

LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2023/2024

CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ



LETNI DELOVNI NAČRT
CENTRA ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
za šolsko leto 2023/2024

Svet zavoda je LDN CKSG Portorož 2023/2024 potrdil _____

Ravnateljica CKSG Portorož
Anja Cerkvenik

Predsednica Sveta Zavoda CKSG Portorož
Terezija Valentin

Vsebina

1. OSEBNA IZKAZNICA	6
2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ	7
3. UVOD	8
3.1. Pomen in namen letnega delovnega načrta	8
3.2. Cilji LDN.....	8
3.3. Razvojna vizija CKSG Portorož	9
3.4. Poslanstvo CKSG Portorož	10
3.5. Status in dejavnost zavoda.....	10
4. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024	12
5. PROJEKTI	14
6. OCENA POGOJEV ZA DELO	18
6.1. Šolski okoliš.....	18
6.2. Materialni pogoji	18
6.3. Prostorski pogoji.....	19
6.4. Tehnična sredstva.....	20
7. KADROVSKI POGOJI	21
8. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024	24
9. PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	25
9.1. Letni delovni načrt AKTIVA ŠOLA	25
9.2. Letni delovni načrt AKTIVA UČITELJEV DSP	28
9.3. Letni delovni načrt AKTIVA LOGO.....	28
10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	28
11. ŠOLSKA KNJIŽNICA	29
12. ŠOLSKA PREHRANA	29
13. ŠOLSKI PREVOZ	29
14. ZDRAVSTVENO VARSTVO	30
15. ZDRAVSTVENA STORITEV	30
16. MOBILNA SLUŽBA CKSG PORTOROŽ	31
17. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA	32
17.1. Organ upravljanja zavoda.....	32
17.2. Svet zavoda.....	32

17.3. Strokovni in drugi organi zavoda	32
18. UPRAVNI ORGANI ZAVODA.....	34
19. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	35
20. SODELOVANJE Z OKOLJEM	35
21. ODDAJANJE PROSTOROV CENTRA V NAJEM	35

1. OSEBNA IZKAZNICA



CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ
CENTRO PER LA COMUNICAZIONE, L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE

Sončna pot 14 a,
6320 Portorož

Telefon	00386 (5) 6170200
Faks	00386 (5) 6746766
Elektronski naslov	info@cksg.si
Spletni naslov	www.cksg.si
Matična številka	5055393000
Davčna številka	SI 54026245
Zakoniti zastopnik	Anja Cerkvenc, ravnateljica

2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ

NADZORNI ORGAN SVET ZAVODA	POSVETOVALNI ORGAN SVET STARŠEV	RAVNATELJICA	
PROGRAMI		KADER	POMOČNICA RAVNATELJICE
			STROKOVNI DELAVCI AKTIVA ŠOLE
			STROKOVNI DELAVCI AKTIVA LOGO
ŠOLA	PRILAGOJEN PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM - PP NIS		STROKOVNI DELAVCI AKTIVA UČITELJEV DSP
	PRILAGOJEN PROGRAM ZA - GLUHE, NAGLUŠNE OTROKE, - OTROKE Z GOVORNO JEZIKOVNIMI MOTNJAMI - ZA OTROKE Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI Z ENAKOVREDNIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM - PP EIS	ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSKA SLUŽBA	TAJNICA RAČUNOVODKINJA ADMINISTRATORKA KNJIGOVODJA
PODALJŠANO BIVANJE		TEHNIČNA SLUŽBA	HIŠNIK ČISTILCI KUCHARICA POM. KUCHARICE SPREMLJEVALCI
KNJIŽNICA		SVETOVALNA SLUŽBA	PSIHOLOGINJA SOCIALNA DELAVKA
ZDRAVSTVENE STORITVE	DELOVNA TERAPIJA FIZIOTERAPIJA ORL LOGOPEDIJA SURDOPEĐAGOGIKA PSIHOLOGIJA SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGIKA	ZUNANJI SODELAVCI	PROSTOVOLJCI POGODBENIKI ŠTUDENTJE

3. UVOD

3.1. Pomen in namen letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom ter učnim načrtom in obseg, vsebino ter razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi, raziskovalnimi institucijami, posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je pripravljen v skladu z Zakonom o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in drugimi dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in izvajanje dela v osnovni šoli.

Razprava o osnutku LDN je na sejah učiteljskega zbora stekla že ob koncu šolskega leta 2022/2023. V juniju 2023 je učiteljski zbor sprejel predlog razporeditve dela in posebnih prednostnih opredelitev za delo v prihodnjem šolskem letu, ki ga je potem dokončno potrdil na pedagoški konferenci v avgustu za šolsko leto 2023/2024.

LDN je sprejet v tekstualni obliki, obliki tabel, ima pa tudi priloge, ki se hranijo v dokumentaciji šole. Najpomembnejše priloge so letni delovni načrti vseh strokovnih aktivov ter letni delovni načrti strokovnih delavcev za pouk predmetov po razredih, za dodatni in dopolnilni pouk, za delo z oddelčno skupnostjo in interesne dejavnosti ter drugo vzgojno-izobraževalno delo (ure dodatne strokovne pomoči, individualnih in skupinskih oblik pomoči ...), ki se hranijo v letnem arhivu šole.

Spremembe LDN med letom so možne iz različnih razlogov: organizacijske spremembe, kadrovske spremembe, nove naloge zaradi aktualnih usmeritev Ministrstva za izobraževanje, ki je ustanovitelj zavoda, Zavoda RS za šolstvo itd.

3.2. Cilji LDN

LDN v svoji kompleksnosti sledi doseganju pomembnih ciljev osnovnošolskega izobraževanja kot so:

- zagotavljati splošno izobrazbo vsemu prebivalstvu,
- zagotavljati stalno strokovno izpopolnjevanje vsem strokovnim delavcem,
- spodbujati skladnost spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijati pismenost ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku in tudi v italijanskem jeziku,
- spodbujati zavest o integriteti posameznika,
- razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajati za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajati za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- dosegati mednarodno primerljive standarde znanja in pridobivati znanja za nadaljevanje šolanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijati kritično moč razsojanja,
- razvijati in ohranjati lastno kulturno tradicijo,
- seznanjati se z drugimi kulturami in učenjem tujih jezikov,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- oblikovati in spodbujati zdrav načina življenja in odgovornega odnosa do zdravega okolja.

- razvijati nadarjenosti, umetniškega doživljanja in izražanja,

Šola – učiteljski zbor, starši, učenci in vsi zaposleni sledimo dolgoročnim ciljem, ki predstavljajo tudi vizijo šole.

Enako velja za cilje in načela vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami:

- slediti načelu enakih možnosti s hkratnim upoštevanjem različnosti otrok,
- zagotavljanje največje koristi otroka,
- ohranjati ravnotežje med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- vključevati starše v proces vzgoje in izobraževanja,
- zagotoviti ustrezne pogoje, ki omogočajo optimalen razvoj posameznega otroka,
- pravočasno usmerjati v ustrezen program vzgoje in izobraževanja,
- organizirati vzgojo in izobraževanje čim bližje kraju bivanja,
- slediti celovitosti in kompleksnosti vzgoje in izobraževanja, njenega individualiziranega pristopa, trajnosti programov vzgoje in izobraževanja ter interdisciplinarnosti.

Glavni cilj osnovne šole je zagotoviti temeljno splošno izobrazbo vsakemu posamezniku tako, da bomo pri učencih spodbujali skladen spoznavni, čustveni in socialni razvoj in skrbeli za standarde znanj, ki so primerljivi z znanjem v razvitih državah. Med drugim gre omeniti še naslednje dolgoročne cilje:

- razvijati zavest o državni pripadnosti in nacionalni identiteti,
- ohranjati tradicijo kulturne dediščine,
- prilagajati se globalnemu razvoju,
- dosegati pripadnost v luči pozitivne identifikacije s šolo,
- spodbujati inovacije v smeri izboljšanja kvalitete dela,
- iskati možnosti pridobitev finančnih sredstev za razširjen dodatni program vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- skrbeti za zdrav telesni in kulturni razvoj otrok in odgovoren odnos do naravnega okolja,
- strmeti k doseganju kakovostnega izobraževanja,
- pridobivati splošna in uporabna znanja, ki omogočajo samostojno učenje in kritično razsojanje in s tem zagotavljati kakovostno raven izobraževanja,
- omogočati osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja (individualizirani pristop),
- skrbeti za računalniško opismenjevanje,
- seznanjati učence z drugimi kulturami in jih učiti poleg angleškega in italijanskega jezika tudi druge jezike,
- razvijati ustrezno razredno in šolsko klimo z upoštevanjem šolskih pravil.
- skrbeti za individualni strokovni razvoj zaposlenih in
- razvijati drugačne (kvalitetnejše) oblike sodelovanja s starši.

3.3. Razvojna vizija CKSG Portorož

V razvojni viziji CKSG Portorož stremi k uresničitvi cilja, da postane vzgojno izobraževalni, diagnostični, raziskovalni in svetovalno rehabilitacijski Center, ki razvija lastne metode, tehnike dela in vzgojno izobraževalne programe, s preventivno, kompenzacijsko, korekcijsko in socialno integracijsko nalogo, tako na Primorskem kot izven naših meja.

Center se bo s svojimi izkušnjami, znanjem in strokovnostjo povezoval in sodeloval s sorodnimi domačimi in tujimi centri ter se tako uvrstil v evropski prostor ob bok podobnim inštitucijam.

