



CKSG

**CENTER ZA KOMUNIKACIJO,
SLUH IN GOVOR PORTOROŽ**

***CENTRO PER LA COMUNICAZIONE,
L'UDITO E LA PRONUNCIA PORTOROSE***



VZGOJNI NAČRT

ŠOLSKO LETO
2017/2018

1. UVOD

1.1. ZAKONSKA PODLAGA

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o osnovni šoli,
- Učnih načrtov za posamezne predmete,
- Obvestil Ministrstva za šolstvo in šport,
- Pravil šole.

1.2. POMEN VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt:

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivni klimo med vsemi vključenimi,
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje,
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njej,
- spodbuja avtonomno odločanje in upoštevanje pravil glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem,
- omogoča enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe,
- je vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

Vzgojni načrt je del Letnega delovnega načrta šole. Vzgojni načrt šole temelji na ciljih osnovne šole. Oblikujejo ga strokovni delavci šole v sodelovanju s starši in učenci. Je dokument, ki nam pomaga pri doseganju vzgojnih ciljev.

Obseg vzgojnega načrta:

- temeljne vrednote in vzgojna načela,
- vzajemno sodelovalni odnos s starši,
- vzgojne dejavnosti (proaktivne oz. preventivne dejavnosti in svetovanje ter usmerjanje učencev),
- vzgojne postopke, vzgojne ukrepe.

1.3. VIZIJA

Vzgojni načrt je oblikovan na osnovi vizije in poslanstva Centra za korekcijo sluha in govora Portorož. V šolskem letu 2008/209 smo v CKSG načrtno pričeli z aktivnim vključevanjem vseh strokovnih delavcev v začetni del projekta *Mreže učečih se šol*, da skupaj oblikujemo vizijo. Nastala vizija združuje razmišljanja strokovnih delavcev treh aktivov in se glasi:

S KAKOVOSTNIM VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIM PROCESOM SI PRIZADEVAMO DOSEČI ZNANJE, STROKOVNI IN OSEBNI NAPREDEK. PRI SVOJEM DELU UPOŠTEVAMO POTREBE IN INTERESE POSAMEZNIKA. SKRIBIMO ZA DOBRO POČUTJE VSEH UDELEŽENCEV IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE. STREMIMO K RAZVIJANJU VISOKO USPOSOBLJENEGA KOLEKTIVA, ČIGAR STROKOVNO DELO JE USMERJENO V NADALJNI RAZVOJ IN RAZISKOVANJE DELOVNEGA PODROČJA TER JE PREPOZNAVNO V OKOLJU.

2. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

2.1. PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Proaktivne vzgojne dejavnosti oblikujejo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne, sprejete, so uspešni, ustvarjalni, iniciativni, svobodni z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost. Temeljijo na kakovostnem organiziranju učenja, vzajemnem spoštovanju, odgovornosti in visokih pričakovanjih na področju učenja in medsebojnih odnosov.

Proaktivne dejavnosti obsegajo:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje,
- oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja – pravila šole in oddelka,
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja ter dela v skladu z njihovimi zmožnostmi,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, spodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju načinov vedenja,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi,
- ter spoznavanje stališč in predlogov vseh udeležencev,
- povečanje nadzora na določenih krajih v določenem času,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje,
- druge dejavnosti, ki jih načrtuje in izvaja šola.

2.2. PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Šola se bo zavzemala za to, da bomo delovali preventivno in s tem preprečili pojav hujših nepravilnosti in kršitev vzgojnih načel in pravil, ki bodo zahtevale dolgotrajnejšo in posebno obravnavo.

Vsako leto bomo glede na probleme in konkretne potrebe izdelali okvirni načrt preventivnih vzgojnih dejavnosti tako za učence, kot tudi učitelje in starše. Izkušnje si pridobivamo z dejavno vključenostjo v projekt Mreže, kjer smo že oblikovali operativni akcijski načrt in je priloga vzgojnemu načrtu.

Trudili se bomo, da bomo tudi tovrsten plan dela realizirali.

Šolsko delo in življenje v šoli bomo organizirali tako, da se bodo otroci počutili varne, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje pa tudi omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju dobrih medosebnih odnosov, solidarnosti in skrbi za vrstnike, spoštovanju in upoštevanju različnosti ter reševanju problemov, ki zadevajo razred.

