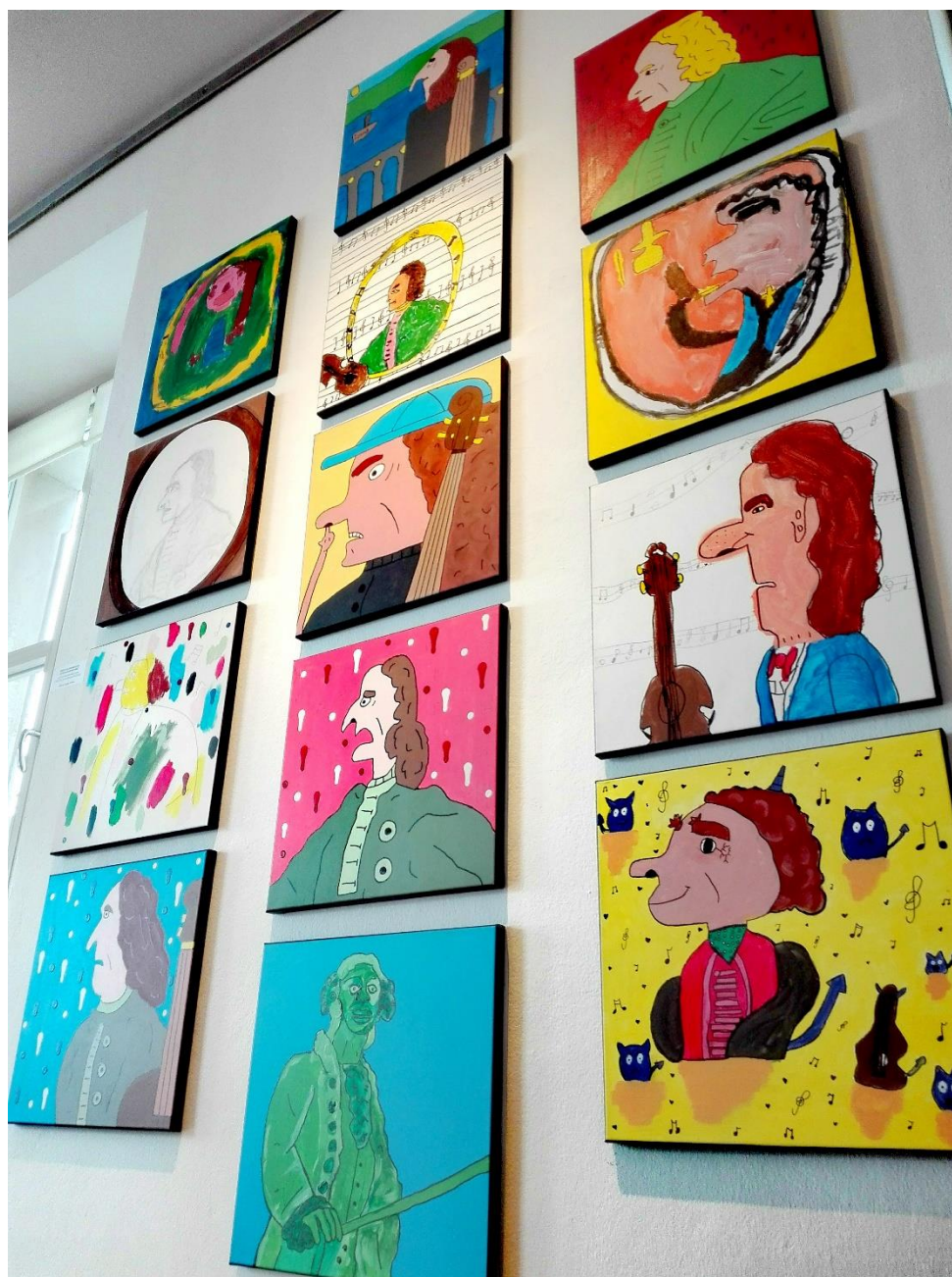


# POROČILO

## O REALIZACIJI LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022





## Kazalo vsebine

1. OSEBNA IZKAZNICA .....	4
2. SPLOŠNI DEL .....	6
2.1. STATUS IN DEJAVNOST ZAVODA .....	6
2.2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ .....	8
3. POSEBNI DEL .....	9
3.1. POROČILO O DELU AKTIVA ŠOLE .....	9
3.2. POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE .....	15
3.3. POROČILO O DELU t. i. RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA SEMEDELA .....	18
3.4. ZAKLJUČNO POROČILO O DELOVANJU AKTIVA LOGOPEDOV .....	20
3.5. POROČILO O DELU AKTIVA AMSRP .....	23
4. IZBRANI DEL .....	30
4.1. POROČILO O DELOVANJU PODRUŽNICE DRUŠTVA BRAVO OBALE IN KRASA .....	30
4.2. ArtDOWNUP 2020 .....	30
4.3. PROJEKT POGUM .....	31
4.4. PROJEKT FIT INTERNATIONAL IN EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK .....	37
4.5. MODRA KAVA .....	37
4.6. SKUPNI AKTIVI .....	38

## 1. OSEBNA IZKAZNICA



CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ  
CENTRO PER LA COMUNICAZIONE, L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE

Sončna pot 14 a  
6320 Portorož

Telefon	00386 (5) 6170200
Faks	00386 (5) 6746766
Elektronski naslov	info@cksg-portoroz.si
Spletni naslov	www.cksg.si
Matična številka	5055393000
Davčna številka	54026245
Zakoniti zastopnik	mag. Marko Strle, ravnatelj



## 2. SPLOŠNI DEL

### 2.1. STATUS IN DEJAVNOST ZAVODA

Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož (v nadaljevanju CKSG Portorož) je javni zavod ustanovljen za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju vzgoje in izobraževanja gluhih in naglušnih otrok, otrok z govorno-jezikovnimi motnjami, na podlagi programov, ki jih določi minister pristojen za šolstvo.

Zavod izvaja tudi zdravstveno dejavnost, ki se opravlja kot javna služba na osnovi pogodbe med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in CKSG Portorož, ki se sklepa na osnovi programov, ki se določijo v okviru vsakoletnih pogajanj med Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstvom za zdravje in izvajalci zdravstvenih storitev.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, povezane z izvajanjem javne službe. Druge dejavnosti, povezane z izvajanjem javne službe, ki jih lahko opravlja zavod, so določene v sklepu o ustanovitvi zavoda.

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj zavoda. Ravnatelj zavoda, je od 1. marca 2008 mag. Marko Strle, ki zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Upoštevajoč člene ustanovitvenega akta lahko ravnatelj za nadomeščanje v času odsotnosti ali za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti pisno pooblasti delavca zavoda. Pooblaščen delavec zavoda, ki začasno nadomešča ravnatelj zavoda, ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, ki mu jih ravnatelj določi.

Za zavod podpisuje ravnatelj zavoda v mejah svojih pooblastil in poslov, ki jih opravlja. V odnosih z banko in Upravo za javna plačila (v nadaljevanju: UJP) podpisujejo za zavod ravnatelj zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri UJP, ki jih določi ravnatelj.

Strokovni organi zavoda so učiteljsko-vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, razredniki.

Organi zavoda so ravnatelj, svet zavoda. Slednji upravlja zavod. Sestavljajo ga predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet ima 11 članov, ki jih predstavljajo:

2 predstavnika ustanovitelja,

1 predstavnika lokalne skupnosti, na območju katere ima zavod sedež, ali več lokalnih skupnosti, če se le-te tako sporazumejo,

5 predstavnikov delavcev,

3 predstavniki staršev.

Dejavnosti zavoda se izvajajo na sedežu zavoda in po potrebi na drugih lokacijah.

Zavod lahko izvaja posamezne vzgojno-izobraževalne programe ter zdravstvene storitve tudi v sodelovanju z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi oziroma organizacijami in zdravstvenimi organizacijami v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Zavod opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja na naslednjih področjih:

- predšolska vzgoja, katere nosilec prilagojenega programa za predšolske otroke je Vrtec Semedela, CKSG Portorož pa izvajalec,
- osnovnošolsko izobraževanje,

Zavod opravlja javno službe zdravstvene dejavnosti na naslednjih področjih:

- specialistična zunaj bolnišnična zdravstvena dejavnost,

- druge zdravstvene dejavnosti.

V okviru javne službe zavod opravlja tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

- celotna defektološka ali specialno pedagoška diagnostika, psihološka diagnostika ter pedopsihiatrična diagnostika,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj, določenih v odločbi o usmeritvi na drugih vzgojno-izobraževalnih zavodih,
- preučevanje in razvoj znakovnega jezika in kulture gluhih,
- izobraževanje in svetovanje staršem in strokovnim delavcem drugih ustanov,
- eksperimentalno in rehabilitacijsko delo s področja didaktike in metodike dela z gluhihimi in naglušnimi otroki, mladostniki in odraslimi, osebami z govorno-jezikovnimi motnjami ter osebami z avtistično motnjo,
- svetovanje, informiranje in izobraževanja učiteljev, staršev, strokovnih delavcev ter drugih oseb,
- svetovanje za gluhe in naglušne osebe,
- hospitacijska dejavnost za dijake, študente in specializante pedagoških, medicinskih in drugih družboslovnih smeri,
- mentorstvo študentom in pripravnikom logopedom, psihologom, specialno-rehabilitacijskim pedagogom, inkluzivnim pedagogom.

## 2.2. ORGANIGRAM CKSG PORTOROŽ

NADZORNI ORGAN SVET ZAVODA	POSVETOVALNI ORGAN SVET STARŠEV	RAVNATELJ	
			POMOČNICA RAVNATELJA
PROGRAMI		KADER	
PREDŠOLA	PRILAGOJEN PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE (RAZVOJNI ODDELEK) - izvajalci	STROKOVNE SLUŽBE	AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV
			STROKOVNI DELAVCI AKTIVA LOGO
ŠOLA	PRILAGOJEN PROGRAM Z NIŽJIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM - <b>PP NIS</b>		STROKOVNI DELAVCI AKTIVA MOBILNIH UČITELJEV
	PRILAGOJEN PROGRAM ZA GLUHE, NAGLUŠNE OTROKE IN OTROKE Z GOVORNO JEZIKOVNIMI MOTNJAMI Z ENAKOVREDNIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM - <b>PP EIS</b>	ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSKA SLUŽBA	TAJNICA RAČUNOVODKINJA ADMINISTRATORKA KNJIGOVODJA
	PRILAGOJEN PROGRAM Z ENAKOVREDNIM IZOBRAZBENIM STANDARDOM ZA OTROKE Z AVTISTIČNIMI MOTNJAMI – <b>PP EIS AM</b>		
PODALJŠANO BIVANJE		TEHNIČNA SLUŽBA	HIŠNIK ČISTILCI KUHARICA POM. KUHARICE SPREMLJEVALCI
KNJIŽNICA		SVETOVALNA SLUŽBA	PSIHOLOGINJA SOCIALNA DELAVKA
ZDRAVSTVENE STORITVE	DELOVNA TERAPIJA FIZIOTERAPIJA ORL PEDOPSIHIATRIJA LOGOPEDIJA SURDOPEDAGOGIKA PSIHOLOGIJA SPECIALNA IN REHABILITACIJSKA PEDAGOGIKA	ZUNANJI SODELAVCI	PROSTOVOLJCI POGODBENIKI ŠTUDENTJE



### 3. POSEBNI DEL

#### 3.1. POROČILO O DELU AKTIVA ŠOLE

Šola

Fantje	Dekleta	Skupaj		
56	27	83		
Program		Fantje	Dekleta	Skupaj
Prilagojen izobraževalni program osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami		9	2	11
Prilagojen program devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za govorno-jezikovne motnje		28	14	42
Prilagojen program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom		19	11	30

- 6 oddelkov prilagojenega programa devetletne osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za govorno-jezikovne motnje,

Kombinacije razredov:

1./2.