Slednjo vizijo povzemamo iz naših preteklih izkušenj in dokumentov:

S KAKOVOSTNIM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM SI PRIZADEVAMO DOSEČI ZNANJE, STROKOVNI IN OSEBNI NAPREDEK. PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAMO POTREBE IN INTERESE POSAMEZNIKA. SKRIBIMO ZA DOBRO POČUTJE VSEH UDELEŽENCEV IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE. STREMIMO K RAZVIJANJU VISOKO USPOSOBLJENEGA KOLEKTIVA, ČIGAR STROKOVNO DELO JE USMERJENO V NADALJNI RAZVOJ IN RAZISKOVANJE DELOVNEGA PODROČJA TER JE PREPOZNAVNO V OKOLJU.

3.4. Poslanstvo CKSG Portorož

Poslanstvo našega Centra je usmerjeno v spodbujanje učencev k pridobivanju znanja, zlasti k samostojnemu učenju s kritičnim razsojanjem novih spoznanj ter k prisvajanju vrednot kot so spoštovanje, doslednost, odgovornost, sodelovanje. Poslanstvo šole je tudi prizadevanje za razvoj tistih lastnosti posameznikov (učiteljev in učencev), ki so potrebne za delo v sodobni družbi kot so ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost ter sodelovanje z drugimi. Vse naštetu naj se razvija v luči medsebojnega spoštovanja z zavestno naravnostjo k vseživljenjskemu učenju.

3.5. Status in dejavnost zavoda

(1) Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami in otroci z avtističnimi motnjami) po javno- veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanju določi minister, pristojen za izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Zavod izvaja tudi dodatno strokovno pomoč, svetuje ter nudi strokovna usposabljanja na področju dela z otroki s posebnimi potrebami za vrtce, osnovne in srednje šole v okviru mobilne službe, ter izvaja tolmačenje oziroma komunikacijo v slovenskem znakovnem jeziku in jeziku gluhoslepih. Zavod v sodelovanju z drugimi javnimi zavodi, ki izvajajo javno službo na področju vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, spremlja stanje, skrbi za razvoj in zagotavlja učbenike in druga učna gradiva za svoje in v druge programe vpisane učence in dijake s posebnimi potrebami (gluhe in naglušne, z govorno-jezikovnimi motnjami in z avtističnimi motnjami).

(3) Zavod izvaja tudi celotno defektološko ali specialno pedagoško diagnostiko, izvaja dodatno strokovno pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih, preučuje in razvija znakovni jezik in kulturo gluhih, izvaja tečajev znakovnega jezika, izobražuje in svetuje staršem in strokovnim delavcem drugih ustanov. Na zavodu se izvaja še eksperimentalno in rehabilitacijsko delo s področja didaktike in metodike dela z gluhi in naglušni otroki, mladostniki in odraslimi ter osebami z govorno-jezikovnimi motnjami, organizirajo se počitniški izobraževalni programi za starše in učence, izvaja se svetovanje, informiranje in izobraževanja učiteljev, staršev, strokovnih delavcev ter drugih oseb, svetovanje za gluhe in naglušne osebe, ki imajo slišne otroke.

(4) Zavod izvaja tudi zdravstveno-rehabilitacijsko dejavnost na nivoju specialističnedejavnosti in rehabilitacijskih storitev, opredeljenih kot druge samostojne zdravstvene (logopedске, psihološke, klinično-logopedске, klinično-psihološke, surdopedagoške, defektološke oziroma specialno-pedagoške, fizioterapevtske in delovno terapevtske storitve), specialistične zunajbolnišnične dejavnosti za otroke, mladostnike in odrasle z motnjami na področju sluha, govora oziroma jezika in avtizma, in sicer v obsegu, kot je določeno v pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

(5) Zavod opravlja svoje dejavnosti na poslovnem naslovu in na drugih lokacijah. Posamezne vzgojno-izobraževalne in druge programe ter dejavnosti lahko v skladu s predpisi izvaja v sodelovanju z drugimi zavodi oziroma šolami in drugimi poslovnimi partnerji v Republiki Sloveniji in tujini.

Zavod opravlja javno službo na področjih dejavnosti, kot so opredeljene v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, in sicer:

- predšolska vzgoja,
- osnovnošolsko izobraževanje,
- drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- pomožne dejavnosti za izobraževanje,
- specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- druge zdravstvene dejavnosti,
- drugo socialno varstvo z nastanitvijo,
- drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve,
- dejavnost knjižnic.

Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen oziroma jih lahko opravlja z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga zavod uporablja, v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti, ki so povezane z opravljanjem javnih služb:

- dejavnost knjižnic
- dejavnost arhivov
- druga oskrba z jedmi
- izdajanje knjig
- izdajanje revij in druge periodike
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- priprava za tisk in objavo
- svetovanje o računalniških napravah in programih
- upravljanje računalniških naprav in sistemov
- druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- druge športne dejavnosti
- obratovanje športnih objektov
- fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- trgovina na drobno s časopisi in revijami
- druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- umetniško uprizarjanje in ustvarjanje
- spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- prevajanje in tolmačenje
- mestni in primestni kopenski potniški promet
- medkrajevni in drug cestni potniški promet
- splošno čiščenje stavb
- računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
- dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.

4. TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

UČENCI

- preventivni program, sodelovanje z društvom NO EXCUSE

Delavnice na temo:

- Empatija in vrstniška pripadnost
 - Vrstniška pripadnost in skupinska dinamika
 - Samopodoba in digitalna samopodoba
 - Stres in Uravnavanje čustev
 - Zasvojenost (na splošno) in zasvojenost s spletom
 - Tobak in elektronske cigarete
 - Alkohol
 - Zdrav življenjski slog in sprejemanje odločitev
-
- dopolnjevanje opreme, informacijske tehnologije, didaktičnih pripomočkov, otroške in mladinske literature
 - spodbujanje in razvijanje močnih področij vsakega posameznega učenca
 - vzpostavitev sodelovanja s sosednjo šolo, učenci sorodnih zavodov
 - posnetek stanja zadovoljstva, dobrega počutja učencev

ZAPOSLENI

- supervizijska srečanja
- telesna vadba za zaposlene
- pevski zbor
- sprostitvene in terapevtske masaže
- oblikovanje notranjega pravilnika o delovnem času strokovnih delavcev
- priprava kriterijev za določanje redne delovne uspešnosti
- skrb za strokovno izobraževanje zaposlenih – stalno strokovno izpopolnjevanja
- mreže učečih se šol - celostni pristop k dobremu počutju v viz
- posnetek stanja zadovoljstva, dobrega počutja zaposlenih
- zagotoviti ustrezne delovne in prostorske pogoje za izvajanje programov

SODELOVANJE S ŠIRŠIM OKOLJEM, ORGANIZACIJA DELOVANJA ZAVODA, SKRB ZA RANLJIVE SKUPINE

- ponudba izobraževalnih programov za vzgojitelje in učitelje za delo z otroki s posebnimi potrebami
 - Delo z gluhi in naglušnimi
 - Delo z učenci z avtistično motnjo
 - Priprava, spremljava, evalvacija IP
 - Mladostniki s posebnimi potrebami
 - Igrice in vaje za spodbujanje govora pri otrocih in učencih z govorno-jezikovno motnjo
 - Učim se brati in pisati
 - Od malčka do vseznalčka
 - Razvijanje bralnih in predpisalnih zmožnosti
 - itd.
- promovirati delovanje zavoda
- kvalitetno izvajanje strokovnih storitev in programov
- sodelovanje z ZRSS v izvajanju spremljave pril. programa za otroke z AM

- usklajevanje možnosti posodobitve in širitve programa zdravstvenih storitev na področju klinične logopedije, psihologije
- posebna skrb in angažma vodstva za zagotavljanje kvalitetnega kadra
- izvajanje inovacijskih projektov in drugih projektov povezanih z dejavnostjo Centra
- aktivna udeležba na strokovnih srečanjih, seminarjih, kongresih, konferencah ...
- organiziranje 11. ArtDOWNUP - marec 2024
- dejavnosti povezane z založbo CKSG Portorož
- dejavnosti povezane s projektom Zagovornik - Glas otroka v sodelovanju z Uradom varuha človekovih pravic
- sodelovanje z domom za starejše občane v Luciji
- Botrstvo
- iskanje dodatnih finančnih virov – prenova sob v „domskem delu“, oddaja prostorov v popoldanskem času, času počitnic
- iskanje možnosti postavitve panelov na šolsko streho

5. PROJEKTI



- **INTERNI PROGRAM V OKVIRU PROJEKTA FIT INTERNATIONAL™ IN EVROPSKEGA PROJEKTA FIT4KID NETWORK**

Poudarek na implementaciji, spremljanju in evalvaciji Fit pedagogike, Fit vsebin in aktivnosti v okviru rednega učnega procesa.

Cilji, ki jih želimo doseči oziroma izboljšati so:

- Sprememba VV v strategiji poučevanja
- Povečati uporabo Fit pedagogike v številu strokovnih delavcev
- Kakovostna izvedba Fit aktivnosti in akcij v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (enkratni dogodek).
- Pri učečih dvigniti raven funkcionalnega znanja, motivacije, koncentracije in osredotočenosti, socialnih kompetenc, izboljšati vedenje, samopodobo, idr.
- Sprememba VV v strategiji učenja.
- Učečim privzgojiti nove načine učenja, ki jih bodo uporabljali tako v okviru učnega procesa kot tudi doma.