Vsaka oddelčna skupnost bo v prvih oddelčnih urah sprejela pravila oddelka.

Skrbeli bomo za vse učence, tudi tiste ki se težje vključujejo v skupine in so zaradi tega lahko žrtve vrstniškega nasilja.

Razrednik bo zato skrbno spremljal svoj oddelek in dogajanja med učenci.

Učinkovito se bo odzival na probleme razreda ali posameznikov v razredu. Pri tem bo upošteval razvojni nivo učencev, posebnosti posameznih učencev in kontekst dogajanja. Pri reševanju težjih problemov bo k sodelovanju povabil šolsko svetovalno službo.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti in ob dnevih dejavnosti (kulturni, naravoslovni, tehniški, športni... dnevi). Teme, ki jim bomo posvetili posebno pozornost so: odnosi z vrstniki in socialne veščine, medvrstniško nasilje, nenasilno reševanje konfliktov, odvisnosti, skrb za zdravje.

Posebno pozornost bomo namenili razvijanju moralnih vrednot, sprejemanju odgovornosti za lastno vedenje in kritično vrednotenje lastnega vedenja in vedenja vrstnikov. Spodbujali bomo razumevanje, da smo odgovorni ne le zase, ampak tudi za druge, da pomagamo šibkim in posameznikom v težavah.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši spoznavali delo in dosežke šole ter njenih učencev in se tako posredno vključevali v nekatere dejavnosti šole.

2.3. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem in staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, šolskim delom, odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanju samopodobe in prevzemanju odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole in lahko poteka v času pouka ali izven pouka, za kar se dogovorimo sprotno, za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med strokovnimi delavci šole, učenci in starši.

Tovrstno delo lahko poteka individualno ali v okviru vzgojnih preventivnih predavanj in izkustvenih delavnic, ki so lahko namenjene tako učencem, kot tudi učiteljem in staršem.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se lahko s starši dogovori za termine, v katerih ta proces poteka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psiho-socialne pomoči.

Svetovanje in usmerjanje učencev pomaga učencem, da:

- oblikujejo lastne cilje in načine uresničevanja,
- učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo in presojujejo o svojem vedenju in o ravnanju drugih ljudi,
- prevzemajo odgovornost in sprejemajo posledice svojih dejanj,
- se empatično vživljajo v druge,
- razumejo vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- rešujejo probleme in konflikte,
- ustrezno ravnajo v situacijah, v katerih so prisotni: stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijajo pozitivno samopodobo.

Usmerjanje in svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Posebno vlogo imajo svetovalni delavci šole.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih ali skupinskih problemov učencev, izvajajo za to usposobljeni strokovni delavci ali vrstniki.

3. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Šola na podlagi 60. člena Zakona o osnovni šoli v pravilih šolskega reda natančneje opredeli:

- pravice in dolžnosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za kršitve pravil šolskega reda,
- individualizirani vzgojni načrt za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč,
- načine zagotavljanja varnosti,
- opravičevanje odsotnosti in zdravstveno varstvo učencev.

3.1. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih,
- da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskuje pouk ter druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da obvešča odgovorne učitelje o nepravilnostih, ki se dogajajo na šoli in obenem izrazi pohvalo za vse tisto, kar se mu zdi dobrega,
- da spoštuje pravila hišnega reda,

- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenci pravice in dolžnosti v osnovni šoli uveljavljajo v oddelčni skupnosti kot temeljni obliki organiziranosti učencev enega oddelka, preko svojih predstavnikov pa v skupnosti učencev šole.

3.2. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pravila obnašanja in ravnanja določi šola samostojno. Z njimi omogoča skupno bivanje in dobro počutje učencev in delavcev šole.

Pravila obnašanja in ravnanja so opredeljena v hišnem redu šole.

Ta pravila določajo:

- prihajanje v šolo,
- priprava na pouk, sodelovanje v učnem procesu in kulturo obnašanja,
- upoštevanje navodil učiteljev ter drugih delavcev šole za bivanje in gibanje učencev ter obiskovalcev v šoli in na zunanjih površinah, ki sodijo v šolski prostor,
- nepotrebno zadrževanje učencev in obiskovalcev v šolskih prostorih,
- spoštovanje pravic učencev in delavcev šole,
- odnos do lastne, tuje in šolske lastnine,
- skrb za urejenost in čistočo šole ter njene okolice,
- šolsko prehrano: čas, razpored in kulturo prehranjevalnih navad,
- dežurstva učencev in učiteljev,
- uporabo različnih naprav v šoli (npr. mobilnih telefonov učencev) v času učnega procesa in na šolskih dejavnostih, ki se izvajajo zunaj šole.