3./4.

5./6.

7.

8.

9.

Razredniki:

Tina Morgan

Tina Ivetac

Romina Ilnikar

Vesna Lešnik

Sebastjan Prekrški

Marko Peric

- 4 oddelki prilagojenega programa devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,

Kombinacije razredov:

1./2.

4./5.

6./7.

8./9.

Razredniki:

Terezija Valentin

Barbara Tuljak

Katarina Kete Franjković

Petra Urbančič

- 2 oddelka prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z enakovrednim izobrazbenim standardom za otroke z avtističnimi motnjami,

Kombinacije razredov:

3./4.

7.

Razredniki:

Ana Strmčnik

Rok Jerman

- 12 oddelkov PB

Lucija Grižonič/Jaka Jerina

Martina Goljuf

Lea Valenčič Grk

Saša Podobnikar

Elen Cergol

Anja Cerkvenik

Tamara Velikonja

Veronika Rahotin

Nataša Andrejašič

Saša Šimac

Bernarda Baron

Tamara Mejak

- 1 oddelek JV

Elen Cergol/Nataša Andrejašič

#### ZAPOSLENI

mag. Marko Strle, ravnatelj

Anja Cerkvenik, pomočnica ravnatelja

#### UČITELJI

Katarina Kete Franjković

Petra Urbančič, KOM

Tina Ivetac

Terezija Valentin

Tina Morgan

Sebastjan Prekrški, ŠPO

Tamara Mejak, 2. učitelj

Anja Pušnik, MAT, FIZ, RAČ

Bernarda Baron, ŠPO

Barbara Tuljak  
Vesna Lešnik Baruca, SLJ, IP  
Gregor Geč, IP  
Marko Peric, KEM, NAR, BIO, GOS  
Rok Jerman, ZGO, GEO, DKE  
Vasja Vidmar, LUM, TIT  
Jaka Jerina, GUM  
Lea Valenčič Grk  
Petra Mandalenič, TJA  
Ana Strmčnik  
Nataša Požar Barut, ITD, TJA  
Lucija Grižonič  
Senka Bajec, ISGV  
Saša Šimac Bellina, 2. učitelj  
Ksenija Funa, ISGV  
Urška Pegan, ISGV  
Nadira Silajdžič, logopedinja  
Mateja Gačnik, logopedinja  
Ana Simončič, ISGV  
Helena Novačič  
Veronika Rahotin  
Elen Cergol

#### SPREMLJEVALCI

Marjetka Ferluga  
Mojmir Kovač  
Etienne Chelleri  
Nataša Andrejašič  
Domen Lukežič  
Bernarda Obštetar  
Irena Goričanec  
Aleksandra Belle  
Veronika Rahotin  
Elen Cergol  
Martina Goljuf  
Peter Novak  
Tereza Percan Kodarin  
Dijana Marić Tomše

#### PREDŠOLSKI ODDELEK

Vesna Žerjal, vzgojiteljica  
Sandra Zimerman, pom. vzgojiteljice

## SVETOVALNA SLUŽBA

Morena Medoš, socialna delavka

Tanja Filipčič Mrak, psihologinja

## DRUGI ZAPOSLENI

Kristina Štajber Pintar, fizioterapevtka

Tjaša Umer, delovna terapevtka

Eva Žorž, medicinska sestra

Janja Račič, medicinska sestra

Domen Lukežič, knjižničar

Kristjan Zelnik, računalnikar

## STROKOVNA SREČANJA

Aktivi šole so potekali ob torkih/petkih (po dogovoru). Ločeni so bili na srečanja na razredno in predmetno stopnjo ali skupaj.

Vsebina aktivov je bila vnaprej oblikovana in načrtovana na podlagi predlogov in pobud članov aktiva.

Srečanja so bila namenjena strokovnim izobraževanjem, aktualnim vprašanjem, dogovorom o poteku in organizaciji dela na šoli ter dnevov dejavnosti, seznanitvi s tekočimi in aktualnimi informacijami, novostmi s področja stroke, reševanju šolske problematike, evalvaciji izpeljanih dogodkov, iskanju ustreznih načinov in strategij za boljše in uspešnejše sobivanje z učenci naše šole.

## DNEVI DEJAVNOSTI

Organizirani so bili po programu, ki smo ga oblikovali učitelji šole na šolskem aktivu v mesecu avgustu. Glede na potrebe ter aktualne ponudbe smo ga dopolnjevali in prilagajali.

Dnevi dejavnosti so bili tematsko opredeljeni, organizirani v treh skupinah.

## IZBIRNE VSEBINE

- 7. razred: Šport za sprostitev/Šport za zdravje
- 8. razred: Šolsko novinarstvo/ Filmska vzgoja
- 9. razred: Filmska vzgoja/ Šolsko novinarstvo
- 7./8./9. NIS: Italijanščina

## PROJEKTI

V šolskem letu 2021/22 smo bili vključeni v naslednje projekte:

- Bralna značka,
- Unescovi projekti
- Projekt POGUM, koordinatorica Lucija Grižonič
- ATS STEM, koordinator Marko Peric
- Fit pedagogika, koordinatorici Tina Ivetac in Ivana Pavlović
- Rastem s knjigo
- ArtDOWNUP 2022

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Ukrepi in priporočila za zmanjšanje možnosti prenosa okužbe COVID-19 so nam odsvetovali izvajanje interesnih dejavnosti.

## SODELOVANJE S STARŠI

Govorilne ure bodo potekale na daljavo, po telefonu, po potrebi tudi individualno z upoštevanje pogoja PCT.

Roditeljski sestanki bodo sklicani glede na potrebe in vsebine, ki jih bo določil razrednik oddelka.

## DRUGO

Učenci so se pod vodstvom mentorjev udeleževali različnih kulturnih, športnih in drugih prireditev in natečajev, ob upoštevanju ukrepov in priporočil.

- Kolesarski krožek je vodil Peter Novak. Kolesarski izpit so opravljali učenci 7. EIS in 6./7. NIS.
- Plavalni tečaj je bil organiziran za:
  - 4./5. nis in 8. nis, od 4. – 8. 10. 2021
  - 3./4. eis in 3./4. am, od 11. – 15. 10. 2021.

Vodila ga bosta Bernarda Baron in Sebastjan Prekrški. Potekal bo v bazenih Lagune Bernardin.

- Šola v kulturi je potekala od 9. – 11. 5. 2022 ter od 11. – 13. 5. 2022. Udeležili so se je učenci 7. am (2), 7. eis, 7. nis (2) in 8. eis (3).
- Devetošolci so se udeležili dvodnevnega zaključnega izleta, ki je potekal v Mariboru ter Termah Ptuj.
- Šola v naravi je potekala v ČŠOD Fara za 4./5. nis od 10. – 12. 11. 2021.
- Za učence predmetne stopnje je bila organizirala v Osilnici od 20. – 23. 6. 2022.
- Valeta je potekala 14. 6. 2022 na šolskem igrišču, predaja ključa pa 15. 6. 2022.

- Spremljava ZRSŠ, namenjena učencem z avtistično motnjo, je potekala v oddelku 7. am.
- Šolsko leto smo zaključili s prireditvijo Skok v poletje, ki je potekala 24. 6. 2022.

### 3.2. POROČILO O DELU ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### INTERNO BIBLIOTEKARSKO STROKOVNO DELO

Knjižnica je bila odprta za zaposlene in vse učence vseh oddelkov, od ponedeljka do četrta od 8.00 do 14.00 in v petek od 8.00 do 12.00. Z razredničarkami oddelkov iz prve triade sem se sproti dogovarjal za termine organiziranega obiska celotnih oddelkov v knjižnici.

#### NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Bil sem v stikih z zastopniki založb in knjigarnami glede novosti na trgu ter sproti izpolnjeval potrebe po nakupih gradiv za učence in strokovne delavce Centra. Naročil sem učbenike za potrebe dela strokovnih delavcev in knjižnično gradivo za učence in vrtčevske otroke. Za vsa naročila sem pridobil odobritev ravnatelja.

Od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 je knjižnična zbirka pridobila 194 enot, od tega smo kupili 116 enot, 78 enot pa smo dobili v dar. Brez učbeniškega sklada je knjižnična zbirka pridobila 90 enot, od tega smo kupili 33 enot, 53 enot pa smo dobili v dar.

Prejemali smo 27 naslovov revij (za učence in strokovne delavce), nekatere med njimi brezplačno.

#### STROKOVNA BIBLIOTEKARSKA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Vse na novo pridobljeno gradivo, tudi gradivo za Učbeniški sklad, je bilo sproti katalogizirano z vnosom v računalniški program Winknj. Na vnos v avtomatizirano knjižnično zbirko čaka še nekaj starejših knjig iz obdobja pred računalniško evidenco knjižničnega gradiva (predvsem strokovna literatura), nekaj elektronskega gradiva (avdio in videokasete, CD-ji in DVD-ji) ter didaktična literatura.

V knjižnici je uveljavljen dvotirni sistem digitalne katalogizacije. Vse gradivo je vneseno v program Winknj, del gradiva pa tudi v sistem Cobiss.

#### OPREMA, STROKOVNA UREDITEV IN POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnična postavitvev knjižnega gradiva sledi razdelitvi na starostne stopnje in vrsto, in sicer na predšolsko, cicibansko, pionirsko, mladinsko in odraslo leposlovno ter otroško, univerzalno in odraslo strokovno literaturo. Večina knjižničnega gradiva se nahaja v knjižnici, večina literature za odrasle pa v omarah na hodniku pred knjižnico.

#### OBISK IN IZPOSOJA GRADIVA

Izposoja je zabeležena v veliki večini digitalno, vendar v knjižnici so še gradiva, ki računalniško niso vodena. Ta gradiva se zapišejo v posebno razpredelnico, natisnjeno na list papirja, kamor se lahko zapiše tudi izposoja in vračilo gradiva, ko nisem prisoten v knjižnici.