1. IZBRANI FIT PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA					
		DA (X)	NE (/)	Modul	Št. izobraževanj
Fit program za področje telesne dejavnosti in športa					
Fit4Kid program™					
	Osnovni	x		II.	2
	Fit didaktične delavnice (FDD) v obliki sklopa	x		4 sklopi	
	Fit4Kid dan – skupinski coaching	x		14. 5. 2024	
2. INTERNE NALOGE FIT KOORDINATOR IN FIT4KID MULTIPLIKATOR					
Naloga	Ime in priimek	Količina na leto		Opombe	
Interna hospitacija - spremljanje strokovnih delavcev v okviru učnega procesa	x				
Predstavitvena Fit učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci	x				
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit vsebin	x				

3. FIT4KID MULTIPLIKATOR

Naloga	Ime in priimek	Količina na leto	Opombe
Fit4Kid interna hospitacija - spremljanje strokovnih delavcev v okviru učnega procesa	IVANA PAVLOVIĆ		
Predstavitvena Fit4Kid učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci	ANA STRMČNIK IVANA PAVLOVIĆ		
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit pedagogike in Fit4Kid vsebin v okviru rednega pedagoškega procesa	ANA STRMČNIK IVANA PAVLOVIĆ		

4. INTERNE NALOGE STROKOVNI DELAVCI

FIT VSEBINE IN AKTIVNOSTI

Vsebina in aktivnost	Vsakodnevno	Tedensko	Mesečno	Občasno	Drugo
Fit pedagogika v okviru PP		x			
Fit gibalne minute		x			
Fit aktivni odmor				x	
Fit jutranje športanje v okviru svojega oddelka				x	
Fit aktivno sedenje				x	
Fit hidracija	x				

5. FIT PROJEKT UČIMO ZA ŽIVLJENJE

x	07.04.	SVETOVNI DAN ZDRAVJA
x	31.05.	SVETOVNI DAN ŠPORTA

- **BalanCed – NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM**

Projekt BalanCed prinaša inovativno in celostno storitev, ki s pomočjo umetnosti krepi in bogati človeške vire. Temelji na spoznanjih pozitivne psihologije, ki uči, da se ljudje, ki se počutijo bolje, so bolj zadovoljni, vztrajni in optimistični, uspešneje soočajo z izzivi in življenjskimi preizkušnjami. S projektom želimo podpreti zaposlene in njihove družine pri boljšem upravljanju z izzivi, krepiti kompetence pri otrocih, podpreti organizacije v skrbi za svoje zaposlene, krepiti kompetence kreativnosti pri zaposlenih in raziskati učinke bogatenja med poklicnim in zasebnim življenjem.

Obiskovalcem ponujamo priložnost, da z oblikovanjem gline, oblačil in ukvarjanjem s fotografijo izboljšajo svoje počutje. Močnejši bodo lažje usklajevali poklicno in zasebno življenje. Ob tem poskrbimo tudi za varstvo otrok in jih vključujemo v delavnice z vsebinami s področja varovanja okolja.

V sklopu projekta bo nastal tudi kreativni center, v katerem mreža partnerjev razvija in izvaja tri programe za podporo usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja:

V kreativnem centru obiskovalcem nudimo izkušnjo ustvarjanja, ki spodbudno vpliva na dobro počutje in razvija kompetence kreativnosti. Ponujamo priložnost, da z oblikovanjem gline, oblačil in ukvarjanjem s fotografijo izboljšajo svoje počutje in tako opolnomočeni lažje usklajujejo poklicno in zasebno življenje.

Aktivno varstvo mladoletnih otrok, ki temelji na izkustvenem učenju in njihovi aktivni participaciji. V raznolikih praktičnih delavnicah otroci razvijajo kompetence in veščine, kritično razmišljanje ter skrb za okolje in skupnost. Program za otroke krepi samostojnost in odgovornost otrok in jih razvija v samostojne in kritične posameznike, opremljene z znanji za soočanje z izzivi prihodnosti.

Z delavnicami za organizacije, ki prav tako temeljijo na kreativnosti nudimo podporo zaposlenim in delodajalcem pri soočanju s stresom in izzivi na delovnem mestu in pri usklajevanju med poklicnim in zasebnim življenjem. Programu bomo zagotovili trajnost z usposabljanjem mentorjev v organizacijah za izvajanje programa.

Ustanovitev in delovanje Kreativnega centra spremlja vodena javna razprava, v kateri bomo preverili potrebe in izzive v lokalnem okolju in vplivali na ozaveščanje posameznikov in odločevalcev o pomenu opolnomočenja zaposlenih za soočanje z izzivi usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

- **MREŽE UČEČIH SE ŠOL**

CELOSTNI PRISTOP K DOBREMU POČUTJU V ŠOLAH IN VRTCIH

Vodenje šol in vrtcev skozi spremembe in izzive, ki spremljajo aktualna družbena dogajanja, vse bolj zahteva vodje, ki bodo namenili več poudarka celostnemu pristopu k dobremu počutju. V šolah in vrtcih se v teh zahtevnih časih še pogosteje srečujemo z različnimi odzivi zaposlenih na spremembe, zato je pomembno, da postane dobro počutje v najširšem smislu ena izmed prednostnih nalog vodstev VIZ. Številne ugotovitve iz raziskav namreč kažejo, da se je mogoče učiti in naučiti raznolikih vidikov dobrega počutja in odpornosti na stresne situacije. Ti dokazi potrjujejo, da se je obravnavana tematika izkazala za učinkovito strategijo in da je dobro počutje na delovnem mestu vredno truda in prizadevanj. S to tematiko tako odpiramo širši prostor za razmislek in delovanje, saj verjamemo, da mora spodbujanje dobrega počutja presegati odgovornost posameznika in šole ter biti obravnavana tudi skozi prizmo celotnega šolskega sistema. V mreži bo tako skozi celotno šolsko leto poudarek na vodenem procesu in aktivnem pristopu ter uporabi strategij za dobro počutje v šolah in vrtcih. V mreži bomo skozi proces vodenja izboljšave spoznavali:

- ključne dimenzije tematike dobrega počutja (wellbeing);
- glavne modele teorij dobrega počutja na mednarodni ravni;
- kaj je stres, od kod izvira in kako ga prepoznati,
- kako bolje upravljati s časom in konflikti,
- čuječnost v teoriji in praksi,
- izgorelost,

- digitalni stres,
- pomen zdravega življenjskega sloga in skrbi zase,
- vaje in tehnike za sproščanje mišične napetosti in za umirjanje uma (na vsaki delavnici),
- pripravili akcijski načrt odpornosti na stres na ravni zavoda.

Razvojni tim sestavljajo Anja Cerkvnik, Tanja Filipčič Mrak, Morena Medoš, Denis Rosanda, Nataša Požar Barut.

6. OCENA POGOJEV ZA DELO

6.1. Šolski okoliš

Šolski okoliš je prostran in različen za posamezne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru vzgoje in izobraževanja gluhih, naglušnih, otrok z govorno jezikovno motnjo in otrok z več motnjami.

Celotna Primorska oz. 20 primorskih občin (Ajdovščina, Bovec, Brda, Divača, Hrpelje-Kozina, Ilirska Bistrica, Izola, Kanal ob Soči, Koper, Kobarid, Komen, Miren-Kostanjevica, Nova Gorica, Piran, Pivka, Postojna, Sežana, Šempeter-Vrtojba, Tolmin, Vipava) so šolski okoliš, na katerem izvajamo vse oblike usposabljanja, gluhih, naglušnih otrok, otrok s polževim vsadkom, otrok z govorno jezikovnimi motnjami, otrok s primanjkljaji na posameznih področjih učenja in otrok z več motnjami.

Na področju, ki ima specifično geografsko obliko, je redko poseljeno in slabo prometno povezano, živi približno 250.000 prebivalcev. V vse oblike obravnave DSP je po zadnjem obračunu vključenih skoraj 300 otrok.

Področje južnoprimorskih občin je šolski okoliš za logopedsko dejavnost, ki jo izvajamo kot mobilno specialno pedagoško službo v vseh vrtcih in šolah v občinah Koper, Izola, Piran, Divača, Komen, Hrpelje - Kozina, Pivka, Il. Bistrica, Postojna, Sežana. Število prebivalcev je pribl. 130.000, v redne logopedske obravnave je letno vključeno približno 1.200 otrok, mladostnikov in odraslih.

Obalne občine Koper, Izola, Piran so področje, kjer izvajamo tudi sistematske preglede sluha 1. in 8. razredov OŠ. Letno je pregledanih od 1.000 - 1.200 otrok.

Obravnave so deležni tudi otroci italijanske manjšine na Obali in posamezni pripadniki slovenske manjšine v zamejstvu.

6.2. Materialni pogoji

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za šolstvo in šport, ki zagotavlja sredstva za izvajanje programov v Centru, med katerimi so

- prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom in programe z nižjim izobrazbenim standardom,
- oddelke podaljšanega bivanja,
- ure dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbami za predšolske, šolske gluhe, naglušne otroke, otroke s polževim vsadkom, otroke z govorno jezikovnimi motnjami, otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja v programih s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (integracija otrok s posebnimi potrebami v vrtce, osnovne šole in srednje šole na področju celotne Primorske),
- delno subvencioniranje prehrane za socialno šibke učence.

