	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
75. RADIKON BRATINA SONJA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
76. RAHOTIN VERONIKA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
77. RASCHINI ILARIA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
78. ROSANDA DENIS	UČITELJ
79. ROT BARBARA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
80. ROLIH NASTJA	UČITELJICA DSP
81. SILAJDŽIČ NADIRA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
82. SIMONČIČ ANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
83. SKAZA DEJAN	HIŠNIK
84. SRPAN TEJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
85. STANKOVIČ ŽAKLINA	RAČUNOVODKINJA

86. STEGOVEC KLARA	KNJIGOVODKINJA
87. STRMČNIK ANA	UČITELJICA SRP
88. STULLE LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
89. STRLE MARTINA	SPREMLJEVALKA, UČITELJICA OPB
90. ŠIMAC BELLINA SAŠA	UČITELJICA DSP
91. ŠKRINJAR NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
92. ŠOLTIČ JASMINA	MEDICINSKA SESTRA
93. ŠTREKELJ ANJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
94. TOMAŽIČ MATEJ	ČISTILEC
95. TONČIČ MARINELA	SPREMLJEVALKA
96. TROBEC DARJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
97. TULJAK BARBARA	UČITELJICA SRP
98. UMER TJAŠA	DELOVNA TERAPEVTKA
99. UJHAZI GAJA	LOGOPEDINJA
100. URBANČIČ PETRA	UČITELJICA SRP
101. VALENČIČ GRK LEA	UČITELJICA
102. VALENTIN TEREZIJA	UČITELJICA SRP
103. VELIKONJA POHLEN TAMARA	UČITELJICA
104. VIDMAR VASJA	UČITELJ
105. VRHOVEC ROBERT	ČISTILEC
106. VUKALIČ TANJA	MEDICINSKA SESTRA, ADMINISTRATORKA
107. VUČKO MAJA	UČITELJICA SRP
108. ZIMERMAN KORELIČ SANDRA	ADMINISTRATORKA, KNJIGOVODJA
109. ZELINŠČEK SARA	UČITELJICA DSP
110. ZUKIĆ SLOBODANKA	POMOČNICA KUCHARICE
111. ŽERJAL VESNA	UČITELJICA DSP

6. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Psihologinja sodeluje pri vključevanju otrok v programe, ki se izvajajo v CKSG Portorož. Pri tem sodeluje s starši, s Komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in z drugimi strokovnimi inštitucijami, ki otoka obravnavajo.

Opravlja psihološko diagnostiko otrok, po potrebi že pred vključitvijo otrok, sicer pa redno za namene spremljanja psihološkega razvoja in ocenjevanje napredka otrok, ki so vključeni v naše programe ter za namene nadaljnjega usmerjanja in izobraževanja. Nudi psihološko svetovanje otrokom, staršem in strokovnim delavcem centra. Izvaja skupinsko delo z otroci v posameznih razredih (socialno učenje, razvijanje občutka lastne vrednosti, karierna orientacija). Aktivno sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov ter pripravi poročila o otrocih. V timu z ostalimi strokovnimi delavci in starši psihologinja aktivno sodeluje pri razreševanju različnih kriznih situacij. Svetuje staršem otrok vključenih v prilagojen program za predšolske otroke pri iskanju najustreznejšega programa izobraževanja oziroma usposabljanja ob prehodu na osnovnošolsko raven izobraževanja. Je nosilka programa Karierne orientacije, ki je namenjena otrokom in njihovim staršem ob prehodu na srednješolsko raven izobraževanja. Sodeluje s starši individualno v obliki svetovalnih razgovorov in izvaja skupinske oblike dela s starši, izvaja delavnice in predavanja za starše. Udeležuje se govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Občasno izvaja psihološke storitve za otroke, ki imajo težave na področju sluha, govora, jezika in komunikacije in so samo ambulantno logopedsko ali surdopedagoško obravnavani v CKSG Portorož. Opravi psihološki pregled in pripravi psihološko poročilo.

Timsko sodeluje z vsemi strokovnimi delavci Centra v različnih strokovnih skupinah, na strokovnih aktivih z učitelji, z logopedi, surdopedagogi, specialnimi in rehabilitacijskimi pedagogi ter pedopsihiatrom. Sodeluje z vodstvom šole kot strokovna podpora in pomoč pri reševanju različnih sistemskih problemov. Daje predloge in aktivno sodeluje pri oblikovanju oddelkov otrok in pri organizaciji drugih dejavnosti. Občasno se aktivno vključuje tudi v izvenšolske dejavnosti. Vključena je v projekte, raziskave in izobraževanja, ki se izvajajo v CKSG Portorož.

Sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, z zavodi za otroke s posebnimi potrebami, s Centri za duševno zdravje, z Razvojnimi ambulantami in Centri za zgodnjo obravnavo in drugimi zdravstvenimi inštitucijami ter Centri za socialno delo.

Redno se strokovno izobražuje na področju psihodiagnostike - sodeluje s Centrom za psihodiagnostična sredstva in na področju psihološkega svetovanja. Hkrati se redno udeležuje tudi izobraževanj s področja diagnostike, rehabilitacije in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Socialna delavka sodeluje pri oblikovanju oddelkov šole, pri vključevanju novincev v oddelke vrtca in šole ob začetku leta in med letom, pri izdelavi in evalvaciji individualiziranih programov in poročil o učencih, vodi evidence otrok (matična knjiga, matični listi), izvaja individualno in skupinsko svetovanje, obravnava otroke, svetuje in pomaga učiteljem pri reševanju vzgojne in učne problematike v razredu, dela s starši (individualno svetovanje, roditeljski sestanki, predavanja za starše), izvaja skupinsko delo v posameznih razredih v sodelovanju z razredniki (socialno učenje v okviru ur dopolnilnega pouka ali razrednih ur). Socialna delavka ureja prevoze šolskih in predšolskih otrok v šolo in domov, pomaga pri reševanju morebitnih težav. Nudi svetovanje in pomoč pri urejanju subvencij za prehrano. Nudi pomoč in svetovanje pri socialni problematiki (CSD, svetovalni center, društva,...) ter išče načine pomoči pri finančnih stiskah. Je predsednica šolskega sklada. Sodeluje s strokovnimi delavci Centra v različnih strokovnih skupinah, na strokovnih aktivih z učitelji, z logopedi, surdopedagogi, specialnimi in rehabilitacijskimi pedagogi, s pedopsihiatrom in z vodstvom šole kot strokovna podpora in pomoč pri reševanju različnih sistemskih problemov. Sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, z vrtci in šolami, s Centri za duševno zdravje, s Centrom za zgodnjo obravnavo in drugimi zdravstvenimi inštitucijami ter Centri za socialno delo.

7. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Organizirana nabava učbenikov in šolskih potrebščin

V Centru organiziramo vsako leto nabavo potrebnih učbenikov in drugih šolskih potrebščin.

Stroške za šolske potrebščine in delovne zvezke, ki jih nabavimo v Centru poravnajo v celoti starši. To šolsko leto imajo učenci od 1. do 9. razreda brezplačno izposojeno učbenikov iz učbeniškega sklada. Ostali učenci morajo poravnati letno izposojevalnino, kar znaša 1/3 cene učbenika.

Učbeniki so last knjižnice Centra in jih imajo učenci le izposojene. Izposojene učbenike morajo učenci obvezno nepoškodovane vrniti ob zaključku šolskega leta. Učbenike in delovne zvezke nabavljamo preko organizacije Kopija-nova d.o.o., ki nudi tudi staršem ugodne pogoje za nakup.

8. ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli imamo lastno kuhinjo. Kuharica našega Centra Milanka Marušič, pomočnica kuharice je Slobodanka Zukić. Učencem nudimo tri obroke dnevno: malico, kosilo in popoldansko malico.

9. ŠOLSKI PREVOZ

V šolskem letu 2024/2025 bomo imeli organiziran vsakodnevni prevoz otrok s šolskim avtobusom in potrebnim spremstvom na relaciji Koper – Portorož – Koper in Izola – Portorož – Izola ter prevoze iz Divače, Kopa, Ankarana, raznih smeri v občini Piran ter iz Kozine.

10. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni razvoj učencev spremlja šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija. Vsako leto so otroci sistematsko pregledani. V dogovoru in s soglasjem staršev opravijo tudi vsa obvezna cepljenja. Zobozdravstveno varstvo učencev izvaja šolska zobna ambulanta Zobovilka v Strunjanu. Redno izvajamo tudi fluorizacijo in preventivni program zobozdravstva. Enkrat tedensko poteka ščetkanje zob in praktično učenje ustne in zobne nege. Del programa zdravstvene vzgoje bomo izvedli v okviru učnih programov v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lucija.

11. ZDRAVSTVENA STORITEV

INDIVIDUALNE OBRAVNAVE

Avdiološka obravnava - individualni slušni in govorni trening je zdravstvena, rehabilitacijska storitev. Omogoča razvijanje poslušanja in govora pri gluhih, naglušnih otrocih in otrocih s polževim vsadkom. Otroci bodo obravnavani glede na težavnost motnje od 1-3 krat tedensko. Individualni slušni in govorni trening izvajajo surdopedagogi - avdiopedagogi v Centru v Portorožu in na terenu v Novi Gorici, Postojni, Ajdovščini in Sežani. V obravnavo napoti otroka lečeči zdravnik z napotnico. Pri obravnavi so praviloma prisotni tudi starši.

Logopedijska terapija je zdravstvena rehabilitacijska storitev. Logoped s posebnimi postopki in s pomočjo ustreznih aparatov razvija govorne in jezikovne sposobnosti pri obravnavanem otroku. Logopedsko obravnavo izvajajo logopedi v logopedskih ambulantah v Centru in na terenu.

Defektološka obravnava omogoča pridobivanje in razvijanje določenih področij na katerih je pri otroku opazen primanjkljaj. Izvajajo jo defektologi v ambulantah Centra in na terenu.

Delo z okoljem, izobraževanje vzgojiteljev in učiteljev za delo z otroki s posebnimi potrebami

Vzpostavljali in vzdrževali bomo potrebne stike z vodstvi vrtcev, osnovnih in srednjih šol, potrebne za učinkovito izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Sodelovali bomo z ustanovami s področja zdravstva, sociale, društvi in ostalimi, ki so v sistemu odgovorni za uspešno usposabljanje otrok s posebnimi potrebami;

Izobraževanju vzgojiteljev in učiteljev so namenjeni tudi seminarji, ki smo jih pripravili v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi sodelavci in so objavljeni na spletnih straneh MIZŠ in ZRSŠ.

PROGRAM LOGOPEDSKE DEJAVNOSTI

Organizirana je kot mobilna specialno pedagoška služba za predšolsko in osnovnošolsko populacijo. Matične ambulante so v Centru, kjer izvajamo diagnostiko in timsko obravnavo zahtevnejših primerov. Logopedski oddelki so organizirani po terenu v vseh vrtcih in šolah v desetih Južnoprimorskih občinah (Koper, Izola, Piran, Il. Bistrica, Postojna, Sežana, Divača, Komen, Pivka, Hrpelje). Izvajamo vse oblike logopedskega dela: preventivo, svetovanje, diagnostiko in terapijo. Taka organizacija dela omogoča, da je logoped v ustanovi prisoten od 1 do 3 krat tedensko, odvisno od velikosti ustanove in števila primerov

Pri svojem delu logopedinje sodelujejo z vodstvi vrtcev in osnovnih šol, svetovalnimi delavci, vzgojitelji in učitelji v teh ustanovah. Tesno in kvalitetno mora biti sodelovanje s starši. V okolju, kjer logoped deluje mora vzdrževati sodelovanje z zdravstveno službo (pediatri), specialističnimi ambulantami, svetovalnim centrom ...

V obravnavi so predšolski otroci z govorno jezikovnimi motnjami, šolski otroci z govorno jezikovnimi motnjami, motnjami branja in pisanja ter odrasli. Logopedi na terenu spremljajo tudi integrirane gluhe in naglušne otroke v vrtcih in osnovnih šolah.

Logopedsko delo zajema poleg korekcije še preventivo in svetovanje o različnih novih oblikah komunikacije. V okviru preventivnih pregledov petletnih otrok bodo letos logopedinje pregledale približno 7 otrok. V osnovnih šolah bodo popravile in ovrednotile preizkusni narek za odkrivanje učencev z MBP v druge razredu osemletke oz. tretjem razredu devetletke. Test bodo ovrednotile za pribl. 7 učencev.

V obravnavo zajemamo mlajše otroke pri katerih je neposredna korekcija govora vprašljiva. Za te otroke je veliko bolj smiselna obravnava v prisotnosti starša. Logoped ima tako možnost neposrednega stika in svetovanja staršu. Delo s predšolskimi otroki izvajamo tako v popoldanskem času v prostorih nekaterih ustanov, kjer imajo logopedi ugodnejše prostorske pogoje.

Prostore postopoma opremljamo za obravnavo otrok z določenega področja.

Že v lanskem šolskem letu smo se srečali s pomanjkanjem ustreznega kadra, saj povečanih potreb z obstoječim kadrom ne bomo mogli pokriti. Oblikovati bo potrebno tudi nove pristope in oblike dela po modelu za integrirane gluhe in naglušne otroke.

AVDIOMETRIJA

Po programu izvajamo:

- sistematske preglede sluha učencev 1. in 8. razredov devetletne OŠ na Obali,
- kontrolne preglede sluha za učence s patološkim avdiogramom,
- kontrolne preglede sluha učencev Centra,
- po potrebi preglede sluha otrok z govorno motnjo, ki jih napotijo logopedi

Sistematske preglede izvajamo s prenosnim avdiometrom. Pregled poteka individualno. Pri tem se tesno povezujemo s šolskimi zdravniki in specialistom otologom.

Z rezultati seznanjamo tudi svetovalne delavce šol in posredujemo razrednikom ustrezna navodila. Sistematske preglede sluha izvajata Ivica Bučar Jejčič, Helena Repič in Jasmina Šoltič.

12. MOBILNA SLUŽBA CKSG PORTOROŽ

V izobraževalnih programih predšolskega, šolskega ter poklicnega in strokovnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (vrtec, šola, srednja šola) je vključenih veliko otrok, ki za optimalno delovanje in uspeh potrebujejo dodatno strokovno pomoč (DSP) naših mobilnih delavcev. Dodatna strokovna pomoč se nanaša na pomoč otroku pri odpravljanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav, gluhot ali naglušnosti ter drugih posebnih potreb. V predšolskih programih vzgoje in izobraževanja se izvaja individualna pomoč v okviru celostne zgodnje obravnave.

Mobilna služba CKSG Portorož zajema mobilne logopede, mobilne defektologe ali specialno rehabilitacijske pedagoge in mobilne surdopedagoge. Delujemo na področju Slovenske Istre in Krasa. Z vsemi sodelujočimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami imamo sklenjene pogodbe o izvajanju dodatne strokovne pomoči oziroma individualne pomoči v okviru celostne zgodnje obravnave.

NAMEN IN NALOGE MOBILNE SLUŽBE

Mobilni izvajalec dodatne strokovne pomoči sodeluje v strokovni skupini za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa (IP) posameznega otroka s posebnimi potrebami, ki jo imenuje ravnatelj matične osnovne ali srednje šole ali vodja vrtca. Za vsakega otroka se pripravi nabor tistih prilagoditev, ki jih potrebuje za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Omenjena strokovna skupina v sodelovanju z mobilnim delavcem naše šole skozi šolsko leto dopolnjuje ali spreminja individualizirani program glede na otrokove potrebe. Običajno se strokovna skupina s starši sreča dva- do trikrat letno na timskem sestanku.

Število ur individualne mobilne dodatne strokovne pomoči je opredeljeno v odločbi o usmeritvi otroka. Najpogosteje jo izvajamo v času pouka, lahko tudi izven pouka, če je tako zapisano v odločbi in dogovorjeno z vzgojno-izobraževalno ustanovo.

Naloge mobilnega izvajalca dodatne strokovne pomoči so:

- neposredno delo z otrokom s posebnimi potrebami;
- po potrebi otroka predstavi sošolcem (na primer predstavi posebnosti otroka, ki so pomembne za lažjo vključenost otroka v oddelek);
- svetuje staršem;
- svetuje in sodeluje z učitelji vzgojno-izobraževalne ustanove;
- svetuje in sodeluje s svetovalno službo;
- svetuje in sodeluje z drugimi ustanovami, ki pomagajo otroku, da se lažje vključi v širše socialno okolje.

13. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

Zavod je enovito organiziran, vendar zavod lahko z internim aktom uredi delovanje posameznih dejavnosti oziroma strokovnih služb z namenom zagotavljanja racionalnejše in bolj učinkovite organizacije dela in izkoristek prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, upoštevajoč vrste programov in drugih dejavnosti zavoda.

13.1. Organ upravljanja zavoda

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ravnatelj zavoda pa je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

13.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov zaposlenih in
- 3 predstavnike staršev otrok in mladostnikov.

13.3. Strokovni in drugi organi zavoda so:

Strokovni in drugi organi zavoda so:

1. učiteljski zbor,
2. vzgojiteljski zbor,
3. programski učiteljski zbor,
4. oddelčni učiteljski zbor,
5. pomočnik ravnatelja,
6. razrednik,
7. strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev,
8. komisija za varstvo pravic,
9. svet staršev.

V zavodu deluje interdisciplinarno sestavljena strokovna skupina za obravnavanje otrok s posebnimi potrebami pred sprejemom v zavod, za pripravo individualiziranih programov in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka, ko to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

13.4. Ravnatelj

Naloge poslovodnega organa in pedagoškega vodenja opravlja ravnatelj. Ravnatelju pomagajo pri opravljanju določenih poslovodnih in pedagoških nalog pomočnik ravnatelja, člani strokovne skupine in vodje aktivov.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

zastopa in predstavlja zavod,
zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda,
razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,

pripravi predlog nadstandardnih storitev programov zavoda,
določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
določa plače delavcev zavoda,
sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
organizira mentorstvo za pripravnike,
predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
imenuje delavce s posebnimi pooblastili v skladu z normativi in standardi,
odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok in mladostnikov, obvešča jih o delu zavoda in pravicah in obveznostih njihovih otrok,
spodbuja in spremlja delo otrok in mladostnikov v zavodu,
zagotavlja uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in mladostnikov v zavodu,
zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
skrbi za sodelovanje zavoda s socialnimi in drugimi partnerji in
opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ravnatelj načrtuje, organizira in vodi delo zavoda, organizira upravno in finančno vodenje, organizacijo dejavnosti, strokovno zasedbo delovnih mest in ustrezne delovne pogoje.

Kot pedagoški vodja planira vzgojno-izobraževalno delo in druga področja dejavnosti, strokovno povezovanje, spremljanje in koordiniranje. Vzpodbuja k posodabljanju dejavnosti in vnašanju novih znanj in spoznanj v strokovno delo.

13.5. Strokovni zbor Centra

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci Centra, svetovalni delavci, ter vodstvo šole. Strokovni zbor je najvišji strokovni organ Centra. Razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj. Zaradi lažje organizacije se bo celoten strokovni zbor sestel trikrat letno, saj se bodo strokovni delavci srečevali v okviru treh aktivov.

Strokovni aktiv

Strokovne aktivne sestavljajo delavci po posameznih delih dejavnosti Centra. Aktiv sklicuje in vodi vodja aktiv. Praviloma se aktiv sestaja enkrat mesečno. Delo poteka po programu, ki zajema organizacijo dela in dejavnosti, obravnavo programov, obravnavo strokovnih tem za posamezno področje, organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti, predloge za posodobitev opreme in učil, strokovno izobraževanje. Zaradi narave organiziranosti obravnave otrok s posebnimi potrebami v Centru in na terenu ter multidisciplinarnega pristopa bodo vodje aktivov predvidele čas, ko bodo lahko drug drugega informirali, obravnavali in iskali ustrezne rešitve.

Strokovni aktiv v Centru so:

aktiv šole – Senka Bajec,
aktiv učiteljev DSP – Tim Pušnik,
aktiv logopedov in surdopedagogov – Mateja Gačnik,
aktiv zaposlenih v zdravstvu – Mateja Gačnik.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta so odgovorni delavci šole kot posamezniki in povezani v strokovnih aktivih. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo delo, oblikujejo predloge in pobude. Analize dela strokovnih aktivov so sestavni del poročila o delu in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za prihodnje leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja izvajanje dela strokovnih delavcev in aktivov Centra, spremlja izvajanje programa svetovalnih delavcev, izvajanje planiranih projektov, izvajanje oblik dela z integriranimi in spremlja celotno dejavnost Centra. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi z aktivno udeležbo na aktivih, s spremljanjem zapisnikov in dokumentacije in s prisostvovanjem pri izvajanju neposrednega dela.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za oblikovanje individualnih programov za posamezne učence, sodeluje s starši, vodi predpisano dokumentacijo, sodeluje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci, ki obravnavajo otroka. Oblikuje predloge za splošni učni uspeh in odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku, razrednik, individualni terapevt, šolski svetovalni delavki, vodstvo Centra. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje in spremlja individualne programe, usklajuje programe dela. Oddelčni učiteljski zbor sklicuje in vodi razrednik.

Strokovni zbor obravnava vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov. Daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje.

Strokovni aktiv

Tim za kakovost

V Timu za kakovost delujejo člani:

- Anja Cerkvenik, ravnateljica,
- Senka Bajec, pomočnica ravnateljice in vodja aktivna šole,
- Tanja Filipčič Mrak, psihologinja v svetovalni službi,
- Petra Urbančič, predstavnica učiteljev in sindikata,
- Amelija Mozetič Hussu, predstavnica učiteljev DSP in logopedov,
- Tim Pušnik, vodja aktivna učiteljev DSP,
- Mateja Gačnik, vodja aktivna logo in vodja zdravstva,
- Ksenija Funa (od septembra 2024), predstavnice učiteljev DSP.

Tim za kakovost obravnava vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov. Pripravi predloge za prioritete naloge v posameznem šolskem letu ter skrbi za spremljavo in realizacijo le-teh.

V preteklem šolskem letu je tim za kakovost oblikoval kriterije redne delovne uspešnosti in beleženje ur doprinosov. Nastala sta dva pomembna dokumenta, ki stopita v veljavo v septembru 2024.

Letos bom tim za kakovost urejal in oblikoval spletno stran zavoda. Strokovni delavci bodo prispevali strokovne vsebine, ki jih bomo sproti nalagali na spleto.

14. UPRAVNI ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Organ upravljanja Centra je svet zavoda. Svet zavoda se je konstituiral leta 2022 za 4 letni mandat.

Šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 2 predstavnika ustanovitelja,
- 1 predstavnik Občine Piran,
- 3 predstavnike staršev.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ob soglasju ministrstva za šolstvo in šport ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- obravnava letno poročilo o vzgoji oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s področja storitev.

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi oziroma najmanj dvakrat do trikrat letno.

Predstavniki sveta zavoda so:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda – Vesna Lešnik Baruca, Terezija Valentin, Helena Dodlek, Petra Urbančič, Barbara Rot,
- 2 predstavnika ustanovitelja –
- 1 predstavnik Občine Piran – Jožica Purič
- 3 predstavnike staršev – Sladjana Kojić Poljšak, Martina Radonič, ?

Predsednica je Terezija Valentin.

Svet staršev

S predstavniki v svetu staršev bodo organizirana dva oziroma 3 srečanja v šolskem letu. Lahko tudi več, če bodo starši izrazili poseben interes.

Predstavniki sveta staršev so:

1. EIS GJM	Snježana Brnjak
2. EIS GJM	Senada Hisić
3. EIS GJM	Hristina Trajkova

3./4. EIS GJM	Natallia Juhart
5. EIS GJM	Damjan Kalauz
6. EIS GJM	Antonia Dessardo
5./6. EIS AM	Zoltan Balaton
7. EIS AM	Sladjana Kojić Poljšak
7. EIS GJM	Maja Tuljak (mama Taj Radin)
8./9. EIS GJM	Aleš Scheriani
3./4./5. NIS	Nataša Bordon
6./8. NIS	Elma Kličić
7./9. NIS	Danaja Kutin

15. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Za uspešno strokovno delo je nujno potrebno stalno dopolnilno izobraževanje strokovnih delavcev. Načrtno usmerjanje v ustrezne programe izobraževanja je sestavni del kadrovske politike Centra in delo na razvoju dejavnosti in viziji ustanove.

Načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi planiranje ustreznih finančnih sredstev, saj sredstva, ki jih za ta segment zagotavlja Ministrstvo za šolstvo ne zadoščajo za vse potrebe.

Program strokovnega izobraževanja bo obravnavala ravnateljica s posvetovanjem s strokovno skupino, ki bo tudi pripravil prioriteto. Pri tem je potrebno upoštevati potrebe, ki jih narekuje razvoj dejavnosti, potrebe na posameznih segmentih dejavnosti, potrebe zaradi uvajanja novih oblik dela, potrebe posameznika.

16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vse dejavnosti Centra so med seboj povezane in se s svojimi smotri in kompleksnim procesom usposabljanja dopolnjujejo.

Zaradi razvejanosti dejavnosti se Center povezuje z različnimi institucijami s področja zdravstva, izobraževanja in vzgoje. Razvili smo obsežno mrežo sodelovanja z vrtci, osnovnimi šolami, srednjimi šolami, zdravstvenimi domovi in bolnicami na področju "šolskega okoliša". Prav tako je nujno potrebno sodelovanje s Centri za socialno delo v vseh občinah od koder so vključeni otroci. Uspešno poteka sodelovanje z ORL kliniko v Ljubljani, Pedopsihiatričnim oddelkom kliničnega centra Ljubljani, Pedopsihiatričnim dispanzerjem v Luciji, Ambulanto za otroke z motnjami v razvoju v Novi Gorici, Društvom Modri december, Razvojno ambulanto v Kopru, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Istra itd. Dobro je tudi sodelovanje s pediatri na področju občin, v katerih izvajamo dejavnost.

Sodelujemo tudi z obema ustanovama za usposabljanje gluhih in naglušnih v Sloveniji, Medobčinskimi društvi za gluhe in naglušne v Kopru in Novi Gorici, Zvezo gluhih in naglušnih Slovenije, Univerzo na

Primorskem in v Ljubljani, Društvom defektologov, Skupnostjo organizacij za usposabljanje, s Suvag Centrom v Zagrebu.

Redno je tudi sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Organizacijsko enoto Zavoda v Kopru.

S Suvag centrom v Zagrebu smo letos sklenili pogodbo o medsebojnem sodelovanju, ki temelji na strokovnem in pedagoškem sodelovanju pri uporabi in razvoju verbotonalne metode. Oba centra sta se dogovorila, da sodelovanje temelji na medsebojnem spoštovanju specifičnih metod in postopkov CKSG Portorož in Poliklinike SUVAG. Center in Poliklinika SUVAG bosta sodelovala tudi pri drugih oblikah širjenja znanja iz svojega področja delovanja.

17. ODDAJANJE PROSTOROV CENTRA V NAJEM

Organizacija kolonij in letovanj v času poletnih počitnic V poletnih mesecih (junij, julij, avgust) oddajamo prostore doma za organizirana letovanja osnovnih šol in zavodov za usposabljanje ter drugih društev. Sobe ponudimo tudi socialno šibkim družinam, v sklopu projekta Botrstvo.

Prostore oddajamo za potrebe ambulate ORL, podjetju Posluh za sluh.

Med šolskim letom oddajamo v večernih urah telovadnico zainteresiranim društvom.

Občasno oddamo prostore še za izvedbo strokovnih seminarjev. Z vsemi najemniki imamo sklenjene pogodbe o najemu prostorov.

18. PROJEKTI

- **INTERNI PROGRAM V OKVIRU PROJEKTA FIT INTERNATIONAL™ IN EVROPSKEGA PROJEKTA FIT4KID NETWORK**



Da je učenje motivacijsko, prijetnejše, in učinkovitejše smo strokovni delavci Centra za komunikacijo, sluh in govor že nekaj let vključeni v FIT pedagogiko.

Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. Mnoge znanstvene raziskave o kompatibilnosti možganov so dokazale, da metode, ki vključujejo gibanje povečujejo sposobnost za osredotočenost, vzpodbujajo razvoj nevrnskih povezav, izboljšajo spomin, zmanjšujejo stres in krepijo pozitivna čustva v vsakdanjem življenju.

Glavna cilja Fit pedagogike sta tako zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v okviru rednega učnega procesa.

Cilji, ki jih želimo doseči oziroma izboljšati so:

- Sprememba VV v strategiji poučevanja
- Povečati uporabo Fit pedagogike v številu strokovnih delavcev
- Kakovostna izvedba Fit aktivnosti in akcij v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (enkratni dogodek).
- Pri učečih dvigniti raven funkcionalnega znanja, motivacije, koncentracije in osredotočenosti, socialnih kompetenc, izboljšati vedenje, samopodobo, idr.
- Sprememba VV v strategiji učenja.
- Učečim privzgojiti nove načine učenja, ki jih bodo uporabljali tako v okviru učnega procesa kot tudi doma.

V šolskem letu 2024/2025 imamo načrtovana 3 usposabljanja, in sicer:

7. 11. 2024,

20. 1. 2025 ter

23. 4. 2025.

Na ta dan bodo v dopoldanskem času potekale Fit didaktične delavnice, ki jih bo izvajala ga. Barbara Konda, popoldan pa bodo sledila izobraževanja za strokovne delavce, v mesecu marcu imamo predviden Dan odprtih vrat za osnovne šole s prilagojenim programom v organizaciji izvajalcev iz Ljubljane, organizirali bomo tudi CKSG FIT Dneve, ki jih bomo izvajali že vključeni strokovni delavci. Namenjene bodo kolegialnim hospitacijam, skupnem načrtovanju ter razreševanju morebitnih dilem. Na medsebojne hospitacije k pouku in uram, kjer se uporabljajo FIT aktivnosti, so vabljeni vsi strokovni delavci. Vsi do sedaj vključeni bodo z novo pridruženimi sodelavci delili do sedaj pridobljeno znanje.

V kolikor bi koga zanimalo izvajanje FIT-a v vrtcih, bodo omogočene hospitacije v živo v:

Vrtec Ljubljana, 21. 10. 2024,

Vrtec Trzin, 24. 10. 2024,

Vrtec Koper, Razvojni oddelek, 6. 11. 2024,

Vrtec Koper, 16. 1. 2025 in

Vrtec Cerknica, 26. 11. 2024.

Zapisali: Ana Strmčnik in Ivana Pavlović

- **MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE S CENTROM ZA STAREJŠE OBČANE LUCIJA**

Tim CKSG: Anja Pušnik, Tjaša Umer, Terezija Valentin, Vasko Vidmar

Tim Center starejših občanov Lucija: Tedeja Rebula Šorgo, Kristina Kokotec

Uvodno srečanje: sredo, 18. 8. 2024

Namen: Priprava celoletnega načrta sodelovanja

Načrt sodelovanja:

1. Kreativno - ustvarjalne delavnice na Centru starejših občanov (pripravita v skupnem dogovoru Vasko Vidmar in Kristina Kokotec):
 - Delavnice okvirno enkrat mesečno (prilagojeno glede na epidemiološko stanje) na sredo med 9.00 in 11.00
 - Na delavnice bi prišla skupina max. 10 učencev s spremljevalci
 - Učenci vnaprej z učiteljem pripravijo načrt izdelave izdelka, na dan izdelovanja pa pomagajo pri pripravi ustvarjalnih postaj in spremstvu starejših v prostore delovne terapije, vsak otrok individualno pomaga 1-2 ostarelih pri izdelavi
 - Prva delavnica predvidoma 9. 10. 2024 na temo priprave zahvalnih darilc za nastopajoče (mesec december)
 - Druga delavnica novembra (izdelava prazničnih voščilnic)
 - Ostale delavnice še po dogovoru
2. Priprava prednovoletnega nastopa v Centru starejših (povezava z učiteljico slovenščine, učiteljem glasbe, učitelji PB...za pripravo različnih točk)
3. Udeležba varovancev Centra starejših na prireditvi ob kulturnem dnevu v CKSG (CKSG pomaga s kombi prevozom)
4. Spremstvo nepokretnih varovancev na petkovih sprehodih oz. kavici v bližnji okolici Centra (Meseca oktobra in spomladi, ko vreme in temperature dopuščajo hodijo varovanci ob petkih med 9.00 in 11.00 na kratke sprehode. Ob teh priložnostih pride prav kaka dodatna roka za potiskanje vozičkov)...posamezni učitelji naj presodijo kdo in kdaj bi morda šli na sprehod z ostarelimi (lepa priložnost za interakcijo, socialno učenje in komunikacijo).
5. Predstavitev poklicev pri pouku GOSPODINSTVO 7./9. NIS (udeležba na predstavitvi poklicev v organizaciji Centra starejših občanov 9. 10. 2024- Marko Peric).
6. Možnost izvajanja jutranje sedeče telovadbe (med 8.30 in 9.00)... povprašamo Bernardo Baron

Zapisala: Terezija Valentin

• ŠOLSKI ČASOVNI TRAK

Ime projekta: Šolski časovni trak.