Učenci prve triade obiskujejo knjižnico ob spremstvu učitelja\_ice ali spremljevalca\_ke, učenci tretje triade pa večinoma samostojno, brez spremstva. Učenci druge triade obiskujejo knjižnico samostojno ali ob spremstvu.

#### IZPOSOJA PO SKUPINAH UPORABNIKOV IN MESECIH od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022

Mesec	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Skupaj
Učenci	28	0	28	14	16	13	12	10	15	25	2	0	163
Zaposleni	45	0	78	18	33	23	24	20	18	8	20	43	330
Zunanji	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	73	0	106	32	49	36	36	30	33	33	22	43	493

Povprečno število izposoj na mesec za vse uporabnike je bilo 41,1 enote, za učence 13,6 enote in za zaposlene 27,5 enote. V tabeli sem z zeleno označil nadpovprečne, z rdečo pa podpovprečne mesečne izposoje.

Gradivo, ki ni vpisano v računalniški program Winknj, je bilo izposojeno 43-krat. Učenci so si sposodili 25, strokovni delavci pa 18 enot.

Zamude pri vračilih knjig so bile učencem sporočane sproti ob izposoji in ob koncu šolskega leta. Glede večmesečnih zamudnin ali zamud pri vračilu učbenikov so bili obveščeni starši ali razredniki, ki so kontaktirali starše.

#### BIBLIOPEDAGOŠKO DELO

V knjižnici sta potekali dve obliki pedagoškega dela: individualno delo s člani\_cami in uporabniki\_cami ob njihovem obisku (ob izposoji ali pri predstavitvi informacijske potrebe), ter načrtovano delo z oddelki in skupinami (ob dogovorjenih terminih obiska ter pri izvedbi Knjižničnega informacijskega znanja).

#### SODELOVANJE S STROKOVNIMI DELAVCI ŠOLE

S strokovnimi delavci šole sem sodeloval pri zbiranju predlogov za nakup strokovne literature, didaktičnih gradiv in leposlovja ter strokovne literature za učence. Vsak nakup je potrdil ravnatelj.

Pri izposoji literature za učence sem sodeloval z učitelji\_cami in spremljevalci\_kami.

Sodelavce sem o knjižničnih novostih obveščal preko elektronske pošte in v skupnem dokumentu.

Sodelavce in učence sem seznanjal z novostmi in navodili glede delovanja knjižnice.

Prostori knjižnice so se ob moji navzočnosti ali odsotnosti uporabljali za individualno delo z učencem ali delo z majhno skupino učencev ter za sestanke. V primeru potrebe sem sodeloval pri sestankih ali pri pedagoškem delu z učenci.



## STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE IN PERMANENTNO IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

Opravljal sem izpopolnjevanje za šolske knjižničarje na Filozofski fakulteti Univerze v Ljubljani. Izpopolnjevanja še nisem zaključil.

Udeleževal sem se vsakomesečnega aktiva knjižničark in knjižničarjev Obalne regije in vzdrževal stike z članicami aktiva (medsebojna pomoč z izmenjavo informacij in učbenikov).

## UČBENIŠKI SKLAD

V šolskem letu 2021/2022 sem bil skrbnik učbeniškega sklada.

V okviru učbeniškega sklada sem sprejemal in evidentiral vračilo učbenikov iz učbeniškega sklada za šolsko leto 2021/2022, v sodelovanju z razredniki pripravil sezname učnih gradiv za šolsko leto 2022/2023, pregledal potrebe po izposoji učbenikov, opravil potrebna naročila in si zabeležil evidenco izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada, ki je bila podlaga za vračanje učbenikov v učbeniški sklad ob koncu šolskega leta.

V šolskem letu 2021/2022 so v učbeniškem skladu sodelovali vsi učenci, ki so bili vpisani v osnovno šolo.

### 3.3. POROČILO O DELU t. i. RAZVOJNEGA ODDELKA VRTCA SEMEDELA

#### 1. Splošno (podatki o oddelku, vključevanje in spremljanje izvajanja kurikulumu v oddelku):

V šolskem letu 2021/2022 je bilo v razvojni oddelk vključenih šest otrok, štirje dečki in dve deklici, stari od 5 do 6 let. Skupinsko delo v oddelku se je prepletalo z individualnim. Vse dejavnosti so potekale v skladu z letnim delovnim načrtom, ki je bil sestavljen na podlagi kurikulumu, ob upoštevanju prilagoditev in individualnih razvojnih sposobnosti otrok.

Za vsak tematski sklop sva s Sandro pripravili različen prilagojen didaktični material (prilagojene zgodbe, slike za iskanje parov,...), največkrat za vsakega otroka posebej saj so med njimi velike razlike. Zgodbe ( PP prezentacije) sem pošiljala staršem tako so lahko sledili dogajanju oz. vsebini, ki smo jo jemali. Starši so bili navdušeni in z videi, ki so mi jih pošiljali prikazovali, kako naloge rešujejo skupaj z otrokom, doma. Tematski sklopi so se izkazali kot ustrezno zastavljeni.

Za vsakega otroka sva pripravili individualni urnik, ki so ga nekateri samostojno drugi s pomočjo in vodenjem, uporabili. Po priporočilu logopedinje iz URI Soče ( dva otroka sta pri njih vodena in dvakrat na leto obiskujeta terapije) smo pričeli tudi z nadomestno komunikacijo. Slike za komunikacijo in vizualno oporo sva uporabili za vse otroke.

Štirje otroci so septembra 2022 šoloobvezni in bodo šolanje nadaljevali v CIRIUS Vipava in CUEV Strunjan.

#### 2. Strokovna obravnava otrok (priprava individualiziranih programov, sodelovanje s strokovnimi delavkami – članicami strokovnega tima, sodelovanje z zunanjimi institucijami):

V pričetku šolskega leta je bila za vsakega otroka oblikovana strokovna skupina, ki so jo sestavljali: starši otroka, vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, psihologinja, logopedinja, delovna terapevtka, fizioterapevtka ter socialna delavka. V okviru strokovne skupine smo za vsakega otroka sestavili individualiziran program. Le ta je zajemal tako program dela z otrokom v oddelku, kot tudi program dela pri fizioterapiji, delovni terapiji ter logopedski obravnavi. Terapije oziroma obravnave so potekale individualno enkrat tedensko: ob torkih logopedska obravnava izven oddelka, ob četrkih in občasno ob petkih delovna terapija, ter ob ponedeljkih in torkih fizioterapija.

Pretek informacij, pripomb in predlogov za nadaljnje delo je med strokovnimi delavkami potekal redno. Z logopedinjo sva se redno, ob sredah, dobivali in izmenjali informacije o sodelovanju otrok pri obravnavi in v igralnici. Izdelali sva tudi didaktični material ter načrtovali delo za naprej.

#### Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Sodelovanje glede otrok, ki obiskujejo razvojni oddelk, in so obravnavani pri zunanjih strokovnjakih, je potekalo s Pediatričnim oddelkom Kliničnega centra v Ljubljani (v obliki pisnih poročil o napredku otrok), z Razvojno ambulanto v Kopru, z Univerzitetnim

rehabilitacijskim centrom Soča, z vrtcem Smedela, z ZD Lucija ( zobozdravnica), CUEV Strunjan in CIRIUS Vipava.

Skupaj z logopedinjo in delovno terapevtko sem izvedla predavanje za študente Pedagoške fakultete smer LOGO- SURDO: predstavitev RO, metode in načini dela pri logopedski obravnavi in delovni terapiji , predstavitev metod ABA, TEACCH, PECS, socialne zgodbe, odpravljanje neprimernih oblik vedenja, napotki za delo z otroki z MAS, uporaba didaktičnega materiala, delo logopeda in delovnega terapevta.

Sodelovala sem s študenti na hospitacijskih urah v oddelku ter bila mentor študentkam logopedije in inkluzivne pedagogike.

### 3. Sodelovanje s starši:

Na začetku šolskega leta smo izvedli roditeljski sestanek v mesecu septembru (splošne informacije, kratko predavanje psihologinje Tanje Filipčič Mrak – Šolanje, kam naprej ) ter organizirali srečanje ob zaključku šolskega leta. Komunikacija je z nekaterimi starši potekala vsakodnevno, ob prihodu otrok v vrtec oz. odhodu domov. Po dogovoru so imeli možnost govorilnih ur z vzgojiteljico, socialno delavko in psihologinjo, ter možnost posvetovanja in prisostvovanja pri obravnavah delovne terapevtke, fizioterapevtke in logopedinje.

### 4. Izobraževanja (seminarji, mentorske mreže šol ...):

-Študij na Pedagoški fakulteti, Inkluzivne pedagogike

- Avtizem in hrana – predavanje in okrogla miza

-Predavanja v sklopu aktivov

### 5. Ugotovitve, predlogi, pobude:

Delo v razvojnem oddelku je potekalo po ustaljenem urniku, ki so ga otroci z različnimi primanjkljaji in potrebami usvojili ter jim sedaj predstavlja navado in varnost, strokovnim delavkam v oddelku pa boljšo organizacijo dela. Otrokom je bila tudi v tem šolskem letu, omogočena celostna strokovna obravnava z upoštevanjem njihovih individualnih potreb. Pretok informacij med strokovnimi delavkami takoj po končanih obravnavah je olajšal in dopolnil skupinsko delo v oddelku.

Upam in delala bom na tem, da v naslednjem šolskem letu zaključim s študijem na Pedagoški fakulteti – inkluzivna pedagogika.

Želela bi, da bi se ustvarila skupina , TIM ( 1. razred NIS, EIS) kjer bi si med seboj pomagali, iskali ideje, načine kako pomagati otrokom oz. učencem, izmenjali izkušnje in poiskali rešitve.

### 3.4. ZAKLJUČNO POROČILO O DELOVANJU AKTIVA LOGOPEDOV

#### 1. ORGANIZACIJA AKTIVA, DELA V CKSG IN NA TERENU

Aktiv logopedov Centra za korekcijo sluha in govora Portorož smo logopedi zaposleni v CKSG Portorož. Logopedsko dejavnost izvajamo tako v ambulantah Centra kot tudi v ambulantah na terenu v prostorih vrtcev in šol.

Logopedsko dejavnost izvajamo v 11 občinah na območju Obalno-kraške regije in sicer od Postojne, Pivke, Ilirske Bistrice, bivše občine Sežana (Sežana, Komen, Divača, Hrpelje-Kozina), Koper, Izola, Ankaran in Piran.

Z namenom strokovnega povezovanja in podpiranja, izmenjave izkušenj, projektnih aktivnosti, izobraževanja in informiranja o novostih s področja logopedije so nekateri člani aktiva CKSG tudi člani Društva logopedov Slovenije.

Na prvem aktivu smo logopedi sprejeli program dela, ki je vključeval organizacijo dela aktiva, dela v CKSG in na terenu.