Sredstva za nemoten potek dejavnosti pridobiva Center iz različnih virov:

- Ministrstvo za šolstvo (proračun Republike Slovenije)
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije zagotavlja sredstva za zdravstveno varstvo otrok, avdiometrijo, avdiološke, logopedske, defektološke in psihološke, psihiatrične in ORL storitve za otroke in odrasle, storitve delovnega terapevta in fizioterapevta.
Osnova za obseg in vrednost programa je Splošni dogovor za zdravstveno dejavnost in Področni dogovor za socialne zavode in centre. Sredstva pridobimo na osnovi letne pogodbe po dejanski realizaciji in izstavljenih računih.
- Občinski proračuni obalno-kraških občin zagotavljajo sredstva za:
 - program logopedske dejavnosti iz dela proračunana za razširjeni program vrtcev in osnovnih šol,
 - ure dodatne strokovne pomoči v skladu z odločbo za usmerjanje za predšolske otroke s posebnimi potrebami razen za gluhe, naglušne in otroke s polževim vsadkom,
 - stroške povezane z vsakodnevnim obiskovanjem pouka v prilagojenih programih Centra (prevoz, spremstvo na šolskem avtobusu, povračilo prevoznih stroškov staršem, subvencioniranje prehrane),
 - razvojni oddelek.

Ostali prihodki:

- sredstva od oddaje prostorov doma v poletnih mesecih za kolonije in počitniške dejavnosti,
- nadomestila za uporabo telovadnice, učilnic in drugih prostorov Centra,

- donatorska sredstva,
- sredstva na osnovi pogodb z MVI, občin o izvajanju seminarjev, projektov,
- sredstva na osnovi pogodb z občinami o izvajanju skupinskih oblik dela z mladostniki,
- sredstva za izvajanje projektov.

Stroški, ki bremenijo starše:

- filmske in gledališke predstave (po dogovoru oz. glede na razpoložljiva sredstva CKSG),
- prevozni stroški ob dnevih s posebnim prevozom (občasno),
- prehrana učencev,
- zavarovanje učencev,
- stroški za nabavo šolskih potrebščin,
- šola v naravi,
- druge nadstandardne storitve, ki jih šola organizira v dogovoru s starši.

6.3. Prostorski pogoji

V prostorih Centra v Portorožu izvajamo:

- vzgojo in izobraževanje gluhih, naglušnih otrok, otrok z govorno jezikovnimi motnjami in avtističnimi razvojnimi motnjami in otrok z več motnjami v oddelkih šole,
- podaljšano bivanje,
- nekatere oblike dela za integrirane otroke in njihove starše,
- program zgodnje obravnave,
- ambulantno avdiološko dejavnost (individualni slušni in govorni trening), logopedsko dejavnost, defektološko in psihološko dejavnost, ORL dejavnost, dejavnost delovne terapije, dejavnost fizioterapije za otroke,
- kontrolne preglede sluha,
- defektološko diagnostiko,
- vsi pregledi in administrativno delo komisije za usmerjanje,
- izobraževanje za vzgojitelje in učitelje in druge strokovne delavce, ki delajo z integriranimi otroki v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah.

Prostori, v katerih izvajamo programe omogočajo uporabo elektroakustične opreme, avdiovizualnih sredstev in sodobne informacijske komunikacijske tehnologije. V tem šolskem letu bomo glede na finančne možnosti nadaljevali z nabavo IKT opreme in obnovili dotrajano opremo ter priskrbeli novo računalniško opremo za strokovne delavce na terenu. V okviru finančnih možnosti in v dogovoru s posameznimi šolami bomo vlagali tudi v opremo prostorov na terenu.

Izvajanje vzgojno izobraževalnih programov in rehabilitacijskih dejavnosti bo potekalo:

- v novo opremljenih prostorih delovne terapije in fizioterapije (skupna površina 144,80 m²),
- učilnicah v šolskem delu vključno s skupnimi prostori (1063,24 m²),
- v domskem delu – pouk gospodinjstva v domski kuhinji (278,37 m²),

V Centru imamo tudi sodobno opremljeno računalniško učilnico z dvanajstimi delovnimi mesti ter zmogljivo internetno povezavo; multisenzorno sobo in v zadnjih letih prenovljene učilnice.

Avdiološka in logopedska individualna ambulantna obravnava za otroke poteka v ambulantah za izvajanje individualnega slušnega in govornega treninga ter logopedske, defektološke in psihološke obravnave, ki so v stavbi Centra, na površini 180 m².

Center razpolaga z minimalnimi zunanjimi površinami. Vsa igrišča v neposredni bližini imamo po dogovoru v souporabi z vrtcem Portorož in podružnično OŠ Cirila Kosmača Piran. V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo sanacijo igral, ki so dotrajana in nevarna za uporabo. Sprotno jih vzdržujemo.

Na delu zemljišča, ki smo ga dobili v najem od Občine Piran redno urejamo parkirišče za delavce Centra.

V sodelovanju s KS Portorož skrbimo za varnost otrok in obiskovalcev našega centra z urejanjem cestišča, pločnikov in celostne prometne ureditve na Sončni poti.

Večina logopedskega dela na terenu poteka v prostorih vrtcev in osnovnih šol v občinah Koper, Izola, Piran, Hrpelje - Kozina, Sežana, Divača, Komen, Postojna, Pivka, Il. Bistrica. Večino prostorov uporabljajo logopedi sami ali jih delijo s šolskimi svetovalnimi delavci.

V prostorih rednih vrtcev, osnovnih in srednjih šol na terenu izvajamo tudi dodatno strokovno pomoč za gluhe, naglušne otroke, otroke s polževim vsadkom, otroke z govorno jezikovnimi motnjami in otroke s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki jim po odločbi Komisije za usmerjanje pripadajo ure dodatne strokovne pomoči.

Opremo za nekatere prostore smo v dogovoru s šolo nabavili sami.

Od leta 2020 vodimo pogovore z občino Piran in Uradom za investicije pri MVI ter opozarjamo na možnosti, ki bi bile prikladne za razrešitev prostorske stiske v naši ustanovi. V letu 2022 smo pripravili idejni načrt za nadgradnjo dela stavbe zavoda.

6.4. Tehnična sredstva

Za nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa in dosego rehabilitacijskih smotrov uporabljamo elektroakustične pripomočke ter dodatno IKT opremo.

7. KADROVSKI POGOJI

Ime in priimek	Delovno mesto
1. BAJEC SENKA	POMOČNICA RAVNATELJICE
2. BAJIČ TINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
3. BARON BERNARDA	UČITELJICA
4. BARIČ POLONA	LOGOPEDINJA
5. BEGANOVIĆ ALDINA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
6. BELLE ALEKSANDRA	SPREMLJEVALKA
7. BRŽAN NUŠA	SPREMLJEVALKA
8. CERKVENIK ANJA	RAVNATELJICA
9. CHELLERI ETIENNE	SPREMLJEVALEC
10. COLE SILA ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
11. ČADEŽ HASKIČ ALEKSANDRA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
12. DODLEK HELENA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
13. FERLEŽ MOJCA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
14. FERLUGA MARJETKA	SPREMLJEVALKA , UČITELJICA V OPB
15. FILIPČIČ MRAK TANJA	PSIHOLOGINJA
16. FUNA KSENIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
17. FURLANIČ SARA	UČITELJICA
18. GAČNIK MATEJA	LOGOPEDINJA
19. GAVRIČ ROSA	ČISTILKA
20. GERŽEVIČ TJAŠA	MOBILNA UČITELJICA DSP
21. GOBBI LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
22. GOGALA BARBARA	PROJEKT BALANCED
23. GORIČANEC IRENA	SPREMLJEVALKA
24. GREGORČIČ SARA	SPREMLJEVALKA
25. GRIŽONIČ LUCIJA	UČITELJICA DSP
26. GRLJ ANDREJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
27. HARTNER MARIJA	ČISTILKA
28. HRVATIN GORJANC MAJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
29. ILNIKAR ROMINA	UČITELJICA
30. IVETAC TINA	LOGOPEDINJA
31. JAKAC VANJA	SPREMLJEVALKA
32. JAUŠEVAC MARIKA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
33. JERMAN ROK	UČITELJ
34. KASTELIĆ KARIN	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
35. KETE FRANJKOVIČ KATARINA	UČITELJICA
36. KODRIČ IRIS	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
37. KOKOTEC PETER	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
38. KOPINIČ LUKA	RAČUNALNIKAR
39. KOŠIR MIRJAM	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
40. KOŠUTA JARA	LOGOPED, MOBILNI UČITELJ ZA DSP
41. KOVAČIČ ANA	UČITELJICA
42. KORVA LARISA	UČITELJICA
43. KUHELNIK INA	SPREMLJEVALKA