In določajo prepovedi:

- vseh oblik verbalnega, psihičnega in fizičnega nasilja,
- kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psiho - aktivnih sredstev,
- posedovanje predmetov ali snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- vseh oblik vedenja, ki so v nasprotju s sprejetimi vrednotami, Pravili šolskega reda ali Hišnega reda.

Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci so dolžni upoštevati pravila šolskega reda. V skladu s šolskimi pravili odgovorna oseba izvede ukrepe, ki bodo zagotovili vzpostavitev normalne situacije.

Učenci, delavci šole in zunanji obiskovalci šole morajo vedno ravnati tako, da se zagotovi varnost vseh oseb in imetja, tako v šoli kot tudi na zunanjih šolskih površinah.

4. SPLOŠNA PRAVILA

- Učenci in odrasli imajo dostojen in spoštljiv odnos do vseh v medsebojni komunikaciji (vljudnost, strpnost, pozdravljanje, komunikacija brez groženj, žaljivk in kletvic).
- Pogovor naj poteka zmerno glasno, brez kričanja.
- Pri pogovoru naj se upošteva sogovornika, naj se ga poslušča, ne da bi mu skakali v besedo.
- Učenci in učitelji imajo pravico do nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa.

- Učenci sodelujejo pri vseh oblikah pouka po svojih zmožnostih in s svojim vedenjem ne motijo ter ne ovirajo drugih udeležencev pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti.
- Odnos med učiteljem in učenci (ter tudi obratno) mora biti korekten in pozitivno naravnan.
- Ob koncu pouka oz. vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učenci za seboj pustijo urejene učilnice oz. šolske prostore.
- Kape in druga pokrivala ter neprimerna oblačila pri pouku niso dovoljena.
- V šolo učenci nosijo le šolske in druge dogovorjene stvari, ki so namenjene pouku ter drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim na šoli ter zunaj nje.
- Učenci upoštevajo navodila strokovnih delavcev in drugih delavcev na šoli pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa šole.
- S pazljivim odnosom do sebe in do drugih skrbijo za lastno varnost in varnost drugih.
- Skrbijo za urejenost in čistočo šole ter njene okolice.
- V šolskih prostorih morajo biti učenci obuti v copate. V šolskih copatih ne smejo na igrišče.
- Vstop in gibanje v šolskih prostorih z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in športnimi copati, opremljenimi s kolesčki, je prepovedan.
- V šolo učenci ne prinašajo nezdrave hrane in pijače (npr. sladkarije, sladki in slani prigrizki ter različne gazirane pijače).
- V šolo je prepovedano prinašanje predmetov (vžigalniki, ostri predmeti, verige ipd.), s katerimi je lahko ogrožena lastna varnost in varnost drugih učencev oz. odraslih.
- V šolskih prostorih in njeni okolici ter pri vsakršnih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je prepovedano kajenje, uživanje drog in drugih psiho-aktivnih sredstev (razen v primeru, ko so razna tovrstna zdravila predpisana s strani zdravnika). Prepovedano je njihovo prinašanje snovi v šolo in njeno okolico. Kakršna koli preprodaja in napeljevanje k uživanju in uporabi teh sredstev in predmetov je prepovedana in kazniva.
- Dežurni učenci opravljajo naloge, za katere jih pooblastijo razredniki, učitelji, šolska svetovalna služba ali vodstvo šole.
- Učitelji v času odmorov opravljajo dežurstvo v avli, na hodnikih in v jedilnici po razporedu vodstva šole.
- Med poukom učenci učilnice praviloma ne zapuščajo, biološke potrebe opravijo pred poukom in med odmori.
- V času trajanja pouka in v času odmorov učencem praviloma ni dovoljeno zapuščati šole.