Čas izvedbe: Šolsko leto 2024/2025

Namen: Medpredmetno povezovanje.

Medpredmetno povezovanje je didaktični pristop, ki temelji na povezovanju vsebin in spretnosti posameznih predmetnih področij. Spodbuja aktivno vlogo učencev v učnem procesu. Učenci tako pridobivajo trajnejše znanje in so za učenje bolj motivirani ter samostojni in ustvarjalni. Na drugačen način bodo utrdili pridobljeno znanje in samozavest.

Učitelji bomo več in boljše sodelovali s sodelavci, поблиže bomo spoznali druga predmetna področja in podpirali drug drugega.

Učitelji, ki sodelujejo: Predmetni učitelji.

Kompetence in veščine, ki jih bomo s projektom krepili: Ustvarjalnost in inovativnost, sodelovanje in komunikacija.

Didaktični materiali, pripomočki: šeleshamer, dvostranski lepilni trak, škarje, olfa nož, meter, ravnila, svinčnik in silikonska podlaga za rezanje.

Vzgojnoizobraževalni cilji (vsak učitelj napiše svoje):

Učenec:

- razume pomen časa v zgodovini,
- pravilno uporabi časovne enote: desetletje, stoletje, tisočletje,
- navede velika zgodovinska obdobja v pravilnem kronološkem zaporedju,
- razume uporabo pr. n. št./ pr. Kr. in n. št.
- iz vsakega zgodovinskega obdobja (od 7. do 9. razreda), ki ga bomo spoznali, bodo učenci izbrali zgodovinsko osebnost, ki je na njih naredila največji vtis in utemeljijo zakaj.

Potek in zamisel:

Učenci bodo z učiteljem tehničnega pouka izstrigli 100 metrov traku iz šeleshamerja ter ga zalepili po šolskih hodnikih. Začeli bomo pri vhodnih vratih (z velikim pokom) na razredni stopnji, končali pa, z osamosvojitvijo Slovenije, na predmetni stopnji.

Na njem bomo razmejili zgodovinska in geografska časovna obdobja, pomembne dogodke in pomembne ljudi, ki jih bomo spoznavali na predmetni stopnji skozi celo šolsko leto. V projekt bomo povezani vsi predmetni učitelji. Pri posameznih predmetih bomo po vsaki končani učni temi ali učnemu sklopu snov utrdili ter našli in opisali pomembne zgodovinske dogodke, osebnosti ali izume. Učenci bodo izbrali njim najbolj pomembnega in ga s sliko ali manjšim plakatом pravilno umestili na časovni trak. Izbrano (oseba, dogodek, izum) bodo tudi predstavili v razredu in pojasnili, zakaj so izbrali določeno stvar.

Zapisal: Rok Jerman

- **BOTRSTVO**

Humanitarni programa za otroke Botrstvo poteka v Sloveniji že 14. leto. Deluje znotraj 70 let stare organizacije Zveza Anita Ogulin. S pomočjo botrov/donatorjev, ki mesečno prispevajo za svojega varovanca, nudijo družinam v stiski finančno spodbudo, ki se porabi za otrokove šolske in osebne stroške ali interesne dejavnosti. Tako je v naš sistem vključenih že preko 5000 botrov in preko 5000 varovancev, ki te znesek prejemajo.

Gre za vseslovenski program, doseči želijo otroke iz celotne Slovenije. Pri pregledu demografije varovancev opažajo, da je področje J Primorske slabše zastopano.

V sredini oktobra se srečamo na sestanku, kjer bomo opredelili sodelovanje.

19. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

UČENCI

- preventivni program: vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov (Center za krepitev zdravja, ZD Lucija)
- dopolnjevanje opreme, informacijske tehnologije, didaktičnih pripomočkov, otroške in mladinske literature
- spodbujanje in razvijanje močnih področij vsakega posameznega učenca
- vzpostavitev sodelovanja s sosednjo šolo, učenci sorodnih zavodov
- posnetek stanja zadovoljstva, dobrega počutja učencev

ZAPOSLENI

- promocija zdravja na delovnem mestu (Center za krepitev zdravja, ZD Lucija)
- nadaljevanje aktivnosti Mreže učečih se šol - celostni pristop k dobremu počutju zaposlenih
- supervizijska srečanja
- telesna vadba za zaposlene
- sprostitvene in terapevtske masaže
- ureditev in posodobitev spletne strani zavoda
- skrb za strokovno izobraževanje zaposlenih – stalno strokovno izpopolnjevanja
- zagotoviti ustrezne delovne in prostorske pogoje za izvajanje programov

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM, ORGANIZACIJA DELOVANJA ZAVODA, SKRB ZA RANLJIVE SKUPINE

- aktivnosti v okviru 80. obletnice zavoda
- ponudba izobraževalnih programov za vzgojitelje in učitelje za delo z otroki s posebnimi potrebami
 - Delo z gluhihimi in naglušnimi
 - Delo z učenci z avtistično motnjo
 - Priprava, spremljava, evalvacija IP
 - Mladostniki s posebnimi potrebami
 - Igrice in vaje za spodbujanje govora pri otrocih in učencih z govorno-jezikovno motnjo
 - Učim se brati in pisati
 - Od malčka do vseznalčka
 - Razvijanje bralnih in predpisalnih zmožnosti
 - itd.
- promovirati delovanje zavoda
- kvalitetno izvajanje strokovnih storitev in programov
- usklajevanje možnosti posodobitve in širitve programa zdravstvenih storitev –
 - prerazporeditev logopeda na kliničnega logopeda za 1,00 delavca in sicer:
 - 0,5 za program za otroke,
 - 0,5 za program za odrasle
 - povečanje števila tehnika zdravstvene nege za 0,47 delavca.
 - povečanje števila elektronika-akustika za 0,20 delavca.
- posebna skrb in angažma vodstva za zagotavljanje kvalitetnega kadra

- izvajanje inovacijskih projektov in drugih projektov povezanih z dejavnostjo Centra
- aktivna udeležba na strokovnih srečanjih, seminarjih, kongresih, konferencah ...
- organiziranje 12. ArtDOWNUP – marec/april 2025
- dejavnosti povezane z založbo CKSG Portorož
- dejavnosti povezane s projektom Zagovornik - Glas otroka v sodelovanju z Urdom varuha človekovih pravic
- sodelovanje z domom za starejše občane v Luciji
- Botrstvo
- prenova sob v „domskem delu“, oddaja prostorov v popoldanskem času, času počitnic
- investicije
- iskanje možnosti postavitve panelov na šolsko streho

20. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 187 dni pouka (deveti razred 179 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije. V okviru pouka bomo glede na aktualno ponudbo organizirali tudi ogled prireditev s področja glasbe, kulture, športa idr.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

21. PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

21.1. Letni delovni načrt AKTIVA ŠOLA

14 ODDELKOV OSNOVNE ŠOLE – 86 učencev (na dan 27. 9. 2024)

<i>Oddelek</i>	<i>Fantje</i>	<i>Dekleta</i>	<i>Skupaj</i>	<i>Razrednik</i>
1. EIS	3	2	5	Tina Morgan
1. EIS G/NGL	1	0	1	Saša Šimac Belina
2. EIS	5	2	7	Tamara Velikonja
3. A EIS	3	2	5	Tamara Mejak
3. B EIS	2	1	3	Ana Strmčnik
4. EIS	2	0	2	
3. NIS	0	1	1	Urška Pegan
4. NIS	1	0	1	
5. NIS	5	0	5	
5. EIS	5	2	7	Sara Furlanič
5. EIS AM	2	0	2	Terezija Valentin
6. EIS AM	1	2	3	
6. EIS	7	1	8	Bernarda Baron
6. NIS	1	1	2	Katarina Kete Franjković
8. NIS	3	3	6	
7. EIS	4	4	8	Nataša Požar Barut
7. EIS AM	4	0	4	Rok Jerman
8. EIS AM	0	1	1	
7. NIS	1	1	2	Petra Urbančič
9. NIS	2	4	6	
8. EIS	0	1	1	Anja Pušnik
9. EIS	4	2	6	