44. KUŽEL JURE	SPREMLJEVALEC
45. LEŠNIK BARUCA VESNA	UČITELJICA
46. LUKEŽIČ DOMEN	KNJIŽNIČAR
47. LUŽNIK BOŠTJAN	PROJEKT BALANCED
48. MARIČ TOMŠE DIJANA	MEDICINSKA SESTRA, ADMINISTRATORKA
49. MARUŠIČ MILANKA	KUHARICA
50. MAHNE ADA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
51. MANDALENIČ PETRA	UČITELJICA
52. MEDOŠ MORENA	SOCIALNA DELAVKA
53. MERKAČ MOJCA MARIJA	UČITELJICA
54. MEJAK TAMARA	UČITELJICA
55. METLIKA NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
56. MILANKOVIČ TAMARA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
57. MILAVEC ANDREJ	UČITELJ DSP
58. MORGAN TINA	UČITELJICA
59. MOZETIČ HUSSU AMELIJA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
60. NOVAČIČ HELENA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
61. NOVAK PETER	SPREMLJEVALEC
62. OBŠTETAR BERNARDA	SPREMLJEVALKA
63. PAVLOVIČ IVANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
64. PEGAN URŠKA	UČITELJICA
65. PERCAN KODARIN TEREZA	UČITELJ OPB, MOBILNA UČITELJICA
66. PERIC MARKO	UČITELJ
67. PERICA MARA	ADMINISTRATORKA
68. PODOBNIKAR SAŠA	MOBILNA UČITELJICA, UČITELJICA OPB
69. POŽAR BARUT NATAŠA	UČITELJICA
70. PREKRŠKI SEBASTJAN	UČITELJ
71. PUCER MOJCA	SPREMLJEVALKA
72. PUŠNIK ANJA	UČITELJICA
73. PUŠNIK TIM	MOBILNI UČITELJ ZA DSP
74. RADIKON BRATINA SONJA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
75. RAHOTIN VERONIKA	UČITELJICA OPB, UČITELJICA DSP
76. RASCHINI ILARIA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
77. ROSANDA DENIS	UČITELJ
78. ROT BARBARA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
79. ROLIH NASTJA	UČITELJICA DSP
80. SILAJDŽIČ NADIRA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
81. SIMONČIČ ANA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
82. SKAZA DEJAN	HIŠNIK
83. SRPAN DANIJELA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
84. SRPAN TEJA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
85. STANKOVIČ ŽAKLINA	RAČUNOVODKINJA
86. STEGOVEC KLARA	KNJIGOVODKINJA
87. STRMČNIK ANA	UČITELJICA SRP
88. STULLE LARA	LOGOPEDINJA, MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
89. STRLE MARTINA	SPREMLJEVALKA, UČITELJICA OPB

90. ŠAŠEK NIKA	SVETOVALNA SLUŽBA
91. ŠIMAC BELLINA SAŠA	UČITELJICA DSP
92. ŠKRINJAR NATAŠA	MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
93. ŠTAJBER PINTER KRISTINA	FIZIOTERAPEVTKA
94. ŠTRELJ ANJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
95. TOMAŽIČ MATEJ	ČISTILEC
96. HANŽEK-TURNŠEK HANA	PROJEKT BALANCED
97. TOŠIĆ SANJA	UČITELJICA
98. TROBEC DARJA	LOGOPEDINJA , MOBILNA UČITELJICA ZA DSP
99. TULJAK BARBARA	UČITELJICA SRP
100. UMER TJAŠA	DELOVNA TERAPEVTKA
101. URBANČIČ PETRA	UČITELJICA SRP
102. VALENČIČ GRK LEA	UČITELJICA
103. VALENTIN TEREZIJA	UČITELJICA SRP
104. VELIKONJA POHLEN TAMARA	UČITELJICA
105. VIDMAR VASJA	UČITELJ
106. VRHOVEC ROBERT	ČISTILEC
107. VUČKO MAJA	UČITELJICA SRP
108. ZIMERMAN SONJA	TAJNICA
109. ZUKIĆ SLOBODANKA	POMOČNICA KUHARICE
110. ŽERJAL VESNA	UČITELJICA DSP
111. ŽORŽ EVA	MEDICINSKA SESTRA

8. ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

9. PODROČJA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

9.1. Letni delovni načrt AKTIVA ŠOLA

12 ODDELKOV OSNOVNE ŠOLE – 81 učencev

- 7 oddelkov prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z GJM – 51 učencev
- 2 oddelka prilagojenega programa z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z AM – 8 učencev
- 3 oddelki prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom – 22 učencev

Kombinacije razredov:

Razredniki:

1.	Tamara Velikonja Pohlen
2.	Ana Strmčnik
3./4.	Tamara Mejak
5.	Sara Furlanič
6./7.	Nataša Požar Barut
8.	Anja Pušnik
9.	Vesna Lešnik Baruca
3./4.	Urška Pegan
5./6./7.	Katarina Kete Franjkovič
8./9.	Petra Urbančič
5./6.	Terezija Valentin
9.	Rok Jerman

12 ODDELKOV PB

1.	Ana Kovačič
2.	Mojca Marija Markač
3./4.	Barbara Tuljak
3./4.NIS	Larisa Korva
5.	Tereza Percan Kodarin
5./6.AM	Saša Podobnikar

5./6./7.NIS	Bernarda Baron
6./7.	Vasja Vidmar
8.	Veronika Rahotin
8./9.NIS	Marjetka Ferluga
9.	Sonja Radikon Bratina
9.AM	Denis Rosanda

1 ODDELEK JV

Marjetka Ferluga

▯ STROKOVNA SREČANJA

Aktivni šole bodo potekali vsak tretji torek v mesecu.

Vsebina aktivov je vnaprej oblikovana in načrtovana na podlagi predlogov in pobud članov aktiva in ravnateljice. Srečanja so namenjena strokovnim izobraževanjem, aktualnim vprašanjem, dogovorom o poteku in organizaciji dela na šoli ter dni dejavnosti, seznanitvi s tekočimi in aktualnimi informacijami, novostmi s področja stroke, reševanju šolske problematike, evalvaciji izpeljanih dogodkov, iskanju ustreznih načinov in strategij za boljše in uspešnejše sobivanje z učenci naše šole.

▯ DNEVI DEJAVNOSTI

Organizirani bodo po programu, ki smo ga oblikovali učitelji šole na šolskem aktivu v mesecu avgustu. Po potrebi ga bomo skozi šolsko leto dopolnjevali in prilagajali glede na potrebe otrok. Dnevi dejavnosti so tematsko opredeljeni, organizirani v treh skupinah. Glej priloženo tabelo.

▯ IZBIRNI PREDMETI

- 7. razred: Likovno snovanje 1 / Kaj nam govorijo umetnine
- 8. EIS razred: Šport za zdravje / Šport za sprostitev
- 9. AM razred: Likovno snovanje 3 / Kaj nam govorijo umetnine
- 9. razred: Obdelava gradiv – umetne mase / Obdelava gradiv - les
- 7. NIS: Angleščina
- 8./9. NIS: Angleščina

▮ PROJEKTI

V šolskem letu 2023/24 bomo vključeni v naslednje projekte:

- Unescovi projekti
- Etno šola za NIS
- Talenti za katedrom
- Noč v knjižnici
- Šola v kulturi
- Bralna značka
- Šolsko glasilo Portoroške ribice
- Mreža učečih se šol
- ArtDownUp
- Fit pedagogika (Fit4Kid)
- BalanCed

▮ INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti bodo izvajali učitelji PB in po potrebi tudi zunanji sodelavci in bodo organizirane v času PB. Učenci se bodo lahko vključili glede na svoje želje in interese. ID se bodo predvidoma začele izvajati v oktobru. Predvideni se naslednji krožki: pravljичni krožek, športni krožek, grafično oblikovanje, zapojmo skupaj, stripovski krožek, likovni krožek, plesni krožek, gledališki krožek, judo (v 2. konferenci).

▮ SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure bodo potekale vsak tretji torek v mesecu ob 17. uri v prostorih CKSG. Sodelovanje pa bo potekalo tudi po telefonu in ZOOM – u.

Roditeljski sestanki bodo sklicani glede na potrebe in vsebine, ki jih bo določil razrednik oddelka.

V okviru dveh roditeljskih sestankov bodo potekale delavnice za učence in starše (prednovoletne delavnice – december, dan družin – maj).

V zadnjih letih posvečamo skladno z usmeritvijo dejavnosti, veliko pozornost raznim oblikam sodelovanja s starši. Prizadevamo si, da bi starši postali aktivni udeleženci v procesu usposabljanja in naši sodelavci.

Prizadevamo si za skupno in usklajeno delo pri razvoju in vzgoji otroka in za sodelovanje pri organiziranju in izvajanju vseh, za otroka pomembnih oblik dela.

Za starše otrok vključene v vsakodnevne oblike usposabljanja organiziramo govorilne ure, roditeljske sestanke, individualne razgovore. Te klasične oblike dela poskušamo posodobiti z vključevanjem staršem v vzgojno-izobraževalno delo. Z raznimi oblikami odprtih ur, sodelovanjem pri organiziranju in izvedbi ekskurzij, ogledov.

Razrednik mora vsako leto sklicati najmanj tri roditeljske sestanke, na katerih starše seznanja z vzgojno-izobraževalno problematiko in se seznanja tudi z njihovim mnenjem in pripombami. Starši morajo biti redno informirani o učnem uspehu otroka.

V delo s starši se neposredno vključujejo tudi svetovalni delavci centra in po potrebi tudi zunanji strokovni sodelavci in vodstvo Centra. Delo Centra starši spremljajo tudi preko svojih predstavnikov v svetu staršev in svetu centra.

▮ DRUGO

Učenci se bodo pod vodstvom mentorjev udeleževali različnih kulturnih, športnih in drugih prireditev in natečajev. Kolesarski krožek bo vodil Peter Novak po dogovoru z razredniki.