- V izjemnih primerih ali ob nepredvidenih dogodkih se učencu dovoli odhod iz šole s strani strokovnega delavca šole ob predhodnem dogovoru strokovnega delavca šole s starši oz. z otrokovim skrbnikom.
- V izjemnih primerih lahko strokovni delavec šole zaradi kršitev odstrani učenca od pouka. O tem obvesti razrednika (napiše uradni zaznamek). Le-ta obvesti starše. Učitelj o tem obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

Med poukom velja:

- prisotnost na svojem prostoru od začetka do konca ure,
- pripravljene pripomočki za pouk,
- poslušanje in zapisovanje razlage,
- aktivno sodelovanje pri različnih oblikah pouka,
- pospravljanje za seboj po končanem delu,
- mirno zapuščenje učilnice ob koncu pouka,
- med poukom je prepovedana uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, digitalnih predvajalnikov in drugih podobnih naprav). V primeru rabe ali zlorabe naprav strokovni delavec šole napravo učencu začasno odvzame in o tem obvesti starše ter razrednika. Napravo osebno prevzamejo starši.

Med odmori velja:

Odmor je namenjen menjavi učilnice, mirnemu oddihu, pripravi na pouk, odhodu na WC.

Učenci med odmorom upoštevajo navodila dežurnega učitelja.

Po hodnikih, stopniščih in v avli se učenci gibljejo umirjeno, se ne lovijo, prerivajo, ne razgrajajo, ne vpijejo, ne spotikajo drugih ali kako drugače povzročajo nered.

Prepovedano je glasno predvajanje glasbe ali drugačno povzročanje hrupa z mobilnimi telefoni in drugimi elektronskimi napravami ter slikanje in snemanje učencev, učiteljev in drugih delavcev šole.

V jedilnici velja:

- učenci prihajajo v jedilnico in se prehranjujejo ob prisotnosti učitelja,
- ob prihodu v jedilnico učenci ne povzročajo hrupa, ne vpijejo in se ne prerivajo,
- dežurni učenci pripravijo mize, razdelijo hrano, ostali učenci mirno počakajo pri mizi,
- hrano uživajo sede, na za to določenem prostoru,
- do hrane imajo primeren in spoštljiv odnos,
- pazljivo ravna s posodo in jedilnim priborom,
- v jedilnici so v času kosila le učenci, ki so prijavljeni na kosilo,
- po končanem obroku zapustijo za seboj urejeno in čisto mizo, mize pobrišejo dežurni učenci,
- hrane iz jedilnice ne nosimo,
- prepovedana je uporaba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, digitalnih predvajalnikov in drugih podobnih naprav). V primeru rabe ali zlorabe naprav strokovni delavec šole napravo učencu začasno odvzame in o tem obvesti starše ter razrednika. Napravo osebno prevzamejo starši.

Na avtobusu velja:

- med vožnjo morajo biti vsi učenci pripeti z varnostnim pasom in sedeti na svojem sedežu,
- sedežni red določi spremljevalka,
- kričanje, zmerjanje, pretepanje, zafrkavanje, glasna glasba in zvoki niso dovoljeni,
- mobilni telefoni se lahko uporabljajo za poslušanje glasbe s slušalkami,
- prehranjevanje in pitje na avtobusu ni dovoljeno,
- avtobus ima vozni red in zamudnikov ne more čakati,
- najprej vstopajo mlajši učenci, za njimi pa starejši učenci,
- reševanje sporov ne sodi na avtobus, rešite jih pred vstopom na avtobus.

5. POHVALE , PRIZNANJA IN NAGRADE

5.1. POHVALE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,

- starši.

- prizadevnost pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ter prireditelj, pomembnih za delo šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na različnih področjih znanja in delovanja,
- negovanje dobrih medsebojnih odnosov,
- nudenje pomoči vrstnikom.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

5.2. PRIZNANJA

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo in/ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti. Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, prireditvah in srečanjih učencev na občinski, regijski in državni ravni,
- za izjemno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole.

5.3. NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole. Ravnatelj lahko nagradi tudi skupino učencev in oddelčno skupnost.

Priznanja in nagrade podeljuje ob koncu šolskega leta.

6. IZREKANJE VZGOJNIH UKREPOV

Pri obravnavi lažjih kršitev pravil šolskega reda, hišnega reda in pravic, dolžnosti ter odgovornosti kot pri izrekanju vzgojnih ukrepov, je potrebno upoštevati načelo postopnosti.