Logopedi smo se med letom srečevali na rednih popoldanskih srečanjih načeloma enkrat mesečno v matični ustanovi CKSG Portorož oziroma preko zooma, ko ni bilo možno v živo zaradi Covid-19 ukrepov. Sestanki so potekali v okviru aktiva logopedov, ki se je občasno povezoval z ostalima dvema aktivoma CKSG Portorož (aktiv šole in aktiv AMSRP) na skupnih sejah.

V tem šolskem letu smo se logopedi na sejah aktivov logopedov srečali 8 krat (25/8/2021, 7/10/2021, 4/11/2021, 9/12/2021, 20/1/2022, 17/3/2022, 23/5/2022, 23/6/2022).

Člani aktiva smo na terenu, kjer delujemo, skrbeli za:

- izvajanje preventive in korekcije GJM ter vodenje dokumentacije,
- pisanje in izvajanje individualnih programov dodatne strokovne pomoči v vrtcih in šolah, ● pripravo in izvajanje predavanj za starše in strokovne delavce na terenu - glede na povpraševanje in potrebe ter naše strokovno izobraževanje (priloga – tabela Izvedena predavanja, izobraževanja v letu 2021/2022),
- delo v skupinah otrok z GJM (predšolski in šolski otroci),
- pisanje individualnih strokovnih poročil in mnenj za predšolske otroke, učence in dijake na terenu,
- opravljanje sistematičnih pregledov populacije na terenu: pri petih letih (PLP-5) in v tretjem razredu (test MBP),

2. SODELOVANJE V PONUDBI IZOBRAŽEVANJ, KI JIH ORGANIZIRA CKSG PORTOROŽ Sodelovali smo v ponudbi izobraževanj, ki jih je organiziral CKSG s samostojno izvedbo seminarjev ter v sodelovanju z drugimi člani CKSG in zunanjimi člani (priloga – tabela Izvedene delavnice, predavanja logopedinj v letu 2021/2022).

### 3. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

- sodelovali smo pri standardizaciji Reynellove lestvice govora za slovensko populacijo (Reynell Developmental Language Scales)
- sodelovali smo v prilagajanju učbenikov in učnih gradiv za gluhe in naglušne

### 4. SKRB ZA STROKO IN STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE

Poskrbeli smo za stroko in strokovno izpopolnjevanje.

Dejavnosti, ki so potekale v okviru skrbi za stroko in strokovno izpopolnjevanje so še: • pisali smo redna letna poročila o napredku terapije pediatrom,

- udeležili smo se in sodelovali pri dejavnostih, ki jih je organiziralo Društvo logopedov (Evropski dan logopedov, predavanja, delavnice...),
- izobraževali smo se po Katalogu stalnega izobraževanja po individualni izbiri in na podlagi ostale ponudbe,
- spremljali smo nova znanja s področja našega dela (novosti iz literature, poročanja o drugih novostih v povezavi s stroko v okvirih DlogS) in širše (novosti z drugih dveh aktivov v okviru CKSG); predstavitve so bile organizirane v okviru skupnih aktivov.

### 5. SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNJAKI, INSTITUCIJAMI IN DRUŠTVI

Stalno sodelujemo z ostalima dvema aktivoma CKSG Portorož (aktiv učiteljev, AMSRP). Sodelovanje z Društvom logopedov Slovenije:

- Mateja Gačnik je članica IO DlogS, je vodja Sekcije za motnje fluentnosti in članica strokovne skupine za pripravo logopedskega kongresa ter članica komisije za usmeritev, - Nadira Siladžić je članica komisije za usmerjanje otrok,
- Mirjam Košir je v funkciji predsednice Logo sekcije v Upravnem odboru Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije,
- Anja Štrekelj je vodja delovne skupine južne primorske Dlogs in članica komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prvi stopnji,
- Helena Novačič je v upravnem odboru surdo sekcije Društva SRP,
- Maja Hrvatinič Gorjanc je članica več komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prvi stopnji.

Sodelovale smo s Pef Ljubljana in Koper; Mateja Gačnik je koordinatorka za študentsko prakso, mentorstvo v okviru kroženja za pripravništvo in sodelovanje s fakultetama. Člani aktiva sodelujemo pri kroženju pripravnikov iz drugih ustanov.

Helena Novačič in Amelija Mozetič Hussu (članica aktiva AMSRP) sta v strokovni skupini obeh Centrov, ki bo izbirala, prilagajala delovne zvezke, materiale, da bodo primerni za naglušne, gluhe ter za otroke z govorno-jezikovnimi motnjami (Lili in Bine SPO za 1. razred).

Glede na interes in potrebe smo sodelovale še:

- z drugimi strokovnjaki v naši ustanovi in v drugih ustanovah po terenu (interne strokovne skupine, timski sestanki),
- pri aktivnostih CKSG Portorož,
- v Komisiji za usmerjanje v matični ustanovi CKSG in drugih ustanovah,
- v organih CKSG Portorož, Barbara Rot je članica Sveta Zavoda,
- v komisijah za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo oz. odložitvi šolanja, ● s pediatri na celotnem področju našega delovanja,
- z RA Koper,
- v organih Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije.

## 6. DRUGO

Mateja Gačnik je bila predsednica, Jara Košuta član inventurne komisije CKSG Portorož. Ob koncu leta smo pregledali realizacijo dela aktiva in napisali zaključno poročilo.

## 7. STROKOVNA SKUPINA

Letos je bilo kar nekaj sprememb glede logopedskega dela na terenu, saj je nekaj kolegic odšlo tekom leta, in nekaj jih je na porodniškem dopustu.

Strokovna skupina se je večkrat sestala in pripravila reorganizacijo dela na terenu. Z 21.3.2022 so Barbara Rot, Mateja Gačnik, Nadira Silajdžič, Jara Košuta in Helena Novačić nadaljevali logopedске obravnave izključno ambulantno v CKSG-ju. Na šolah in vrtcih so obdržali le svoje ure dodatne strokovne pomoči.

Pripravili smo tudi čakalno vrsto otrok, ki so ostali brez obravnave z odhodom logopedinij, poklicali starše, ter začeli z njihovo obravnavo. Nekaj otrok je nadaljevalo obravnavo v drugih ustanovah, ker jih starši niso bili pripravljeni pripeljati na logopedsko obravnavo v CKSG Portorož. Ponudili smo tudi ambulantno izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom, ki so ostali brez obravnave na šolah in vrtcih.

## 8. PREDLOGI

Glede na posebnost našega dela logopedi predlagamo, da je za koordinacijo našega dela zadolžena logopedinja. Ker je tega dela zares veliko, pridobivanje podatkov ter njihova obdelava terja svoj čas predlagamo, da bi se logopedinji koordinatorki za ta delež zmanjšala delovna obveznost neposrednega dela s pacienti.

Poleg izobraževanj in izpopolnjevanj, katerih smo se udeležili, imamo logopedi potrebo po učno-didaktičnih materialih in testih.

Glede na to, da smo precej razpršeni po terenu bi bilo idealno, da ima vsak logoped svoj material, saj pogosta izposoja na Centru in/ali izmenja na aktivu ni vedno možna.

### 3.5. POROČILO O DELU AKTIVA AMSRP

#### 1. PREGLED SREČANJ

##### 1. Aktiv (25. 8. 2021)

Nove sodelavke se na kratko predstavijo. Povsem na novo k nam prihaja defektologinja Ana Simončič, tri notranje sodelavke pa se pridružijo aktivu AMSRP, in sicer defektologinja Urška Pegan, socialna pedagoginja Aldina Beganović in inkluzivna pedagoginja Saša Podobnikar. Vodja aktiva prebere program dela aktiva AMSRP za šolsko leto 2021/2022.a

Določimo okvirne datume prihodnjih srečanj aktiva AMSRP, in sicer:

- 1. aktiv 25. 8. 2021 ob 9.00,
- 2. aktiv 13. 10. 2021 ob 15.30,
- 3. aktiv 10. 11. 2021 ob 15.30,
- 4. aktiv 8. 12. 2021 ob 15.30,
- 5. aktiv 12. 1. 2022 ob 15.30,
- 6. aktiv 9. 2. 2022 ob 15.30,
- 7. aktiv 9. 3. 2022 ob 15.30,
- 8. aktiv 13. 4. 2022 ob 15.30,
- 9. aktiv 11. 5. 2022 ob 15.30,
- 10. aktiv 27. 6. 2022 ob 9.00.

Prisotni se strinjajo s predlaganimi datumi srečanj. Poleg udeležbe na naših aktivih, se bomo udeleževali tudi aktivov šole in izobraževanj, ki jih bo organiziral Center.

V prihodnjem šolskem letu bo nekaj članic sodelovalo pri projektu »Pogum«. Aleksandra T. Haskič ne bo sodelovala v delovni skupini mobilnih učiteljev, v Društvu defektologov, kjer obravnavajo problematiko mobilnih učiteljev.

V marcu 2022 bodo organizirani izobraževalni dnevi, kjer bo prvi del izobraževanj namenjen tudi problematiki mobilnih učiteljev, člani aktiva smo vabljeni s pripravo prispevka. Ivana P. ima v načrtu pripraviti izobraževanje za strokovne delavce na temo izobraževanja, ki se ga je udeležila v Sarajevu z naslovom »Redukacija psihomotorike«.

Ksenija F. se bo poskusila dogovoriti za predstavitev aplikacije »Kobi«, ki je namenjena učenju in razvoju branja. Helena, Ivana in Nataša bodo še naprej sodelovala v Komisiji za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Aleksandra T. H. sodeluje v Komisiji za umestitev slovenskega znakovnega jezika v vzgoji in izobraževanju.

Lucija G. razdeli vsakemu posamezniku tabelo z razporeditvijo ur DSP.

Vodja aktiva razdeli potrdila o zaposlitvi, katera potrebujemo za brezplačno tedensko testiranje na Covid.

Vodja razdeli zaščitne maske nekaterim članom aktiva, ostali jih bodo prejeli naknadno.

##### 2. Aktiv (17. 9. 2021)

Skupaj se srečamo na dogodku v gledališču Tartini v Piranu, kjer v sklopu dogodka izpeljemo naš aktiv.

##### 3. Aktiv (10. 11. 2021) - Video konferenca

Na pobudo vodje aktiva, prisotne povejo izkušnje na šolah in vrtcih, kjer delajo glede Covid situacije (sporočanje karanten, odsotnost otrok, obveščanje o odsotnostih, ipd.).