Šola v naravi bo potekala v ČŠOD Ajda za učence 6./7.EIS, 8. EIS, 9. AM, 9.EIS in 8./9. NIS od 11. – 15. 9. 2023.

9.2. Letni delovni načrt AKTIVA UČITELJEV DSP

- načrtovanih je 10 srečanj
- znotraj aktiva bodo člani delovali v ločenih skupinah: za vrtec in OŠ ter SS
- udeležba na številnih strokovnih izpopolnjevanjih in izobraževanjih
- sodelovanje v projektih
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, fakultetami, strokovnjaki, društvom SRP, komisijami za usmerjanje, v organih CKSG Portorož itd.
- sodelovanje na srečanjih študijske skupine za izvajalce DSP
- sodelovanje na regijskem aktivu za izvajalce DSP
- aktivna udeležba na konferencah
- pisanje strokovnih člankov
- oblikovanje IP, evalvacija
- predavanja za starše in strokovne delavce vrtcev in šol
- druge naloge povezane z izvajanjem DSP

9.3. Letni delovni načrt AKTIVA LOGO

22 STROKOVNIH DELAVCEV: logopedi, surdopedagogi

POTEK OBRAVNAV:

- ambulante v CKSG, Kopru in Sežani
- prostori vrtcev in šol v 10 občinah obalno-kraške regije (Postojna, Pivka, Ilirska Bistrica, Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Koper, Izola, Ankaran in Piran)

NALOGE:

- preventivna, diagnostična, terapevtska obravnava oseb različnih starostnih skupin
- skrb za razvoj stroke
- nudenje storitev (občinskih, zdravstvenih) skladno z veljavnimi standardi in priporočili
- nudenje DSP v vrtcih in šolah
- sodelovanje z logo sekcijo društva SRP in društvom DlogS
- praksa študentov, tudi iz tujine
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami, fakultetami, strokovnjaki, društvi (SRP, DlogS), komisijami za usmerjanje, pediatri, zdravniki specialisti, razvojno ambulanto, v organih CKSG Portorož itd.
- kroženje v sklopu opravljanja strokovnega izpita iz zdravstva
- oblikovanje delovnih skupin:
 - material za slušno diskriminacijo
 - poenotenje obrazcev (soglasja, povratne informacije ipd.)
 - material za spletno stran

10. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Psihologinja sodeluje pri vključevanju otrok v programe, ki se izvajajo v CKSG Portorož. Pri tem sodeluje s starši, s Komisijami za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami in z drugimi strokovnimi inštitucijami, ki otoka obravnavajo. Opravlja psihološko diagnostiko otrok, po potrebi že pred vključitvijo otrok, sicer pa redno za namene spremljanja psihološkega razvoja in ocenjevanje napredka otrok, ki so vključeni v naše programe ter za namene nadaljnjega usmerjanja in izobraževanja. Nudi psihološko svetovanje otrokom, staršem in strokovnim delavcem centra. Izvaja skupinsko delo z otroci v posameznih razredih (socialno učenje, razvijanje občutka lastne vrednosti, karierna orientacija). Aktivno sodelovanje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov ter pripravi poročila o otrocih. V timu z ostalimi strokovnimi delavci in starši psihologinja aktivno sodeluje pri razreševanju različnih kriznih situacij. Svetuje staršem otrok vključenih v prilagojen program za predšolske otroke pri iskanju najustrežnejšega programa izobraževanja oziroma usposabljanja ob prehodu na osnovnošolsko raven izobraževanja. Je nosilka programa

Karierne orientacije, ki je namenjena otrokom in njihovim staršem ob prehodu na srednješolsko raven izobraževanja. Sodeluje s starši individualno v obliki svetovalnih razgovorov in izvaja skupinske oblike dela s starši, izvaja delavnice in predavanja za starše. Udeležuje se govorilnih ur in roditeljskih sestankov.

Občasno izvaja psihološke storitve za otroke, ki imajo težave na področju sluha, govora, jezika in komunikacije in so samo ambulantno logopedsko ali surdopedagoško obravnavani v CKSG Portorož. Opravi psihološki pregled in pripravi psihološko poročilo.

Timsko sodeluje z vsemi strokovnimi delavci Centra v različnih strokovnih skupinah, na strokovnih aktivih z učitelji, z logopedi, surdopedagogi, specialnimi in rehabilitacijskimi pedagogi ter pedopsihiatrom. Sodeluje z vodstvom šole kot strokovna podpora in pomoč pri reševanju različnih sistemskih problemov. Daje predloge in aktivno sodeluje pri oblikovanju oddelkov otrok in pri organizaciji drugih dejavnosti. Občasno se aktivno vključuje tudi v izvenšolske dejavnosti. Vključena je v projekte, raziskave in izobraževanja, ki se izvajajo v CKSG Portorož.

Sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami, z zavodi za otroke s posebnimi potrebami, s Centri za duševno zdravje, z Razvojnimi ambulantami in Centri za zgodnjo obravnavo in drugimi zdravstvenimi inštitucijami ter Centri za socialno delo.

Redno se strokovno izobražuje na področju psihodiagnostike - sodeluje s Centrom za psihodiagnostična sredstva in na področju psihološkega svetovanja. Hkrati se redno udeležuje tudi izobraževanj s področja diagnostike, rehabilitacije in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami.

Socialna delavka sodeluje pri oblikovanju oddelkov šole, pri vključevanju novincev v oddelke vrtca in šole ob začetku leta in med letom, pri izdelavi in evalvaciji individualiziranih programov in poročil o učencih, vodi evidence otrok (matična knjiga, matični listi), izvaja individualno in skupinsko svetovanje, obravnava otroke, svetuje in pomaga učiteljem pri reševanju vzgojne in učne problematike v razredu, dela s starši (individualno svetovanje, roditeljski sestanki, predavanja za starše), izvaja skupinsko delo v posameznih razredih v sodelovanju z razredniki (socialno učenje v okviru ur dopolnilnega pouka ali razrednih ur). Socialna delavka ureja prevoze šolskih in predšolskih otrok v šolo in domov, pomaga pri reševanju morebitnih težav. Nudi svetovanje in pomoč pri urejanju subvencij za prehrano. Nudi pomoč in svetovanje pri socialni problematiki (CSD, svetovalni center, društva,...) ter išče načine pomoči pri finančnih stiskah. Je predsednica šolskega sklada. Sodeluje s strokovnimi delavci Centra v različnih strokovnih skupinah, na strokovnih aktivih z učitelji, z logopedi, surdopedagogi, specialnimi in rehabilitacijskimi pedagogi, s pedopsihiatrom in z vodstvom šole kot strokovna podpora in pomoč pri reševanju različnih sistemskih problemov. Sodeluje z različnimi zunanjimi institucijami, z vrtci in šolami, s Centri za duševno zdravje, s Centrom za zgodnjo obravnavo in drugimi zdravstvenimi inštitucijami ter Centri za socialno delo.

11. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Organizirana nabava učbenikov in šolskih potrebščin

V Centru organiziramo vsako leto nabavo potrebnih učbenikov in drugih šolskih potrebščin.

Stroške za šolske potrebščine in delovne zvezke, ki jih nabavimo v Centru poravnajo v celoti starši. To šolsko leto imajo učenci od 1. do 9. razreda brezplačno izposojajo učbenikov iz učbeniškega sklada. Ostali učenci morajo poravnati letno izposojevalnino, kar znaša 1/3 cene učbenika.

Učbeniki so last knjižnice Centra in jih imajo učenci le izposojene. Izposojene učbenike morajo učenci obvezno nepoškodovane vrniti ob zaključku šolskega leta. Učbenike in delovne zvezke nabavljamo preko organizacije Kopija-nova d.o.o., ki nudi tudi staršem ugodne pogoje za nakup.

12. ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli imamo lastno kuhinjo. Kuharica našega Centra Milanka MARUŠIČ. Učencem nudimo tri obroke dnevno: malico, kosilo in popoldansko malico.

13. ŠOLSKI PREVOZ

V šolskem letu 2023/2024 bomo imeli organiziran vsakodnevni prevoz otrok s šolskim avtobusom in potrebnim spremstvom na relaciji Koper – Portorož – Koper ter Izola – Portorož – Izola.

14. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveni razvoj učencev spremlja šolski dispanzer v Zdravstvenem domu Lucija. Vsako leto so otroci sistematsko pregledani. V dogovoru in s soglasjem staršev opravijo tudi vsa obvezna cepljenja. Zobozdravstveno varstvo učencev izvaja šolska zobna ambulanta Zobovilka v Strunjanu. Redno izvajamo tudi fluorizacijo in preventivni program zobozdravstva. Enkrat tedensko poteka ščetkanje zob in praktično učenje ustne in zobne nege. Del programa zdravstvene vzgoje bomo izvedli v okviru učnih programov v sodelovanju z Zdravstvenim domom Lucija.

15. ZDRAVSTVENA STORITEV

INDIVIDUALNE OBRAVNAVE

Avdiološka obravnava - individualni slušni in govorni trening je zdravstvena, rehabilitacijska storitev. Omogoča razvijanje poslušanja in govora pri gluhih, naglušnih otrocih in otrocih s polževim vsadkom. Otroci bodo obravnavani glede na težavnost motnje od 1-3 krat tedensko. Individualni slušni in govorni trening izvajajo surdopedagogi - avdiopedagogi v Centru v Portorožu in na terenu v Novi Gorici, Postojni, Ajdovščini in Sežani. V obravnavo napoti otroka lečeči zdravnik z napotnico. Pri obravnavi so praviloma prisotni tudi starši.