Fantje	Dekleta	Skupaj
56	30	86

- 8 oddelkov prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z GJM
– 52 učencev
- 1 oddelek prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom G/NG otroke
– 1 učenec
- 2 oddelka prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z AM
– 10 učencev
- 3 oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom
– 23 učencev

13 ODDELKOV PB

1. EIS GJM, 1. EIS G/NG	Martina Strle
2. EIS GJM	Ina Kuhelnik
3. EIS GJM	Tereza Percan Kodarin, Maja Vučko
3./4. EIS GJM	Mojca Marija Markač
3./4./5. NIS	Larisa Korva
5. EIS GJM	Barbara Tuljak
5./6. EIS AM	Gaja Baruca
6./8. NIS	Lea Valenčič Grk
6. EIS GJM	Romina Ilnikar
7./8. EIS AM	Denis Rosanda
7. EIS GJM	Sonja Radikon Bratina
8./9. EIS GJM	Veronika Rahotin
7./9. NIS	Marjetka Ferluga

1 ODDELEK JV

Marjetka Ferluga, Ina Kuhelnik

STROKOVNA SREČANJA

Aktivi šole bodo potekali vsak tretji torek v mesecu.

Vsebina aktivov je vnaprej oblikovana in načrtovana na podlagi predlogov in pobud članov aktiva in ravnateljice.

Srečanja so namenjena strokovnim izobraževanjem, aktualnim vprašanjem, dogovorom o poteku in organizaciji dela na šoli ter dni dejavnosti, seznanitvi s tekočimi in aktualnimi informacijami, novostmi s področja stroke, reševanju šolske problematike, evalvaciji izpeljanih dogodkov, iskanju ustreznih načinov in strategij za boljše in uspešnejše sobivanje z učenci naše šole.

DNEVI DEJAVNOSTI

Organizirani bodo po programu, ki smo ga oblikovali učitelji šole na šolskem aktivu v mesecu avgustu. Po potrebi ga bomo skozi šolsko leto dopolnjevali in prilagajali glede na potrebe otrok. Dnevi dejavnosti so tematsko opredeljeni, organizirani v treh skupinah. Glej priloženo tabelo.

IZBIRNI PREDMETI

	8./9. EIS	7./8. AM	7. EIS
1. ocen. obd.	TURISTIČNA VZGOJA Mojca M. M.	LIKOVNO SNOVANJE 1 Vasko V.	ŠPORT ZA ZDRAVJE Sebastjan P.
2. ocen. obd.	OBDELAVA GRADIV – LES Vasko V.	MATEMATIČNA DELAVNICA 7 Anja P.	TURISTIČNA VZGOJA Mojca M. M.

PROJEKTI IN OSTALE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2024/25 bomo vključeni v naslednje projekte:

- Unescovi projekti:
 - krovni projekt Obleka od veka do veka
 - Pozdrav ptic miru
 - Dlan išče dlan
 - Menjaj branje in sanje
 - Moje pravice
 - Obudimo pisanje pisem
 - Otroštvo podaja roko mladosti
 - Skriti kotički našega kraja
 - Umetnost v strpnosti
 - Stara igrača novo veselje
 - V sodelovanju z naravo pridelamo hrano
 - Veselje do znanosti
 - Vzgajamo zelišča
- Naša mala knjižnica
- Noč v knjižnici
- Šola v kulturi
- Bralna značka
- Šolsko glasilo Portoroške ribice
- ArtDownUp

- Fit pedagogika (Fit4Kid)
- Šolski časovni trak
- Cotik II
- Dejavnosti ob nacionalnem mesecu skupnega branja
- Rastem s knjigo
- ArtDownUp
- Sodelovanje s Centrom za starejše občane Lucija
- Otroški parlament

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti bodo izvajali učitelji PB in po potrebi tudi zunanji sodelavci in bodo organizirane v času PB. Učenci se bodo lahko vključili glede na svoje želje in interese. ID se bodo izvajale od 4. oktobra 2024 do junija. Krožki trajajo od 14.00 do 14.45.

- LUTKOVNI KROŽEK, 10 učencev: Mojca M.M., Gaja B., Marinela T.
- GRAFIČNI KROŽEK, 8 učencev: Veronika R. in učitelji, ki nadomeščajo v 6.EIS
- PLESNI KROŽEK, 10 učencev: Artur S., Vanja J., Andreja K., Jure K.
- JUDO, 14 učencev: Rok J., Peter N.
- PEVSKI ZBOR, 5 učencev: Denis R., Etienne C.
- BODI FIT, 10 učencev: Romina I., Martina S.
- PRAVLJIČNI KROŽEK: 5 učencev: Barbara T., Marjetka F.
- USTVARJALNI KROŽEK 1, 9 učencev: Larisa K., Ina K.
- USTVARJALNI KROŽEK 2, 10 učencev: Sonja R. B., Nuša B.

SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu ob 17. uri v prostorih CKSG. Sodelovanje pa bo potekalo tudi po telefonu in ZOOM – u.

Roditeljski sestanki bodo sklicani glede na potrebe in vsebine, ki jih bo določil razrednik oddelka.

V okviru dveh roditeljskih sestankov bodo potekale delavnice za učence in starše (prednovoletne delavnice – december, dan družin – maj).

V zadnjih letih posvečamo skladno z usmeritvijo dejavnosti, veliko pozornost raznim oblikam sodelovanja s starši.

Prizadevamo si, da bi starši postali aktivni udeleženci v procesu usposabljanja in naši sodelavci.

Prizadevamo si za skupno in usklajeno delo pri razvoju in vzgoji otroka in za sodelovanje pri organiziranju in izvajanju vseh, za otroka pomembnih oblik dela.

Za starše otrok vključene v vsakodnevne oblike usposabljanja organiziramo govorilne ure, roditeljske sestanke, individualne razgovore. Te klasične oblike dela poskušamo posodobiti z vključevanjem staršem v vzgojno-izobraževalno delo. Z raznimi oblikami odprtih ur, sodelovanjem pri organiziranju in izvedbi ekskurzij, ogledov.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih starše seznanja z vzgojno-izobraževalno problematiko in se seznani tudi z njihovim mnenjem in pripombami. Starši morajo biti redno informirani o učnem uspehu otroka.

V delo s starši se neposredno vključujejo tudi svetovalni delavci centra in po potrebi tudi zunanji strokovni sodelavci in vodstvo Centra. Delo Centra starši spremljajo tudi preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu centra.

DRUGO

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev udeleževali različnih kulturnih, športnih in drugih prireditev in natečajev.

Kolesarski krožek bo vodil Peter Novak po dogovoru z razredniki.

Šola v naravi bo potekala v CŠOD Kavka za učence predmetne stopnje od 7. – 11. 4. 2025.

Plavalni tečaj bo potekal od 21. – 25. 10. 2024.

3. EIS (5 učencev)

3.,4 EIS (5 učencev)

3. NIS (1 učenka)

5. NIS (1 učenec)

5. EIS (1 učenec)

Št. ur pouka: 15 ur v bazenskem kompleksu Laguna Bernardin

Vaditelja plavanja: Sebastjan Prekrški, Bernarda Baron

Zapisala:

Senka Bajec, vodja aktiva šole

21.2. Letni delovni načrt AKTIVA UČITELJEV DSP

PREDVIDENI DATUMI SREČANJ

Predvidoma se bomo srečevali vsako drugo sredo v mesecu, ob 15.30.