Učence, pri katerih smo opazili kršitve, naprej opozorimo in jih pozovemo k upoštevanju pravil oziroma opravljanju dolžnosti.

Če učenec naredi napako ali kršitev (tu so izključene težje kršitve, ki sodijo na področje kaznivega dejanja), mora dobiti priložnost, da jo popravi. V kolikor se kršitve po opozorilu nadaljujejo, z učencem izvedemo pogovor z namenom iskanja rešitve nastalega problema.

Po po presoji učitelja, se v pogovor vključi tudi šolsko svetovalno službo in ravnatelja.

Učenec dobi nalogo, da opravi določeno družbeno koristno delo. Nad učencem se poveča nadzor, ko je v šoli.

Naslednja posledica kršitev je začasna ukinitve določenih ugodnosti.

Če se kršitve nadaljujejo, se izreče vzgojni ukrep.

Predlog za začetek postopka ob kršitvi šolskih pravil lahko poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

Postopek vodi razrednik, v primeru prešolanja ali premestitve učenca v drug oddelk pa tudi ravnatelj.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa razrednik najprej opredeli dejanje kot kršitev in razišče okoliščine. Pri tem

lahko sodeluje z ostalimi delavci šole. Razrednik oz. učitelj se z učencem pogovori in zbere vsa dejstva. Pri oblikovanju predloga o vzgojnem ukrepu mora upoštevati:

- osebnostno zrelost učenca,
- motive oz. nagibe za kršitev oz. okoliščine kršitve,
- pedagoške posledice,
- ponavljanje kršitve,
- škodljivost dejanja,
- postopnost pri lažjih kršitvah.

Razrednik o svoji dejavnosti vodi pisno dokumentacijo.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa zaradi kršitev šolskih pravil in hišnega reda ter nespoštovanja pravic, dolžnosti in odgovornosti morajo razrednik, ravnatelj in učiteljski zbor upoštevati postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

To so vzgojna opozorila.

Pri izrekanju ukrepov za prekrške težje narave načelo postopnosti ne velja.

LAŽJE KRŠITVE SO:

- neizpolnjevanje šolskih obveznosti,
- neredno in netočno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- neizpolnjevanje svojih učnih in drugih šolskih obveznosti,
- oviranje in motenje učencev ter delavcev šole pri delu,
- neopravičeni izostanki do 10 ur od pouka in vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- ne prinašanje šolskih potrebščin in drugih dogovorjenih učnih pripomočkov,
- odklanjanje aktivnega sodelovanja med poukom in drugimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi (zapisovanje snovi, delo v dvojicah ali v skupinah),
- nespoštovanje pravil hišnega reda,
- nespoštljivo vedenje do drugih,
- zavračanje sodelovanja pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- neizpolnjevanje dolžnosti pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

V kolikor učenci kršijo določila Pravil obnašanja in ravnanja se šteje to kot kršitev. O stopnji kršitve (lažja ali težja) presodi razrednik, ki se po potrebi poveže s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole.

TEŽJE KRŠITVE SO:

- ponavljajoče istovrstne kršitve,
- nespoštovanje pravic drugih učencev in delavcev šole, nespoštljiv in nestrpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola drugih,
- če učenec v šoli in zunaj nje ne skrbi za lastno zdravje in varnost ter ogroža zdravje in varnost ter osebno integriteto drugih učencev in delavcev šole,
- nespoštljivo ravnanje in odnos do hrane,
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter namerno poškodovanje tuje lastnine,
- zloraba elektronskih naprav (mobilnih telefonov, fotoaparatorov, digitalnih predvajalnikov ipd.),
- snemanje z digitalnimi napravami, predvajanje in prenos na druge naprave ter spletne strani,
- neopravičeni izostanki nad 10 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- stopnjevani verbalni, fizični ali psihični pritiski na učence ali delavce šole,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

POSEBNOSTI PRI IZREKANJU VZGOJNEGA UKREPA ZA HUIŠE KRŠITVE

Pred izrekom vzgojnega opozorila se izvede pogovor z učencem.

Le-ta ima na voljo:

- možnost zagovora,
- pri razgovoru sodeluje šolska svetovalna služba in tudi drug strokovni delavec šole, ki si ga učenec izbere in ravnatelj,
- razrednik obvesti starše in jih povabi na razgovor,
- pri pogovoru razrednika ali učitelja z več učenci so lahko prisotni starši, vendar le, če je moč zagotoviti prisotnost staršev vseh vpletenih; po potrebi pri takšnem pogovoru sodeluje šolska svetovalna služba.