Ivana P. predstavi FIT pedagogiko, izobraževanja, ki se ga udeležujejo nekatere zaposlene na Centru. Na kratko je predstavila namen FIT metod, ki jih na izobraževanju spoznavajo. Namen teh metod je, da otroke s spodbujanjem gibanja učimo in razvijamo njihove psihofizične lastnosti, kognitivne lastnosti, spodbujamo aktivacijo možganov, izboljšujemo mišični tonus, ter pozornost in koncentracijo. Prisotnim na aktivu je prikazala eno izmed metod, ki so jih spoznali. Sama izpostavi, da je pri svojem delu že velikokrat uporabila nekaj metod, s katerimi je opaziti napredek pri učenju otrok, hkrati pa se otroci veselijo takih učnih ur saj poteka učenje skozi gibanje in igro. Predstavi nadaljnji načrt izobraževanja za letošnje šolsko leto in spodbudi ostale prisotne, da se pridružijo timu, ki se že izobražuje. V letošnjem šolskem letu so predvidena še tri izobraževanja.

Na aktivu je Amelija M. Hussu izpostavila težavo s katero se srečuje na eni izmed osnovnih šol, kjer izvaja ure, in sicer, na šoli zahtevajo, da Amelija izvaja ure svetovalne storitve in jih beleži. O omenjeni temi smo že razpravljali na aktivih v preteklem šolskem letu, kjer smo prišli do zaključka, da so nam omenjene ure svetovalne storitve bile odvzete in jih zato ne izvajamo, saj za njim ne prejemo plačila. Vesna F. izpostavi drugačno izkušnjo in sicer, da na šoli OŠ Ankaran, OŠ Koper, OŠ Sežana in OŠ Marežige omenjene ure delijo med izvajalkami DSP, svetovalno delavko in razredničarko (po dogovoru). Večina prisotnih se s tem ne strinja.

#### 4. Aktiv (8. 12. 2021) - Video konferenca

Glede na odsotnost Ksenije Funa in Amelije M. Hussu, se druga in tretja točka dnevnega reda ne bo izpeljala, temveč se prestavi v naslednji aktiv, ki bo v mesecu januarju 2022.

Peter K. izpostavi »težavo« glede potnih nalogov, ki jih je na mesečni ravni potrebno v fizični obliki oddati v računovodstvo, zato predlaga, da bi to lahko urejali elektronsko.

Senka B. poda nekaj informacij glede sprememb delovne obveznosti (aneksi, prihajajoče ure, spremembe odločb), saj je nadomestila Lucijo G.

Nekaj udeleženk predlaga decembrsko skupno druženje.

#### 5. Aktiv (12. 1. 2022) - Video konferenca

Amelija M. Husu predstavi delovno skupino vseh treh centrov (Ljubljana, Maribor in Portorož) z namenom prilagajanja učbenikov in učnih gradiv za gluhe in naglušne otroke.

Ugotovili so, da najpogosteje pri pouku uporabljajo učno gradivo Lili in Bine. Za namen učenja gluhih in naglušnih otrok bodo najprej prilagodili učne pripomočke za spoznavanje okolja, vendar način po katerem bodo prilagodili učno gradivo (umestitev ikon znakovnega jezika, ipd.), se še dokončno niso dogovorili.

Amelija izpostavi dobro in spodbudno sodelovanje med vsemi tremi centri.

V letošnjem letu se bodo ponovno oblikovale skupine znotraj društva defektologov, Amelija M. H. in Irisi G. sodelujeta v surdo sekciji. Iris predlaga, da se znotraj aktivov povpraša, če si kdo želi sodelovanja, tudi znotraj drugih sekcij.

Ksenija F. predstavi spletne učne platforme, kot so »učimse.com«, »učimte.com« in »izzirokus.si«, ki jih uporablja od začetka šolanja na daljavo. S pomočjo platforme »učimte.com« dostopa do spletnih učbenikov in drugih vsebin s katerimi pomaga otrokom pri učenju. platforma »učimse.com« omogoča otrokom dostop do vsebin preko katerih se lahko sam uči in najde veliko dodatnih pojasnil in nalog za ponavljanje in utrjevanje. Na spletni strani je mogoče dostopati tudi to videoposnetkov z različnimi vsebinami. Platforma »izzirokus.com« je podobna drugima dvema, vendar na omenjeni platformi lahko sam izgled



spletne strani prilagodite potrebam otrok, npr. velikost črk, pisava namenjena otrokom z disleksijo, ipd.

Vsi udeleženi na aktivu so soglasno predlagali Ksenijo F. in Ivano P. za pridobitev priznanja v posamezni sekciji Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije.

#### 6. Aktiv (9. 2. 2022) - Video konferenca

Večina članov aktiva je v sklopu današnjega aktiva opravljala predavanje/ usposabljanje Varstvo pri delu.

Aktualnih vprašanj ni bilo.

#### 7. Aktiv (16. 3. 2022) - Video konferenca

Vodja uvodoma pove, da članica aktiva Tina B. odhaja na porodniško, in naznani, da bo njeno delo zapisničarke prevzela Urška Pegan.

Vodja aktiva izpostavi izobraževalne dneve Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije, ki bodo potekali v Portorožu, dne 29. in 30. marca 2022, in predlaga, da bi se dogodka udeležili vsi člani aktiva. Prijava ni obvezna in prav tako ni vezana na članstvo v društvu. Zaokroži informativni seznam, kdo se bo udeležil izobraževalnih dni (vpišejo se: Ana S., Urška P., Ksenija F., Amelija M. H., Senka B., Tamara M., Helena D., Andreja C. S., Karin K., Aldina B., Saša P., Tim P., Nataša M.).

Razvije se debata, kdo je včlanjen v društvo SRP Slovenije (6 prisotnih). Amelija M. H. na kratko predstavi društvo in posamezne sekcije, izpostavi veliko pozitivnih točk, med drugim tudi izobraževalne dneve, druženja, možnost pridobitve sekcijskih priznanj, in druge. Ksenija F. poudari, da gre poleg tega, kar ponuja društvo, tudi za povezovanje in občutek pripadnosti stroki. Izpostavi tudi Društvo Bravo, v katerega je vključena. Vsa ta društva omogočajo povezovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj, razreševanje dilem in medsebojni pomoči v stroki.

Vodja aktiva povabi k članstvu v društvo SRP Slovenije. Člane društva pa povabi k sodelovanju v stalnih komisijah društva za razvoj posameznih področij (zgodnja obravnava, mednarodno sodelovanje, plakete Antona Skale, izbor otroških in mladinskih glasil, študentska sekcija). Amelija M. H. pove, kako je bilo v komisiji pred epidemijo (srečanja dvakrat letno, osredotočanje na odrasle osebe s posebnimi potrebami) in se odloči, da se bo ponovno prijavila.

Vodja aktiva povpraša, ali kdo pri obravnavah z otroci/učenci/dijaki uporablja slovenski znakovni jezik - nihče ga ne.

Vesna F. izpostavi, da se v mesecu septembru 2022 upokoji, in bo moral nekdo prevzeti otroke, ki potrebujejo specialnega in rehabilitacijskega pedagoga (na OŠ Koper in OŠ Marezige). Prisotni se strinjajo, da logoped po 5. razredu OŠ pogosto ni več potreben/efektiven in je v takem primeru bolje, da delo prevzame specialni pedagog, je pa potreba po logopedu odvisna od posameznega otroka.

Senka B. predlaga, da bi defektologi/specialni in rehabilitacijski pedagogi prevzeli učence v nižjih razredih OŠ, saj bi lahko pri mlajših več pripomogli na področju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, učence na srednjih šolah pa bi pokrivali strokovnjaki drugih kadrov, s čimer se vsi člani strinjajo.

Vesna F. predlaga nekoliko širšo reorganizacijo na področju mobilne službe, npr. da bi se, podobno kot pri logopedih, ure dodatne strokovne pomoči premaknile na center. Predlog je skupno zavrjen, saj so primanjkljaji in potrebe drugačne, kot pri otrocih, ki potrebujejo logopedsko obravnavo.

Amelija M. H. predlaga, da bi imeli na aktivih ponovno imeli točko poročanja iz terena, kjer bi predstavili, kdo se je udeležil kakšnega izobraževanja, v njem aktivno sodeloval, ali naredil nekaj dodatnega (vezanega na svoje delo in strokovno področje) v preteklem mesecu. To bi bilo kasneje tudi v pomoč pri predlaganju posameznikov za sekcijska priznanja. Prisotni se strinjajo, da aktivom dodamo to točko.

Senka B. spomni, da smo se na preteklih aktivih pogovarjali, da je potrebno bolj točno opredeliti, kaj se šteje med razmejitvene ure.

Pridruži se nam Petra Urbančič (zaupnica SVIZ-a), ki izpostavi stavko mobilnih učiteljev, ki se je pripravljala nekaj let nazaj. Srečanja, pogovori se bodo ponovno začeli, zato predlaga, da bi na srečanje odšel nekdo, ki dela na terenu (saj sama ni mobilni učitelj) ter izpolnjuje pogoj - je član SVIZ-a. Srečanja se lahko udeleži več posameznikov, prvi sestanek je sklican v torek, 15.3., izvedba bo na daljavo. Petra U. predstavi dnevni red srečanja. Prisotni predlagajo Iris K., ki je bila že v preteklosti vključena, je pa danes odsotna. Pojavi se predlog, da se vključi tudi kdo iz aktiva mobilnih logopedov.

Nataša M. izpostavi program desetprstnega tipkanja, ki ga je pripravila Janja Košir. Skupaj s kolegico Andreja C. S. sta se udeležili izobraževanja in nato naučeno, preizkusili z nekaj učenci. Zdi se jima uporabno in tudi vključenim učencem je bilo zanimivo.

#### 8. Aktiv (29. 3. 2022)

Skupaj se srečamo na dogodku v Hotelu Slovenija - Portorož, kjer v sklopu dogodka izpeljemo naš aktiv.

Pojavile so se nove ideje sodelovanja znotraj aktiva mobilnih SRP, da bomo lahko drug drugemu še bolj v pomoč pri našem delu. Dogovorimo se, da se o njih pogovorimo na naslednjem aktivu.

#### 9. Aktiv (11. 5. 2022)

Vodja aktiva pove, da je bila udeležba na izobraževalnih dnevih Društva specialnih in rehabilitacijskih pedagogov Slovenije (v Portorožu, 29. in 30. marca 2022) iz naše strani velika. Ivana P. na kratko predstavi svoj prispevek na omenjenih izobraževalnih dnevih, ki je govoril o večanju števila predšolskih otrok s težavami (vzroki in posledice). Tim P. doda svoj primer iz prakse. Med prisotnimi se razvije debata o tehnologiji, povečanju uporabe v času epidemije itd. Amelija M. H. izpostavi, da je društvo Specialnih in rehabilitacijskih pedagogov pohvalilo prispevek kolegice.

Vodja aktiva predstavi predloge in ideje, ki so se razvile tekom izobraževalnih dni in bi jih mogoče implementirali tudi v naš aktiv:

- Tutorstvo.

Vsakemu novemu članu bi se dodelilo enega od že obstoječih članov aktiva, ki mu je na voljo za pomoč in podporo. Vsi se strinjamo, da je to dobrodošlo in da bi bilo smiselno dodeliti nekoga, ki opravlja podobno delo na terenu (vrtec, OŠ, SŠ). Nekatere članice povedo, da je to že obstajalo v preteklih letih. Predlog je bil soglasno sprejet.