Datumi srečanj:

- 1. aktiv 26. 8. 2024 ob 9.00,
- 2. aktiv 9. 10. 2024 ob 15.30,
- 3. aktiv 13. 11. 2024 ob 15.30,
- 4. aktiv 11. 12. 2024 ob 15.30 / novoletno druženje,
- 5. aktiv 8. 1. 2025 ob 15.30,
- 6. aktiv 12. 2. 2025 ob 15.30,
- 7. aktiv 12. 3. 2025 ob 15.30 / dnevi SRP,
- 8. aktiv 9. 4. 2025 ob 15.30,
- 9. aktiv 14. 5. 2025 ob 15.30 / team building,
- 10. aktiv 2. 7. 2025 ob 9.00.

Tri srečanja bi želeli izpeljati v drugačni obliki (novoletno druženje, izobraževanje na dnevih SRP ter en team building). Po potrebi bomo čas na aktivih namenili ločeno po skupinah znotraj aktiva (vrtec, OŠ, SŠ). Skladno z interesom članov aktiva bi eno srečanje lahko izpeljali v obliki izobraževanja/predavanja. Udeleževali se bomo tudi skupnih aktivov.

SODELOVANJE V PROJEKTIH

- Koordinatorstvo FitPedagogike – Ivana P. (naknadno se lahko pridružijo še ostali člani/ce),
- CoTIC 2 – Ksenija F., Barbara T. (naknadno se lahko pridružijo še ostali člani/ce),

SODELOVANJE V DELOVNI/STOKOVNI SKUPINI

- Skupina za kakovost – Tim P.

SODELOVANJE DRUŠTVIH

- Društvo Bravo – Ksenija F.

ORGANIZACIJA DELA NA TERENU

Oblikovali in sprejeli smo razporeditev in urnik dela na terenu. V vzgojno izobraževalnih institucijah, v katerih delujemo, bomo skrbeli za:

- skupno oblikovanje individualiziranih programov,
- pripravo letnega načrta dela z otrokom oz. individualnega programa dodatne strokovne pomoči in izvajanje le- tega,
- pripravo in izvedbo predavanj za starše in strokovne delavce v vzgojno – izobraževalnih institucijah,
- druge naloge povezane z izvajanjem dodatne strokovne pomoči.

SODELOVANJE V IZOBRAŽEVANJIH, KI JIH PONUJA CKSG

Člani aktiva bodo sodelovali pri izvedbi seminarjev, če bodo le ti sprejeti:

- Od malčka do vseznalčka (Ivana P., Tina P., Tina I.),
- Šola v kulturi (Andrej Mi., Barbara T.),
- Prispevek članov aktiva na izobraževalnih dnevih na temo mobilnih delavcev.

STALNO STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE

- Vključevanje v izobraževanja, ki jih organizira naš Center,
- Izobraževanja v okviru aktiva DSP,

- Individualno izobraževanje in predstavitev vsebine na aktivu DSP,
- Spremljanje novosti z našega področja in seznanjanje ostalih članov aktiva,
- Izobraževalni dnevi Društva SRP.

Vsa izobraževanja bomo člani aktiva sproti vnašali v skupno tabelo na Google-drive.

SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI, DRUŠTVI,..

- Sodelovanje s Pef Ljubljana in Koper v procesu pedagoške prakse (nudenje mentorstva in hospitacij),
- Sodelovanje v komisijah za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Helena D., Ivana O.),
- Sekcija v DSRP,
- Udeležba na srečanjih študijske skupine za izvajalce DSP,
- Udeležba na srečanjih regijskega aktiva izvajalcev DSP (letošnje srečanje gostimo mi - 27. 8. 2024),
- Sodelovanje z drugimi sorodnimi institucijami, kjer tudi obravnavajo »naše« otroke.

TEAM BUILDING

- Skladno z interesom članov aktiva bi izpeljali en Teambulding v mesecu maju 2025.

Vodja aktiva: Tim Pušnik

21.3. Letni delovni načrt AKTIVA LOGO

1. OPIS

V šolskem letu 2024/2025 aktiv logopedov Centra za komunikacijo sluh in govor Portorož šteje 22 članov: Barič Polona, Čadež Haskić Aleksandra, Ferlež Mojca, Gačnik Mateja, Gobbi Lara, Ivetac Gregorič Tina, Hrvatini Gorjanc Maja, Jauševac Marika, Ujhazi Gaja, Krizmancic Nikol, Kodrič Iris, Košir Mirjam, Košuta Jara, Mahne Ada, Mozetič Hussu Amelija, Rot Barbara, Silajdžić Nadira, Srpan Teja, Stulle Lara, Škrinjar Nataša, Štrekelj Anja in Trobec Darja. Poleg strokovnih članov aktiva se na seje vabi tudi vodstveni kader ter po potrebi svetovalno službo Centra za komunikacijo sluh in govor Portorož.

Člani aktiva logo-surdo CKSG Portorož izvajamo logopedsko dejavnost v ambulantah Centra, ambulant v Kopru, ambulant v Sežani ter v ambulantah v prostorih vrtcev in šol na terenu, ki ga pokriva CKSG Portorož. Logopedsko dejavnost izvajamo v 10-ih občinah na območju Obalno-kraške regije in sicer v Kopru, Izoli, Ankaranu, Piranu, Postojni, Pivki, Ilirski Bistrici, Sežani, Divači ter občini Hrpolje-Kozina.

2. NALOGE IN ORGANIZACIJA

Namen aktiva je organizacija dela logopedске dejavnosti centra ter strokovno povezovanje članov CKSG Portorož, skrb za razvoj stroke, nudenje storitev skladno z veljavnimi standardi in priporočili, sodelovanje z DlogS in Logo sekcijo društva SRP Slovenije.

Člani aktiva skrbimo za preventivno, diagnostično in terapevtsko logopedsko dejavnost oseb različnih starostnih skupin. Z organizacijo delo se trudimo kar se da strokovno in učinkovito nuditi storitve (občinske in zdravstvene) na terenu, ki ga pokriva CKSG ter širše. Zdravstvene storitve pa zagotavljamo po širšem območju, skladno z zakonodajo.

V okviru našega dela skrbimo tudi za povezovanje z drugimi strokovnjaki ter vodenje ustrezne dokumentacije.

V začetku šolskega leta člani aktiva CKSG Portorož sprejememo letni načrt dela. V tekočem šolskem letu smo vanj, poleg rednega nudenja preventivnih, svetovalnih in terapevtskih storitev ter nudenja dodatne strokovne pomoči v vrtcih in šolah, ki spadajo pod teren CKSG Portorož, vključili:

- Delo po delovnih skupinah, članstvo je prostovoljno, temelji na interesu posameznika:
 - o Delovna skupina 1: Material za slušno diskriminacijo
 - o Delovna skupina 2: Poenotenje obrazcev (soglasja, povratne informacije ipd.)
 - o Delovna skupina 3: Material za spletno stran CKSG.
- Sodelovanje v ponudbi izobraževanj, ki jih organizira CKSG.
- Pripravo in izvajanje predavanj oz. delavnic za starše in strokovne delavce na terenu - glede na povpraševanje in potrebe.
- Sodelovanje z drugima aktivoma CKSG Portorož.
- Strokovno izpopolnjevanje – udeležba na izobraževanjih, izpopolnjevanjih in drugih oblikah, glede na strokovno področje.
- Spremljanje novih znanj s področja našega dela (novosti iz literature, poročanja o drugih novostih v povezavi s stroko v okvirih DlogS, SRP) in širše.
- Sodelovanje pri kroženju kolegov v sklopu opravljanja logopedskega strokovnega izpita v zdravstveni dejavnosti.
- Sodelovanje pri izvajanju prakse logopedov iz Univerze v Trstu.
- Sodelovanje z društvom (DlogS, SRP) in fakultetama (UL Pef, UP Pef).
- Sodelovanje v komisijah za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje v organih CKSG Portorož.
- Sodelovanje s pediatri, zdravniki in RA.

Vodja aktiva logopedov CKSG Portorož:
Mateja Gačnik

21.4. Zdravstvena enota

Zavod ima zaposlenih več izvajalcev zdravstvene dejavnosti: logopede-surdopedagoge, specialno-rehabilitacijske pedagoge, psihologa, delovnega terapevta, fizioterapevta, medicinski sestre. Izvaja se tudi ORL ambulanta.