PO USTREZNO IZPELJANEM POSTOPKU SE RAZREDNIK LAHKO ODLOČI ZA NASLEDNJE VZGOJNE UKREPE:

- po pogovoru z učencem mu izreče **STROGO OPOZORILO RAZREDNIKA**.
- predlaga, da se učencu izreče **OPOZORILO ODDELČNEGA UČITELJSKEGA ZBORA** (za učence 2. in 3. triade) oz. **OPOZORILO STROKOVNEGA AKTIVA** (za učence 1. triade) in po sprejetju le-tega pokliče učenca in starše na pogovor, jim izroči opozorilo ter jih opozori na naslednji ukrep – opozorilo ravnatelja,
- predlaga, da se učencu izreče **OPOZORILO RAVNATELJA**, učiteljskemu zboru pa ob tem lahko predlaga, da se odloči o premestitvi učenca v drug oddelek;

Če ravnatelj izreče opozorilo, pokliče starše in učenca na pogovor ter jim ga izroči. Starše obvesti, da bo razrednik v primeru nadaljevanja kršitev delal po Pravilniku o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 76/2008, priloga).

Razrednik in ravnatelj vodita o svojih dejanjih v postopku obravnave učenca ob kršitvi pisno dokumentacijo (pogovor z učencem in starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem ...).

Za vsak izrečeni vzgojni ukrep, opozorilo, razrednik vodi evidenco. Obvestilo o vzgojnem ukrepu vsebuje vrsto ukrepa, obrazložitev in pravni pouk. Obvestilo o vzgojnem ukrepu se izroči staršem osebno in ob tem ga tudi podpišejo. Če se starši ne odzovejo ali ni predvidena njihova prisotnost, razrednik ali ravnatelj pošlje staršem pisno obvestilo s priporočeno pošiljko. Drugi izvod obvestila o vzgojnem ukrepu se hrani v mapi vzgojnih ukrepov. V roku 8 dni po prejemu obvestila lahko starši predložijo ravnatelju obrazloženi ugovor.

Vzgojne ukrepe je pod določenimi pogoji možno izbrisati, in sicer v primeru, če razrednik ugotovi, da je namen vzgojnega ukrepa dosežen. To je možno v primeru vseh vzgojnih ukrepov. Če vzgojni ukrep ni prej izbrisan iz omenjenega razloga, se izbriše eno leto po njegovem izreku.

V kolikor se pojavijo oblike vedenja oz. kršitve, ki v vzgojnem načrtu šole niso natančneje opredeljene kot nezaželene oblike vedenja, lahko strokovni delavec šole na podlagi strokovne avtonomije presodi o smiselnosti in potrebi po vzgojnem ukrepanju. Odločitev o predlogu za vzgojni ukrep se prepusti razredniku posameznega učenca.

7. INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT UČENCA

Šola lahko za učenca, ki potrebuje posebno pozornost in strokovno pomoč, izdela individualizirani vzgojni načrt. Ta naj učencu pomaga doseči pozitivne spremembe v načinih zadovoljevanja lastnih potreb ob upoštevanju potreb in pravic drugih, skladno s sprejetimi vrednotami, Pravili šolskega reda in Hišnim redom.

Pri oblikovanju individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo razrednik, ostali strokovni delavci šole, starši in učenec, ki mu je ta načrt namenjen.

Individualizirani vzgojni načrt se za učenca izdela v primeru, ko drugi vzgojni ukrepi, ki jih je dobil zaradi kršitve pravil, niso dosegli želenega pozitivnega učinka.

Individualizirani vzgojni načrt naj vsebuje:

- jasen opis problema,
- jasen opis ciljev vedenja in učenja,
- načrt ustreznih pomoči učencu in posebnih vzgojnih dejavnosti,
- strinjanje učenca, staršev in delavcev šole o lastnih nalogah in obveznostih, ki izhajajo iz uresničevanja načrta,
- morebitne izjeme in odstopanja od dogovorjenih pravil,
- način spremljanja izvajanja načrta,
- posledice uresničevanja oziroma neuresničevanja dogovorjenega.