- Skupna datoteka (Google drive) z gradivi in didaktičnimi materiali.

Mapa na omenjenem spletnem mestu sicer že obstaja, a vodja poda predlog, da bi uporaba slednje ponovno zaživela. Vodja bo mape strukturiral (vrtec, osnovna šola, srednja šola), kamor člani dodajamo gradiva. Pokaže tudi postopek kako dostopati. Predlog je bil soglasno sprejet.

- Skupna datoteka na spletnem mestu Dropbox.

Vodja povpraša ostale člane, ali še kdo uporablja omenjeno spletno mesto, izkaže se, da noben. Predlaga, da bi se uporaba Dropbox-a opustila in bi imeli tako vse shranjeno na enem mestu – Google Drive. Predlog je bil soglasno sprejet.

- Uporaba klepeta na Gmail računu za namene sprotnih vprašanj.

Vodja predlaga uporabo klepeta na spletnem mestu Gmail, za lažjo komunikacijo med ostalimi člani aktiva. Klepet bi se uporabljal za sprotna vprašanja in pomoč med člani. Uradne informacije bodo še vedno posredovane preko Gmail sporočil kot do sedaj. Predlog je bil soglasno sprejet.

Peter K. predlaga, da omenjenim tehnološkim spremembam namenimo nekaj časa na naslednjem aktivu in počasi predelamo vse novosti. Prisotni se s predlogom strinjajo.

- Formalno-Neformalna srečanja

o Vodja povpraša ostale člane, ali jim ustreza način izpeljave aktivov tudi na drugačen način predlaga (npr. letos smo bili v gledališču Tartini, na izobraževalnih dnevih). Z načinom se prisotni strinjajo, zato bo vodja skušal podobno organizirati tudi v prihodnjem letu.

o Vodja aktiva povpraša ostale člane ali se strinjajo, da bi v vsakem šolskem letu v sklopu našega aktiva vsaj enkrat povabili zunanjega predavatelja/co. Aktualno temo bi lahko predlagal kdorkoli. Prisotni se s predlogom strinjajo.

o Neformalna srečanja. Vodja predlaga, da bi enkrat do dvakrat letno organizirali tudi neformalna druženja (npr. kakšna skupna športna aktivnost, piknik, ipd.). Prisotni se s predlogom strinjajo.

Vodja aktiva spodbudi člane aktiva, da do naslednjega (zadnjega) aktiva razmislijo še o svojih predlogih za naslednje šolsko leto.

Vodja aktiva pozove, da vprašanja namenjena ravnatelju vedno naslovimo na ravnatelja, ne preko "posrednikov".

Amelija M. H. napove nekaj prihajajočih dogodkov:

- 15.6.2022 bo v Famljah pri Divači srečanje, namenjeno problematiki kako najbolje poskrbeti za odrasle z motnjo v duševnem razvoju;

- 7.10.2022 se bo odvil Dan specialnih in rehabilitacijskih pedagogov v organizaciji šole v Tolminu (trajanje od cca 10.00 do 13.00);

- Konec septembra bo kongres v Talinu, ki se ga bosta s kolegico logopedinjo Heleno Novačič udeležili in pripravili prispevek;

- Novembra 2022 se bo odvil 7. posvet o polžkovem vsadku. Govora je bilo o tem, da bi CKSG predstavil plakat ocenjevalne baterije.

Vodja aktiva omeni mednarodni kongres Društva Bravo in predavanje dečka z ADHD, ki bo 26.5.2022 na Osnovni šoli Koper. Iz našega aktiva mobilnih SRP se je ponovno prijavilo veliko članov, in sicer 9 (iz celotnega centra pa 17).

Ivana P. pove, da se bo v začetku junija udeležila srečanja, ki ga organizira Društvo defektologov v Sarajevu, kjer bo tudi predstavila svoj prispevek.

## 10. Aktiv (27. 6. 2022)

Vodja aktiva projicira poročilo o delu aktiva MSRP in spodbudi k dopolnjevanju točke 3.

(Sodelovanje v izobraževanjih, ki jih je ponudil CKSG Portorož) in 4. (Izobraževanje članov in članic AMSRP). K točki 3. zapišemo FIT pedagogiko. K 4. točki Ksenija F. doda Strokovni posvet DSP (dve srečanja), Helena D. 6. maraton predavanj Pozitivne psihologije (oktober 2021 do marec 2022) in Urška P. predavanje Navodila za uporabo – otrok z ADHD. Ker je

veliko za naštetih, se dogovorimo da vsak zapiše izobraževanja, ki se jih je udeležil in jih posreduje vodji aktiva.

Na zadnjem aktivu je vodja pozval člane, naj do današnjega aktiva premislijo še o dodatnih predlogih za prihodnje šolsko leto, a novih predlogov ni.

Vodja aktiva preveri, ali imajo vsi prisotni dostop do platforme Google Drive ter preko projektorja prikaže dostop do omenjenega. Vsi prisotni poskusijo dostopati preko prenosnega računalnika ali telefona. Ko vsem uspe, vodja aktiva predstavi strukturo map. Vodja aktiva preko projektorja prikaže dostop do Google Klepet-alnika (pod zavihkom Prostori). Ker v Klepet-Prostor ni možno dodati oseb z drugimi mail domenami, razen preko službenega maila z domeno @cksg.si, vodja prisotnim predlaga, da začnejo uporabljati šolski (cksg.si) mail. Največja težava se pojavi uporabnikom domene @guest.arnes.si, saj je ta že zastarel in ne omogoča niti dostopa do platforme Google Drive in ostalih.

Vodja aktiva pove, da ravnatelj s septembrom odhaja in delo ravnatelja za eno šolsko leto prevzema V.D. Anja Cerkvenik. Končna letna poročila tako oddamo obema.

Vodja aktiva opomni, da moramo do konca tedna Ani S. oddati končno realizacijo ur.

Opomni tudi na oddajo obrazca za redno delovno uspešnost (RDU).

Andreja G. izpostavi željo, da se v začetku naslednjega šolskega leta razloži, kje in kako bodo v prihodnje delali logopedi. Ana S. doda, da za enkrat še ni točnih informacij.

## 2. SODELOVANJE V IZOBRAŽEVANJIH, KI JIH JE PONUJAL CKSG PORTOROŽ

- Nevrološke motnje, Bregant T., Zoom srečanje, 22. 12. 2021,
- Vpliv tehnologije na razvoj otrok, Pavlovič I., CKSG Portorož, 20. 1. 2022,
- Fit pedagogika, Pavlovič I., 4 dodatna izobraževanja,
- Pokončna drža – dobra drža, Staparski Dobravec S., Avditorij Portorož, 28. 3. 2022.

## 3. IZOBRAŽEVANJA ČLANOV IN ČLANIC AMSRP

- 10-prstno tipkanje, Košir J., PEF Ljubljana, avgust 2021,
- Izobraževanja skupine za Irlen sindrom, 9. 9. in 14.10. 2021,
- Kako naučiti otroka razmišljati?, Mulej N., 15. 9. 2021,
- Dan defektologov, Gledališče Piran, 17. 9. 2021,
- Uporaba teorije senzorne integracije pri vsakodnevnem delu v vrtcu in šoli, Zavod , Modri december, 25. 9 2021 in 2.10. 2021,
- Nenasilno komuniciranje. Ali verbalno nasilje sploh obstaja, če se naučimo prisluhniti izza besed?, Vogelnic J. Š., 2. 10. 2021,
- Strokovno o pravicah in potrebah otrok s posebnimi potrebami, Zoom srečanje, 6. 10. 2021,
- Kako pomagamo otroku in mladostniku v stiski, Šmid D., 1., 5., 6., 7., 11., 14., 15., 18., 20. 10. 2021,
- Strokovno usposabljanje za sodelovanje v raziskavi spremljanja začetnega učenja desetprstnega tipkanja, 15. in 16. 10. 2022,
- Strokovni posvet za učitelje DSP, 19. 10. 2021 in 17. 5. 2022,
- Ko motiviranje ne motivira, Vičič A., 30. 10. 2021,
- Duševne stiske - lahko pomagam?, 6. 11. 2021,
- Kako izkoristiti tehnologijo sebi v prid?, Podjed D., 13. 11. 2021,
- Strokovni posvet učiteljev DSP, Zoom srečanje, 19. 10. 2021,
- Zakaj se močno brcati v rit? Otroci, starši in šport, Brankovič T., 20. 11. 2021,

- Solidarnost v nas, Zadel A., 27. 11. 2021,
- Gluhota-predstavitev primera študentke za strokovne delavce Višje strokovne šole Welnes Bled, Mozetič Hussu A., Zoom srečanje, 2. 12. 2021,
- Avtizem v družbi – tukaj in sedaj, 7. 12. 2021,
- Zgodnja obravnava gluhih in naglušnih otrok za strokovne delavce na izobraževanju o zgodnji obravnavi v centru IRIS, Mozetič Hussu A., Zoom srečanje, 8. 12. 2021,
- Začetno branje za starše prvošolčkov na OŠ Srečka Kosovela, Mozetič Hussu A., 9. 12. 2021,
- AMERIŠKA POZITIVNOST: Opolnomočenje staršev in učiteljev za opolnomočene otroke, Charney N., 5. 1. 2022,
- ČUJEČA VZGOJA V ČASU KORONE: zakaj je lahko "korona" tudi priložnost za boljšo vzgojo?, Škobalj E., 8. 1. 2022,
- Če učitelj posluša učence, tudi učenci poslušajo učitelja, Jelen N., 19. 1. 2022,
- Odvisnosti v šolskih klopeh, več predavateljev, 26. in 29. 1. 2022,
- V življenju ni nagrad in kazni, ampak le posledice - ugodne in neugodne, Juršević D. B., 29. 1. 2022,
- Vrtec, šola in kariera, Zadel A., 5. 2. 2022,
- Kako pa ti bereš, bralna pismenost, Stare A., 17. 2. 2022,
- Za človeka gre 2022: Etični izzivi digitalne transformacije, vzgoja, izobraževanje in duševno zdravje (Education and mental health), Video konferenca, 11. 3. – 18. 3. 2022,
- Psihoedukacija zaposlenih v vzgoji in izobraževanju zoper izgorelosti na delovnem mestu, 19. 2. 2022,
- Kako pomagati otroku pri učenju branja?, Zoom srečanje, 22. 3. 2022,
- Izobraževalni dnevi društva SRP Slovenije - Na poti k ravnovesju, Portorož, 29. 3. 2022 in 30. 3. 2022,
- Tendenca naraščanja števila otrok s težavami v razvoju, Pavlović I., Portorož, 30. 3. 2022,
- Vzgoja za pomoč drugim, Mikuš Kos A., 2. 4. 2022,
- Treningi za izboljšanje branja, 7. 4. 2022,
- Tiflopedagoške posebnosti dela z otrokom z okvara vida, Vrtec Koper - Enota Bertoki, 12. 4. 2022,
- Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja v vrtcu, Šmid D., april 2022,
- Avtizem in hrana, Zveza NVO za avtizem, 7. 5. 2022,
- ASUMIE, Milano, 11. 5. – 15. 5. 2022,
- Strokovni posvet učiteljev DSP "Fingertwist" za lažji zapis, Cole Sila A., Zoom srečanje, 17. 5. 2022,
- Navodila za uporabo otroka z ADHD, Koper, 26. 5. 2022,
- Vpliv socializacije in osamljenosti na funkcioniranje otrok, Pavlović I., Sarajevo, 10. 6. 2022,
- Posvet društva SRP - Prebujenje jeseni, Famlje, 15. 6. 2022.