Storitve delovne terapije, fizioterapije ter specialno-pedagoške storitve so namenjene učencem CKSG. Vsem uporabnikom, tako zunanjim kot učencem CKSG, so na voljo logopedsko-surdopedagoške storitve, psihološke storitve ter otorinolaringološke storitve.

Program logopedске dejavnosti

Logopedsko obravnavo izvajajo logopedi v logopedskih ambulantah v Centru in na terenu. Izvajamo vse oblike logopedskega dela: preventivo, svetovanje, diagnostiko in terapijo.

Na območju občin Piran, Koper, Izola, Ankaran, Ilirska Bistrica, Divača, Pivka, Postojna, Hrpelje Kozina, Sežana in Komen izvajamo sistematične logopedске preglede petletnih otrok.

V obravnavo sprejemamo osebe s komunikacijskimi, jezikovnimi in/ali govornimi motnjami. Poleg obravnav otrok in mladostnikov s komunikacijskimi, jezikovnimi in govornimi motnjami izvajamo tudi program za odraslo populacijo. Obravnave se izvajajo v ambulantah v matični ustanovi in na drugih lokacijah.

Pomemben del logopedске dejavnosti je ozaveščanje okolja in svetovanje. Zavod organizira več izobraževanj za strokovno in laično javnost, povezuje se z drugimi institucijami tako s področja zdravstva kot šolstva.

Avdiološka obravnavna

Diagnostične in rehabilitacijske storitve na področju poslušanja se izvajajo za naglušne in gluhe osebe vseh starosti. Individualni slušni in govorni trening izvajajo surdopedagogi - avdiopedagogi v Centru v Portorožu in na terenu.

Pomemben del te dejavnosti je svetovanje okolju. Surdopedagogi se povezujejo se z drugimi institucijami tako s področja zdravstva kot šolstva.

Avdiometrija

Po programu izvajamo:

- sistematske preglede sluha učencev 1. in 8. razredov devetletne OŠ na Obali,
- kontrolne preglede sluha za učence s patološkim avdiogramom,
- kontrolne preglede sluha učencev Centra,
- po potrebi preglede sluha otrok z govorno motnjo, ki jih napotijo logopedi.

Sistematske preglede izvajamo s prenosnim avdiometrom. Pregled poteka individualno. Pri tem se tesno povezujemo s šolskimi zdravniki in specialistom otologom. Z rezultati seznanjamo tudi

svetovalne delavce šol in posredujemo razrednikom ustrezna navodila. Sistematske preglede sluha izvajata logopedinji Ivica Bučar Jejčič in Helena Repič, z medicinsko sestro Jasmino Šoltič.

Opis stanja:

Na zdravstvenem programu imamo veliko pomanjkanje kadra, posledično je realizacija programa zelo nizka

- čakalna doba za zunanje logo terapije je cca 10-12 mesecev, v čakalni vrsti je preko 200 oseb
- čakalna doba za ORL pregled je najnižja glede na ostale ponudnike
- logopedska preventiva in preventivni pregledi sluha se še naprej nemoteno izvajajo kot do sedaj

Novosti

- Nove storitve, v veljavi od 1. 7. 2024, so za CSG-je za celotno zdravstveno enoto zelo obetavne, saj bodo predvsem specialnim in rehabilitacijskim pedagogom, delovni terapevtki in fizio terapevtki omogočili ustežnejše beleženje (storitve so več vredne, poleg tega jih je več - so tudi svetovalne storitve, storitve za pripravo materiala, za sestanke ipd.).
- Sprememba sistema naročanja - ISOZ program za vse, ki naročajo zunanje paciente v CKSG, v ambulantno v Kopru in Sežani. Nov program bo bistveno olajšal delo, zagotovo pa bo naročanje uskladjal z zakonskimi zahtevami.
- Trenutno je v teku nameščanje novega operacijskega sistema na računalnike in usklajevanje programa (urniki, naročanje ipd.). V mesecu oktobru je predvideno izobraževanje za logopede, ki bodo program koristili.
- ORL ostaja v deležu 66 %. V ORL ambulantni sta dva zdravnika – dr. Kranjc in dr. Iglič ter medicinska sestra Jasmin.
- Avdiometrista sta Franko in Marjan Brodar.
- Terensko avdiometrijo še letos pokrivata Ivica Bučar Jejčič in Helena Repič, z medicinsko sestro Jasmino.
- Organizirana bodo tudi srečanja -aktivni zaposlenih v zdravstvu.

21.5. Letni delovni načrt KNJIŽNICE

1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Obsega delo znotraj knjižnice, na hodniku, v zbornici in pri ambulantah. Najpomembnejša opravila so svetovanje pri izbiri knjige ali drugega gradiva, iskanje in evidentiranje izposoje. Po vrnitvi gradiva je le to napoteno v karanteno, po treh dneh se gradivo postavi na police, v omare ali na stojala za periodiko.

Nabava knjižničnega gradiva (knjige, periodika, neknjižno gradivo) naj bi potekala čez celotno šolsko leto. Predloge za nabavo potrdi direktorica zavoda.

Računalniška obdelava knjižničnega gradiva poteka v programu WINKNJ po predpisih bibliotekarske stroke, ki zajema inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

Izposoja knjižničnega gradiva poteka po urniku izposoje.

Vodenje vsakodnevne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva poteka v programu WINKNJ.

Izločanje in odpis neprimerne knjižničnega gradiva in nabava novega morajo biti redni, da bi knjižnična zbirka pridobila na kakovosti, aktualnosti in preglednosti ter ostala 'živa'.

Oprema in vzdrževanje ter postavitev knjižničnega gradiva morajo slediti največji koristi za uporabnika knjižnice. Knjižnično poučno gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostnih stopnjah C, P in M. Svojo lokacijo imajo tudi ljudsko slovstvo, stripi, lahko branje, gradivo v tujih jezikih in strokovna literatura za učitelje.

Predstavitve knjižnih in publicističnih novosti učiteljem (in učencem) potekajo sproti, po vnosu novega gradiva v knjižnični računalniški sistem. Učitelji prejemajo obvestila o knjižničnih novostih po elektronski pošti, v ta namen je tudi oblikovana preglednica s podatki in opisom novega gradiva, do katere imajo dostop vsi zaposleni, ki so naprošani, da o novostih obveščajo tudi učence.

2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

2.1. INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSJI

Obsega motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgajanje, preverjanje veščin pri iskanju literature, iskanje informacij in gradiva za seminarske in raziskovalne naloge ali pouk, za branje doma, v podaljšanem bivanju ali prostem času.

2.2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI

V sodelovanju z izbranimi učitelji bom izvajal pedagoške ure Knjižnično-informacijskega znanja (KIZ) v obliki medpredmetnega sodelovanja z izbranimi predmeti. Povezovanje poteka od 1. do 9. razreda po standardih in normativih in po učnem načrtu KIZ-a po vsaj 4 ure na oddelek letno. Vsebine ur KIZ-a učitelji načrtujejo in vključijo v svoje letne delovne načrte. Ure KIZ potekajo v knjižnici ali v računalniški učilnici.

3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

S strokovnimi delavci Centra se posvetujemo o nakupu knjižničnih novosti, iščemo informacije po svetovnem spletu ter v sistemu COBISS.

V kolikor mi bo to omogočal delovni čas, se bom udeleževal sestankov, aktivov in konferenc, na katerih se bom po potrebi vključil z informacijami za učiteljski zbor in ostale strokovne delavce ali v pomoč učencem.

Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji pedagoških ur KIZ-a.

4. STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE NA ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

Vključen sem v dva aktiva za osnovnošolske knjižničarje, katerih se redno udeležujem: Aktiv šolskih knjižničark in knjižničarja Obalne regije ter Aktiv šolskih knjižničark in knjižničarja Občine Piran.

S knjižničarko iz CSG Maribor sva dogovorjena za obisk knjižnice ZGNL v Ljubljani v času knjižnega sejma v Ljubljani.

Sodeloval bom na študijskih srečanjih za osnovnošolske knjižnice.

5. DRUGO DELO

Sem skrbnik učbeniškega sklada.

Izdelam in realiziram letni delovni načrt knjižnice ter letne in sprotne priprave na pouk KIZ-a.

Sem šolski koordinator pri projektu Rastem s knjigo.

Sodelujem pri izvedbi projekta Noč v knjižnici.

Zapisal: Domen Lukežič