Logopedška terapija je zdravstvena rehabilitacijska storitev. Logoped s posebnimi postopki in s pomočjo ustreznih aparatov razvija govorne in jezikovne sposobnosti pri obravnavanem otroku. Logopedsko obravnavo izvajajo logopedi v logopedskih ambulantah v Centru in na terenu.

Defektološka obravnava omogoča pridobivanje in razvijanje določenih področij na katerih je pri otroku opazen primanjkljaj. Izvajajo jo defektologi v ambulantah Centra in na terenu.

Delo z okoljem, izobraževanje vzgojiteljev in učiteljev za delo z otroki s posebnimi potrebami

Vzpostavljali in vzdrževali bomo potrebne stike z vodstvi vrtcev, osnovnih in srednjih šol, potrebne za učinkovito izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Sodelovali bomo z ustanovami s področja zdravstva, sociale, društvi in ostalimi, ki so v sistemu odgovorni za uspešno usposabljanje otrok s posebnimi potrebami;

Izobraževanju vzgojiteljev in učiteljev so namenjeni tudi seminarji, ki smo jih pripravili v sodelovanju z zunanjimi strokovnimi sodelavci in so objavljeni na spletnih straneh MIZŠ in ZRSŠ.

PROGRAM LOGOPEDSKE DEJAVNOSTI

Organizirana je kot mobilna specialno pedagoška služba za predšolsko in osnovnošolsko populacijo. Matične ambulante so v Centru, kjer izvajamo diagnostiko in timsko obravnavo zahtevnejših primerov. Logopedski oddelki so organizirani po terenu v vseh vrtcih in šolah v desetih Južnoprimorskih občinah (Koper, Izola, Piran, Il. Bistrica, Postojna, Sežana, Divača, Komen, Pivka, Hrpelje). Izvajamo vse oblike logopedskega dela: preventivo, svetovanje, diagnostiko in terapijo. Taka organizacija dela omogoča, da je logoped v ustanovi prisoten od 1 do 3 krat tedensko, odvisno od velikosti ustanove in števila primerov

Pri svojem delu logopedinje sodelujejo z vodstvi vrtcev in osnovnih šol, svetovalnimi delavci, vzgojitelji in učitelji v teh ustanovah. Tesno in kvalitetno mora biti sodelovanje s starši. V okolju, kjer logoped deluje mora vzdrževati sodelovanje z zdravstveno službo (pediatri), specialističnimi ambulantami, svetovalnim centrom ...

V obravnavi so predšolski otroci z govorno jezikovnimi motnjami, šolski otroci z govorno jezikovnimi motnjami, motnjami branja in pisanja ter odrasli. Logopedi na terenu spremljajo tudi integrirane gluhe in naglušne otroke v vrtcih in osnovnih šolah.

Logopedsko delo zajema poleg korekcije še preventivo in svetovanje o različnih novih oblikah komunikacije. V okviru preventivnih pregledov petletnih otrok bodo letos logopedinje pregledale približno ? otrok. V osnovnih šolah bodo popravile in ovrednotile preizkusni narek za odkrivanje učencev z MBP v druge razredu osemletke oz. tretjem razredu devetletke. Test bodo ovrednotile za pribl. ? učencev.

V obravnavo zajemamo mlajše otroke pri katerih je neposredna korekcija govora vprašljiva. Za te otroke je veliko bolj smiselna obravnava v prisotnosti starša. Logoped ima tako možnost neposrednega stika in svetovanja staršu. Delo s predšolskimi otroki izvajamo tako v popoldanskem času v prostorih nekaterih ustanov, kjer imajo logopedi ugodnejše prostorske pogoje.

Prostore postopoma opremljamo za obravnavo otrok z določenega področja.

Že v lanskem šolskem letu smo se srečali s pomanjkanjem ustreznega kadra, saj povečanih potreb z obstoječim kadrom ne bomo mogli pokriti. Oblikovati bo potrebno tudi nove pristope in oblike dela po modelu za integrirane gluhe in naglušne otroke.

AVDIOMETRIJA

Po programu izvajamo:

- sistematske preglede sluha učencev 1. in 8. razredov devetletne OŠ na Obali,
- kontrolne preglede sluha za učence s patološkim avdiogramom,
- kontrolne preglede sluha učencev Centra,
- po potrebi preglede sluha otrok z govorno motnjo, ki jih napotijo logopedi

Sistematske preglede izvajamo s prenosnim avdiometrom. Pregled poteka individualno. Pri tem se tesno povezujemo s šolskimi zdravniki in specialistom otologom.

Z rezultati seznanjamo tudi svetovalne delavce šol in posredujemo razrednikom ustrezna navodila. Sistematske preglede sluha izvajata Ivica Bučar Jejčič, Helena Repič in Eva Žorž.

16. MOBILNA SLUŽBA CKSG PORTOROŽ

V izobraževalnih programih predšolskega, šolskega ter poklicnega in strokovnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (vrtec, šola, srednja šola) je vključenih veliko otrok, ki za optimalno delovanje in uspeh potrebujejo dodatno strokovno pomoč (DSP) naših mobilnih delavcev. Dodatna strokovna pomoč se nanaša na pomoč otroku pri odpravljanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, ki so posledica govorno-jezikovnih težav, gluhoti ali naglušnosti ter drugih posebnih potreb. V predšolskih programih vzgoje in izobraževanja se izvaja individualna pomoč v okviru celostne zgodnje obravnave.

Mobilna služba CKSG Portorož zajema mobilne logopede, mobilne defektologe ali specialno rehabilitacijske pedagoge in mobilne surdopedagoge. Delujemo na področju Slovenske Istre in Krasa. Z vsemi sodelujočimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami imamo sklenjene pogodbe o izvajanju dodatne strokovne pomoči oziroma individualne pomoči v okviru celostne zgodnje obravnave.

NAMEN IN NALOGE MOBILNE SLUŽBE

Mobilni izvajalec dodatne strokovne pomoči sodeluje v strokovni skupini za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa (IP) posameznega otroka s posebnimi potrebami, ki jo imenuje ravnatelj matične osnovne ali srednje šole ali vodja vrtca. Za vsakega otroka se pripravi nabor tistih prilagoditev, ki jih potrebuje za doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Omenjena strokovna skupina v sodelovanju z mobilnim delavcem naše šole skozi šolsko leto dopolnjuje ali spreminja individualizirani program glede na otrokove potrebe. Običajno se strokovna skupina s starši sreča dva- do trikrat letno na timskem sestanku.

Število ur individualne mobilne dodatne strokovne pomoči je opredeljeno v odločbi o usmeritvi otroka. Najpogosteje jo izvajamo v času pouka, lahko tudi izven pouka, če je tako zapisano v odločbi in dogovorjeno z vzgojno-izobraževalno ustanovo.

Naloge mobilnega izvajalca dodatne strokovne pomoči so:

- neposredno delo z otrokom s posebnimi potrebami;
- po potrebi otroka predstavi sošolcem (na primer predstavi posebnosti otroka, ki so pomembne za lažjo vključenost otroka v oddelek);
- svetuje staršem;

- svetuje in sodeluje z učitelji vzgojno-izobraževalne ustanove;
- svetuje in sodeluje s svetovalno službo;
- svetuje in sodeluje z drugimi ustanovami, ki pomagajo otroku, da se lažje vključi v širše socialno okolje.

17. ORGANIZACIJA IN ORGANI ZAVODA

Zavod je enovito organiziran, vendar zavod lahko z internim aktom uredi delovanje posameznih dejavnosti oziroma strokovnih služb z namenom zagotavljanja racionalnejše in bolj učinkovite organizacije dela in izkoristek prostorskih in kadrovskih zmogljivosti, upoštevajoč vrste programov in drugih dejavnosti zavoda.

17.1. Organ upravljanja zavoda

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ravnatelj zavoda pa je poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda.

17.2. Svet zavoda

Svet zavoda ima 11 članov, in sicer:

- 3 predstavnike ustanoviteljice,
- 5 predstavnikov zaposlenih in
- 3 predstavnike staršev otrok in mladostnikov.

17.3. Strokovni in drugi organi zavoda so:

Strokovni in drugi organi zavoda so:

1. učiteljski zbor,
2. vzgojiteljski zbor,
3. programski učiteljski zbor,
4. oddelčni učiteljski zbor,
5. pomočnik ravnatelja,
6. razrednik,
7. strokovni aktivni učiteljev in vzgojiteljev,
8. komisija za varstvo pravic,
9. svet staršev.

V zavodu deluje interdisciplinarno sestavljena strokovna skupina za obravnavanje otrok s posebnimi potrebami pred sprejemom v zavod, za pripravo individualiziranih programov in za določanje sprememb v obravnavi posameznega otroka, ko to zahteva sprememba njegovega psihofizičnega statusa v skladu s predpisi o vzgoji in izobraževanju otrok s posebnimi potrebami.