#### 4. REALIZACIJA PROGRAMA

Večino zastavljenih ciljev smo uspešno realizirali. Zaradi izredne zdravstvene situacije, smo morali način dela sproti prilagajati.

## 4. IZBRANI DEL

### 4.1. POROČILO O DELOVANJU PODRUŽNICE DRUŠTVA BRAVO OBALE IN KRASA

V letu 2021/22 sta bili le dve predavanji podružnice:

Pomen ustrezne grafomotorike za vzgojiteljice (november 2022) in enaka tematika za starše (december 2022).

Predavanji sta izpeljali Ana Simončič in Urška Pegan.

Od septembra naprej je vodenje podružnice prevzela Ksenija Funa, pomagali ji bosta Ana in Urška.

### 4.2. ArtDOWNUP 2020

ArtDOWNUP 2020 se je v Piranu zgodil že sedmič.

Mag. Marko Strle, ravnatelj CKSG Portorož, je leta 2013 povabil Obalne galerije Piran k sodelovanju za organizacijo likovnih delavnic v sklopu projekta, ki ga je pomenljivo poimenoval ArtDOWNUP. V marcu naslednjega leta smo v dveh piranskih galerijah, v Mestni galeriji Piran in v Galeriji Herman Pečarič, prvič v Sloveniji realizirali dvodnevne likovne delavnice za udeležence z Downovim sindromom in za tiste z drugimi drugačnimi potrebami vseh starostnih skupin in iz različnih izobraževalnih ustanov in tovrstnih centrov iz Slovenije in Italije.

Letos smo se zbrali učitelji in učenci v virtualnem svetu.

Izbrali smo temo ustvarjanja in vsaka skupina je izdelala svoje umetniško delo ter ga kasneje poslala v Portorož. Sodelovali smo:

Ustanove
• CKSG PORTOROŽ
• VIZ VIŠNJA GORA
• DOM NA KRASU (SEAD ČEHIĆ)
• SKLAD MITJA ČUK
• CUEV STRUNJAN
• RIVERSIDE SCHOOL LONDON

Projekt ArtDOWNUP je edinstven v ožjem lokalnem kot širšem nacionalnem prostoru. Je priložnost vzpodbujanja ustvarjalnosti v različnih zvrsteh umetnosti, medsebojnemu spoznavanju, druženju, spoštovanju in povezovanju udeležencev. Pomembno prispeva k opominjanju najširše javnosti, da je čas preseči predsodke do drugačnosti. Ustvarjalna dela smo razstavili na treh razstavah.

Pregledna razstava vseh dosedanjih ArtDOWNUP izvedb v Krajinskem parku Sečoveljske soline.

### 4.3. PROJEKT POGUM

september 2021 – junij 2021



#### Šolski razvojni tim:

Marko Strle

Elen Cergol

Anja Cerkvnik

Anja Pušnik

Petra Urbančič

Rok Jerman

Vesna Lešnik Baruca

Gregor Geč

Nataša Požar Barut

Katarina Franjkovič Kete

Ana Strmčnik

Ksenija Funa

Kristjan Zelnik

**Naziv šole :** CENTER ZA KOMUNIKACIJO, SLUH IN GOVOR PORTOROŽ

**Raziskovalno vprašanje v šol.l.2021/22:** Na katere načine gradimo dejavno vključenost učencev in učiteljev pri razvijanju ustvarjalnosti?

**Področje/področja, ob katerem ste razvijali kompetenco podjetnosti:** Kultura – sobivanje v različnosti.

## *I. PODROČJE ŠOLSKEGA PROJEKTNEGA TIMA oz. KOLEKTIVA*

### **A - Sodelovanje članov šolskega projektnega tima**

#### **1. Katere prednosti sodelovanja v šolskem projektne timu ste opazili ob razvijanju podjetnostne kompetence?**

V šolskem projektne timu so se kot prednosti izkazale sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, medgeneracijsko sodelovanje, deljenje izkušenj in idej med različnimi učitelji.

#### **2. Kje se je pojavljalo največ ovir pri uresničevanju učnega procesa pri delu v projektu? (načrtovanje, izvedba, organizacija, vrednotenje...)?**

Izpeljava dejavnosti je bila večji del šolskega leta nekoliko omejena zaradi ovir epidemije korona virusa. Prilagajati je bilo potrebno celoten proces organizacije dejavnosti. Največ težav je bilo v sodelovanju z zunanjimi institucijami, obiskom drugih krajev in ustanov.

Kot ovira se je izkazala tudi ura srečanj šolskega projektne tima. Redko so bili na srečanju prisotni čisto vsi člani šolskega projektne tima.

#### **Kako ste ovire odpravili?**

Ovire smo odpravili tako, da smo ostali fleksibilni in prilagodljivi. Dejavnosti smo prilagajali trenutni situaciji in ukrepom. Številne dejavnosti smo izpeljali znotraj razredov in v manjših skupinah. Sodelovanje z zunanjimi institucijami je počakalo na toplejše mesece, ko so se COVID ukrepi sprostili.

#### **3. Katere spremembe nameravate predlagati šolskemu projektne timu za prihodnje šolsko leto?**

Za prihodnje šolsko leto predlagam, da se na začetku leta točno določi dan, ki bo rezerviran za srečanja šolskega projektne tima.

Prav tako predlagam načrtovanje dejavnosti, ki vključujejo zunanje partnerje in institucije, takoj v začetku šolskega leta, saj nas lahko ponovno preseneti izbruh epidemije.

Predlagam še več dejavnosti, ki vključujejo celoten center (vse učitelje in vse učence).



## **B – Implementacija projekta v kolektiv**

4. **Kako vključujete tudi druge učitelje v projektu? Širite projekt v kolektiv? (v kolikor ste uporabili orodja, ki smo vam jih priporočili v času projekta, prosim navedite katera ste uporabili)**

Številni učitelji na centru že izpeljujejo dejavnosti, ki bi v celoti ustrezale ciljem in načelom projekta Pogum. Preko individualnega pogovora jih poskušamo nagovoriti, da se priključijo projektu.

Pri načrtovanju dejavnosti vključujemo tudi strokovne delavce, ki v osnovi niso vključeni v projekt Pogum.

Prizadevamo si za organizacijo dejavnosti, ki vključujejo vse učence in vse učitelje (zaključna prireditev ABC-312).

5. **Opišite odziv strokovnih delavcev, ki se postopoma vključujejo v projekt. Kaj zaznavate kot prednost in kje vidite težave pri vključevanju drugih pri razvoju podjetnostne kompetence?**

Odzivi strokovnih delavcev, ki se vključujejo v projekt so različni. Nekateri so mnenja, da jim projekt ne prinese ničesar novega, saj tudi brez projekta delujejo na način, da izhajajo iz učencev, njihove pobude in, skozi ta način dela razvijajo njihova močna področja. Spet drugi so mnenja, da jim projekt prinese veliko, predvsem ozavešanje o lastnem načinu dela in izboljšavo le tega.

Eden izmed učiteljev je na začetku šolskega leta pristopil, nato pa se je zaradi številnih drugih obveznosti odločil, da s sodelovanjem ne bo nadaljeval.

## **C – Vpliv razvijanja podjetnostne kompetence na didaktične strategije pouka**

6. **Ali se je v šoli spremenila didaktika poučevanja ob uvajanju kompetence podjetnosti? Kako se to izraža? V čem vidite največji napredek? Kje so težave/izzivi ?**

Najočitnejša sprememba je v dinamiki sodelovanja med učitelji. Veliko bolj prisotno je sodelovalno učenje, medpredmetno povezovanje, skupno načrtovanje dejavnosti.

Pri pouku učitelji opažajo, da se je v oddelkih, ki so aktivno vključeni v projekt Pogum vzpostavilo kakovostnejše sodelovanje, skupina je bolj homogena in motivirana za delo. Napredek je opaziti tudi pri prevzemanju pobud iz strani učencev.

Večjih težav ni bilo. Učitelji so načrtovane dejavnosti uspešno izpeljali, učenci so se vključevali in sodelovali.

7. **Katere medpredmetne povezave nastajajo znotraj projekta? Pojasnite kako to izvajate.**

Povezovali so se učitelji različnih področij. In sicer medpredmetne povezave med FIZ in LUM (Raziskovanje veselja), KEM in MAT (Naravoslovni dan Inštitut Jožeta Štefana), LUM, TIT in SLJ (Beremo skupaj), SLJ in LUM (Literarna pot) in druge.

Dejavnost raziskovanje vesolja je potekala tako, da so učenci pri urah fizike osvojili teoretično znanje, in sicer na način, da so sami poiskali podatke ter izdelali predstavitev. Sočasno pa so pri likovni umetnosti izdelovali osončje, kar jim je omogočalo lažjo predstavo in ponotranjanje učne snovi.

#### **8. Ali se učitelji poslužujejo elementov FS (formativnega spremljanja) pri razvoju kompetence podjetnosti? Katere najpogosteje?**

Pri razvoju kompetenc podjetnosti smo se redno posluževali naslednjih elementov:

- določanje kriterijev uspešnosti,
- načrtovanje dejavnosti z učenci,
- delo v skupinah,
- samoevalvacija,
- podajanje povratne informacije učenec-učenec (evalvacija na drugačen način: strip, ekskurzija Vrtovin),
- podajanje povratne informacije učenec – učitelj.

Vse zgoraj našteje smo redno vključevali v izvedbo dejavnosti.

#### **9. Katere metode in oblike poučevanja pri tem uporabljate?**

Uporabljali smo metodo:

- razlage,
- metodo razgovora,
- metodo demonstracije in praktičnega dela,
- metoda opazovanja,
- metoda viharjenje možganov,
- metoda dela z zemljevidi in fotografijami,
- metoda poskusi in napake,
- metoda ovrednotenja dela,
- metoda evalvacije in diskusije,
- delo z video gradivi
- metoda igre vlog.

Uporabljene so bile vse tri oblike poučevanja: individualna, delo v paru in skupinska.

#### **10. Kako spremljate razvoj podjetnostne kompetence pri strokovnih delavcih? Kako pri učencih?**

Napredek strokovnih delavcev in učencev spremljamo z anketnim vprašalnikom (strokovni delavci in učenci so izpolnjevali vmesni anketni vprašalnik marec 2022). Učenci so izpolnjevali prilagojen vmesni vprašalnik o razvoju podjetnostne kompetence.

Napredek pri učencih spremljamo sproti, predvsem vsak učitelj v svojem oddelku. V šolskem projektne timu se nato pogovorimo in izmenjamo izkušnje. Z učitelji smo na srečanju šolskega projektne tima izpeljali krajšo evalvacijo o doprinosu projekta za poklicno in osebnostno rast (3. 5. 2022).

## **11. Sodelovanje s konzorcijskimi partnerji:**

### **a. Kako uspešni ste bili pri sodelovanju z zunanjimi konzorcijskimi partnerji?**

Dne 4. 11. 2021 je bil izpeljan naravoslovni dan za 9. eis in 9. nis v sodelovanju s konzorcijskim partnerjem Institut Jožef Štefan.

S konzorcijskim partnerjem s področja kulture (Simono Zorc Ramovš) smo izvedli delavnice čuječnosti za člane razvojnega tima. V avgustu ali septembru za šolski projektni tim načrtujemo obisk Jurčičeve domačije pod vodstvom Simone. Kasneje bi na Jurčičevo domačijo odpeljali tudi učence.

V sodelovanju s konzorcijsko partnerico Simono Zorc Ramovš je vodja projekta pripravila delavnico za zaključno konferenco 27. 5. 2022 v Ljubljani. Skupaj sta načrtovali predstavitev in aktivnosti.

V sodelovanju z Centrom arhitekture nastaja tudi Literarna pot. V začetku šolskega leta 2022 načrtujemo otvoritev.

### **b. Kaj ste pridobili vi in kaj učenci zaradi sodelovanja s konzorcijskimi partnerji?**

Sodelovanje s konzorcijskimi partnerji je imelo dodano vrednost za učni proces in izpeljavo dejavnosti. S konzorcijsko partnerico iz področja kulture smo zelo učinkovito sodelovali, v kratkem času smo se uspeli dogovoriti za izpeljavo dejavnosti.

Učenci so imeli priložnost obiskati Institut Jožef Štefan. Obisk zunanjih institucij je za učence izredno pomemben in dobrodošel.

### **c. Kaj predlagate za prihodnje na tem področju?**

V začetku prihodnjega šolskega leta načrtujemo zaključek literarne poti in pa obisk Jurčičeve domačije.

## **12. Kaj predlagate, da bi v prihodnjem šolskem letu nadgradili za razvoj podjetnostne kompetence?**

V prihodnjem šolskem letu želimo, da se projekt Pogum kljub zaključku nadaljuje in ostane del vzgojno – izobraževalnega procesa na centru. Učence želimo še naprej spodbujati k prevzemanju pobude, samoiniciativnosti in aktivnemu vključevanju v načrtovanje dejavnosti. Želimo si čim več izkustvenega učenja.

## II. DOSEŽENI KAZALNIKI OB KONCU ŠOL. L. 2021/22

Kazalnik	Doseženi kazalniki	
	število	opomba
Št. učnih ur, kjer ste uspešno izvedli strategije prožnih oblik učenja za razvoj kompetence podjetnosti	<b>Skupaj 293 ur</b>	Raziskovanje veselja – 17 ur Ekskurzija IJŠ – 9 ur Beremo skupaj – 35 ur Literarna pot – 35 ur Kratki filmi – 72 ur Ekskurzija na Bled – 10 ur Jaz Superjunak – 6 ur Virtualno mesto – 5 ur Ekskurzija Vrtovin – 12 ur Učenje s pomočjo kartic – 30 ur Lego krožek – 37 ur Zaključna prireditev ABC-312 – 8 ur ADU – 10 ur Družabna igra – 7 ur
Število vključenih strokovnih delavcev VIZ v projekt POGUM <sup>1</sup>	<b>Skupaj 15 učiteljev</b>	Število vključenih strokovnih delavcev: 2017/2018: 6; 2018/2019: 8; 2019/2020: 11; 2020/2021: 12; 2021/2022: 15.
Število vključenih učencev iz vaše osnovne šole <sup>2</sup>	<b>Skupaj 80 učencev</b>	Število učencev: 2019/2020: 75; 2020/2021: 80 v eni dejavnosti, 51 v več kot eni dejavnosti; 2021/2022: 80 v eni dejavnosti, 38 v več kot eni dejavnosti.
Število usposabljanj (delovna srečanja, webinar, e-konference..), na katerih ste bili vključeni v okviru projekta POGUM 2021/22 (tista, ki niso bila organizirana s strani Zavoda RS za šolstvo)	<b>0</b>	
Število zunanjih mentorjev, s katerimi ste sodelovali v šol.l. 2021/22	<b>3</b>	Center arhitekture, Institut Jožef Štefan, Simona Zorc Ramovš
Število poročil o preizkušeni didaktični pristopi in pedagoških strategijah, ki ste jih prikazali znotraj vašega kolektiva v šol.l. 2021/22	<b>0</b>	
Število pripravljenih didaktičnih gradiv in materialov v šol.l. 2021/22	<b>6 + 1</b>	<b>Gradiva: 6</b> PPT Vesolje, delovni list za ekskurzijo v Vrtovin, delovni list Jaz superjunak, videoposnetek literarne poti,

<sup>1</sup> število vseh vključenih v projekt vsa leta projekta

<sup>2</sup> število vseh vključenih v projekt vsa leta projekta

		videoposnetek učencev 9. EIS, videoposnetek zaključne prireditve.  <b>Material: 1</b> Kartice za učenje.
<i>Evalvacijska poročila o napredku kompetence podjetnosti, ki ste jih pripravili in prikazali v vašem kolektivu.</i>	<b>1</b>	Končno poročilo 2021/22 (predstavljeno bo na šolskem aktivu avgusta 2022)

#### 4.4. PROJEKT FIT INTERNATIONAL IN EVROPSKI PROJEKT FIT4KID NETWORK

Interni program za šolsko leto 2021/2022 je bil realiziran ob upoštevanju raznoterih okoliščin, ki so vplivale na načrtovano časovnico, dogovore in splošno izvedbo dejavnosti. Velika količina dokumentov, priprav, gradiva se zbira arhivsko, precej gradiva tudi v spletnem oblaku, da je dosegljiv strokovnim delavcem za uporabo.

#### 4.5. MODRA KAVA

1. 10. 2018 je odprla svoja vrata MODRA KAVA – kavarna in knjigarna CKSG Portorož. MODRA KAVA o knjigarna in kavarna je zgodba o ustvarjanju priložnosti. Je priložnost, da se umaknemo v miren prostor, kjer se prepustimo raznoterim kreativnim izrazom in ovijemo v omamnost izbranih kavni ter čajnih napitkov. Je možnost, da lahko posamezniki izrazijo svoje sposobnosti ter zaživijo pomemben del svojega obstoja v sobivanju z drugimi in se naučijo novih veščin opravljanja poklica. Zaradi izrednih okoliščin smo bili primorani okrniti in preklicati načrtovane dejavnosti. Nadejamo si, da jih bomo lahko čim prej nadoknadili.

V šolskem letu 2021/2022 so bili v Modri kavi trije zaposleni. Spremljevalec gibalno oviranih oseb oz. oseb s posebnimi potrebami, ki od leta 2020 opravlja svoje delo Modri kavi. Sodelavec Matej je svoje delo začel preko programa delovne vključenosti Šentprime. Po dveh letih smo ga zaposlili, saj je sposoben za samostojno delo.

Sodelavka Milena dela v kavarni od njene otvoritve. V štirih letih opravlja svoje vse bolj samostojno. Čas izkoristijo tudi za ustvarjanje, risanje na okensko šipo, okraševanje okenske police, fotografiranje, na socialna omrežja redno objavljajo utrinke iz kavarne ter tako privabljajo goste ter promovirajo lokal. Včasih igrajo družabne igre, ki so na voljo tudi gostom. Vedno kaj berejo, od dnevnega časopisja, do knjig iz naše založbe in drugih. Tudi zapešejo, da se razvedrijo.

Jeseni 2021 je Modra kava praznovala tretjo obletnico. Priredili smo dogodek, ki je bil zelo dobro obiskan. Dj iz Kopra je prostovoljno predvajal glasbo z vinilnih plošč. Prisotni smo bili tudi na otvoritvi bivšega skladišča soli Grando, v Portorožu, s stojnico, kjer smo predstavljali svoje delovanje, prodajali knjige, likovna dela, skodeice, majice, napitke, kuhali kavo..., kar je bila dobrodošlo za sodelavce in obiskovalce. Stojnico smo dvakrat postavili tudi v Hotelu v Portorožu, ob dnevu Specialnih pedagogov. Ob podobni priložnosti smo bili prisotni s stojnico v Divači.

## 4.6. SKUPNI AKTIVI



15.20

AKTUALNI DOGODKI,  
POBUDE IN VPRAŠANJA

MARKO STRLE

### 22. 12. 2021 SKUPNI AKTIV

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

Vijudno vabljeni na skupni aktiv, ki bo v sredo, 22. 12. 2021, ob 15.20, in sicer v spletni obliki.

Join Zoom Meeting  
<https://us02zweb.zoom.us/j/86020518492?pwd=bHJlVUkQrRGVhazleUjE5aFpRbVFrUT09>  
Meeting ID: 860 205 18492  
Passcode: 565149

Na snidenje!



15.30

UVAJANJE  
PROGRAMA  
POKONČNA DRŽA,  
DOBRA DRŽA

SAŠA STAPARSKI DOBRAVEC

16.30

AKTUALNI DOGODKI,  
POBUDE IN VPRAŠANJA

MARKO STRLE

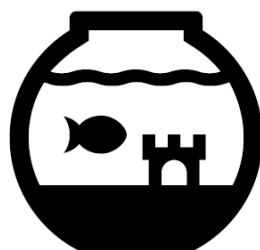
### 28. 3. 2022 SKUPNI AKTIV

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

Vijudno vabljeni na skupni aktiv, ki bo v ponedeljek, 28. 3. 2022, ob 15.30, v predverju Avditorija Portorož.

Ta dan se tudi razkrijemo skrivni prijatelji in prijateljice.

Na snidenje!



19.30

NA ODPRTEM MORJU

DRUŠTVO GAD

20.30

PIQUE-NIQUE

### 31. 6. 2022 SKUPNI AKTIV

Spoštovani sodelavci in sodelavke!

Vijudno vabljeni na skupni aktiv, ki bo v četrtek, 31. 6. 2022, ob 19.30, na dvorišču CKSG Portorož.

Sporočite nam svojo prisotnost zaradi lažje organizacije dogodka [tukaj](#).

Na snidenje!



Portorož, november 2022

Anja Cerkvėnik, v.d. ravnateljca