Ravnatelj

Naloge poslovodnega organa in pedagoškega vodenja opravlja ravnatelj. Ravnatelju pomagajo pri opravljanju določenih poslovodnih in pedagoških nalog pomočnik ravnatelja, člani strokovne skupine in vodje aktivov.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- zastopa in predstavlja zavod,
- zagotavlja in odgovarja za zakonitost dela zavoda in njegovih organov,
- zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo zavoda,
- pripravi predlog letnega delovnega načrta zavoda, finančnega načrta, razvojnega programa dela zavoda in letnih poročil o delu zavoda ter o samoevalvaciji zavoda,
- razporeja sredstva za plače, materialne stroške, investicije, investicijsko vzdrževanje in posodabljanje izobraževalnega procesa znotraj zavoda,

- pripravi predlog nadstandardnih storitev programov zavoda,
- določa pravila v zvezi z uporabo in hrambo pečatov zavoda,
- določa ukrepe za varovanje osebnih podatkov v evidencah zavoda in pooblasti delavce za zbiranje in uporabo teh podatkov v skladu s predpisi,
- določi sistemizacijo delovnih mest v zavodu,
- določa plače delavcev zavoda,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci oziroma pogodbe o delu (podjemne pogodbe),
- skrbi za strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje oziroma usposabljanje delavcev zavoda,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev zavoda v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev zavoda v plačne razrede,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili v skladu z normativi in standardi,
- odloča o kršitvah delovnih obveznosti delavcev zavoda in o njihovi odškodninski odgovornosti,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši otrok in mladostnikov, obvešča jih o delu zavoda in pravicah in obveznostih njihovih otrok,
- spodbuja in spremlja delo otrok in mladostnikov v zavodu,
- zagotavlja uresničevanje pravic in dolžnosti otrok in mladostnikov v zavodu,
- zagotavlja varnost in zdravje pri delu v zavodu v skladu s predpisi in ukrepi,
- skrbi za sodelovanje zavoda s socialnimi in drugimi partnerji in
- opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

Ravnatelj načrtuje, organizira in vodi delo zavoda, organizira upravno in finančno vodenje, organizacijo dejavnosti, strokovno zasedbo delovnih mest in ustrezne delovne pogoje.

Kot pedagoški vodja planira vzgojno-izobraževalno delo in druga področja dejavnosti, strokovno povezovanje, spremljanje in koordiniranje. Vzpodbuja k posodabljanju dejavnosti in vnašanju novih znanj in spoznanj v strokovno delo.

Strokovni zbor Centra

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci Centra, svetovalni delavci, ter vodstvo šole. Strokovni zbor je najvišji strokovni organ Centra. Razpravlja in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi ravnatelj. Zaradi lažje organizacije se bo celoten strokovni zbor sestel trikrat letno, saj se bodo strokovni delavci srečevali v okviru treh aktivov.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo delavci po posameznih delih dejavnosti Centra. Aktiv sklicuje in vodi vodja aktivna. Praviloma se aktivni sestajajo enkrat mesečno. Delo poteka po programu, ki zajema organizacijo dela in dejavnosti, obravnavo programov, obravnavo strokovnih tem za posamezno področje, organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti, predloge za posodobitev opreme in učil, strokovno izobraževanje. Zaradi narave organiziranosti obravnave otrok s posebnimi potrebami v Centru in na terenu ter multidisciplinarnega pristopa bodo vodje aktivov predvidele čas, ko bodo lahko drug drugega informirali, obravnavali in iskali ustrezne rešitve.

Strokovni aktivni v Centru so:

aktiv šole, pomočnica ravnatelja – Senka Bajec,
 aktiv učiteljev DSP– Tim Pušnik,
 aktiv logopedov – Mateja Gačnik.

Za uresničevanje letnega delovnega načrta so odgovorni delavci šole kot posamezniki in povezani v strokovnih aktivih. V strokovnih aktivih sprotno analizirajo delo, oblikujejo predloge in pobude. Analize dela strokovnih aktivov so sestavni del poročila o delu in osnova za oblikovanje letnega delovnega načrta za prihodnje leto.

Vodstvo šole med šolskim letom spremlja izvajanje dela strokovnih delavcev in aktivov Centra, spremlja izvajanje programa svetovalnih delavcev, izvajanje planiranih projektov, izvajanje oblik dela z integriranimi in spremlja celotno dejavnost Centra. Spremljanje uresničevanja letnega delovnega načrta poteka tudi z aktivno udeležbo na aktivih, s spremljanjem zapisnikov in dokumentacije in s prisostvovanjem pri izvajanju neposrednega dela.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira učne in vzgojne rezultate oddelka, skrbi za oblikovanje individualnih programov za posamezne učence, sodeluje s starši, vodi predpisano dokumentacijo, sodeluje s šolsko svetovalno službo in drugimi strokovnimi delavci, ki obravnavajo otroka. Oblikuje predloge za splošni učni uspeh in odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku, razrednik, individualni terapevt, šolski svetovalni delavki, vodstvo Centra. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v razredu, oblikuje in spremlja individualne programe, usklajuje programe dela. Oddelčni učiteljski zbor sklicuje in vodi razrednik.

Strokovni zbor obravnava vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov. Daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje. Strokovni aktivni

Skupina za kakovost

Obravnava vsa bistvena strokovna vprašanja v zvezi s programi, strokovnimi predlogami, oblikami dela, nadstandardnimi storitvami, posodobitvi programov. Pripravi predloge za prioritete naloge v posameznem šolskem letu ter skrbi za spremljanje in realizacijo le-teh.

18. UPRAVNI ORGANI ZAVODA

Svet zavoda

Organ upravljanja Centra je svet zavoda. Svet zavoda se je konstituiral leta 2022 za 4 letni mandat.

Šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 2 predstavnik ustanovitelja,
- 1 predstavnik Občine Piran,
- 3 predstavnike staršev.

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ob soglasju ministrstva za šolstvo in šport ravnatelja šole,
- sprejema splošne akte zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o realizaciji,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- imenuje svoje izvršilne organe,
- obravnava letno poročilo o vzgoji oz. izobraževalni problematiki,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca in o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev,
- sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s področja storitev.

Svet zavoda se bo sestajal po potrebi oziroma najmanj dvakrat do trikrat letno.

Svet staršev

S predstavniki v svetu staršev bodo organizirana dva oziroma 3 srečanja v šolskem letu. Lahko tudi več, če bodo starši izrazili poseben interes.

19. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Za uspešno strokovno delo je nujno potrebno stalno dopolnilno izobraževanje strokovnih delavcev. Načrtno usmerjanje v ustrezne programe izobraževanja je sestavni del kadrovske politike Centra in delo na razvoju dejavnosti in viziji ustanove.

Načrtovanje stalnega strokovnega spopolnjevanja in izobraževanja zahteva tudi planiranje ustreznih finančnih sredstev, saj sredstva, ki jih za ta segment zagotavlja Ministrstvo za šolstvo ne zadoščajo za vse potrebe.

Program strokovnega izobraževanja bo obravnavala ravnateljica s posvetovanjem s strokovno skupino, ki bo tudi pripravil prioriteto. Pri tem je potrebno upoštevati potrebe, ki jih narekuje razvoj dejavnosti, potrebe na posameznih segmentih dejavnosti, potrebe zaradi uvajanja novih oblik dela, potrebe posameznika.

20. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vse dejavnosti Centra so med seboj povezane in se s svojimi smotri in kompleksnim procesom usposabljanja dopolnjujejo.

Zaradi razvejanosti dejavnosti se Center povezuje z različnimi institucijami s področja zdravstva, izobraževanja in vzgoje. Razvili smo obsežno mrežo sodelovanja z vrtci, osnovnimi šolami, srednjimi šolami, zdravstvenimi domovi in bolnicami na področju "šolskega okoliša". Prav tako je nujno potrebno sodelovanje s Centri za socialno delo v vseh občinah od koder so vključeni otroci. Uspešno poteka sodelovanje z ORL kliniko v Ljubljani, Pedopsihiatričnim oddelkom kliničnega centra Ljubljani, Pedopsihiatričnim dispanzerjem v Luciji, Ambulanto za otroke z motnjami v razvoju v Novi Gorici, Društvom Modri december, Razvojno ambulanto v Kopru, Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Istra itd. Dobro je tudi sodelovanje s pediatri na področju občin, v katerih izvajamo dejavnost.

Sodelujemo tudi z obema ustanovama za usposabljanje gluhih in naglušnih v Sloveniji, Medobčinskimi društvi za gluhe in naglušne v Kopru in Novi Gorici, Zvezo gluhih in naglušnih Slovenije, Univerzo na Primorskem in v Ljubljani, Društvom defektologov, Skupnostjo organizacij za usposabljanje, s Suvag Centrom v Zagrebu.

Redno je tudi sodelovanje z Zavodom za šolstvo Republike Slovenije in Organizacijsko enoto Zavoda v Kopru.

21. ODDAJANJE PROSTOROV CENTRA V NAJEM

Organizacija kolonij in letovanj v času poletnih počitnic V poletnih mesecih (junij, julij, avgust) oddajamo prostore doma za organizirana letovanja osnovnih šol in zavodov za usposabljanje ter drugih društev. Sobe ponudimo tudi socialno šibkim družinam, v sklopu projekta Botrstvo.

Prostore oddajamo za potrebe ambulante ORL, podjetju Posluh za sluh.

Med šolskim letom oddajamo v večernih urah telovadnico zainteresiranim društvom.

Občasno oddamo prostore še za izvedbo strokovnih seminarjev. Z vsemi najemniki imamo sklenjene pogodbe o najemu prostorov.